

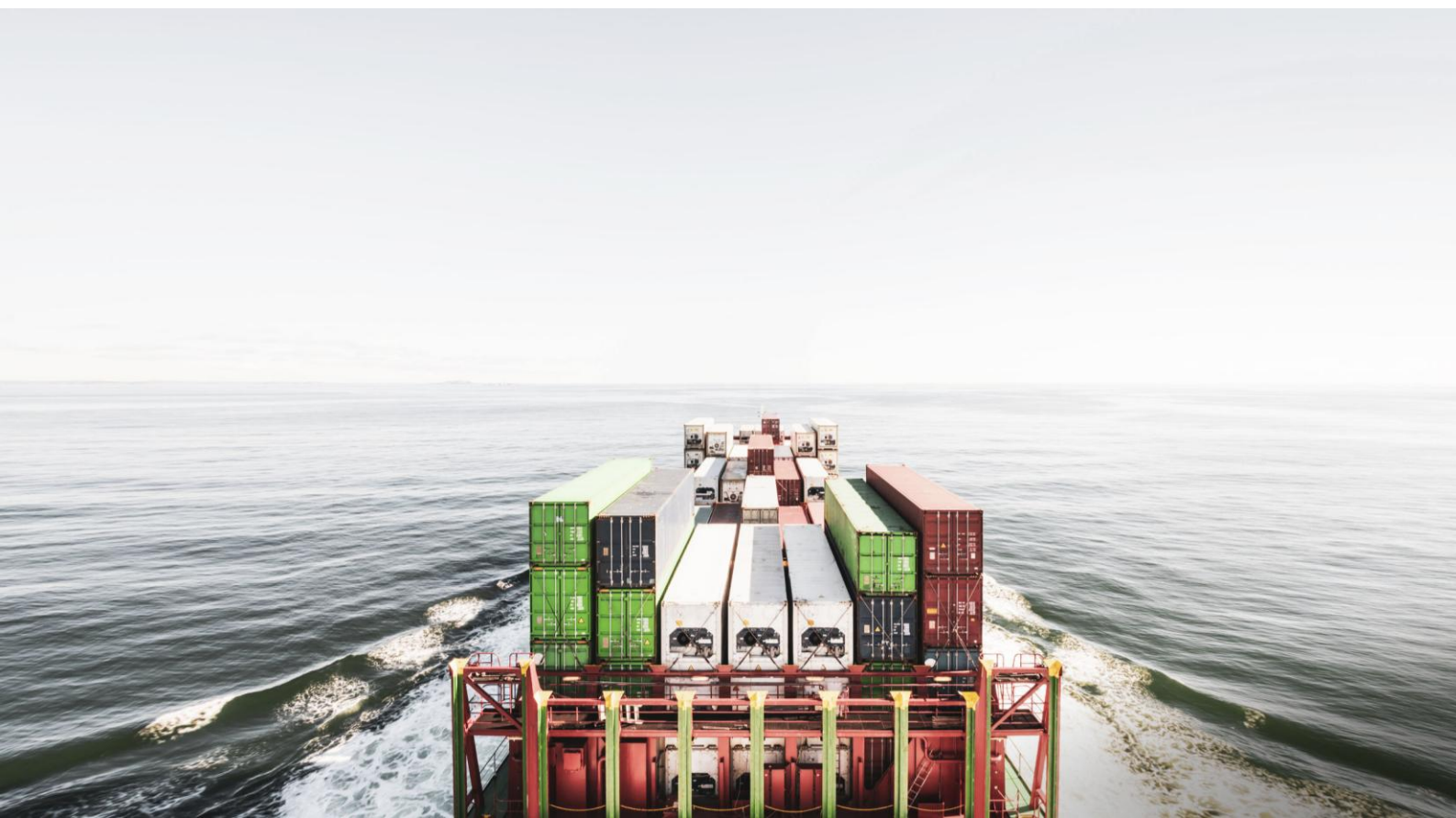


e2open 供应协作

用户指南

针对供应商角色
- 长尾合作伙伴

2026 年 5 月



目录

长尾合作伙伴协作	3
长尾合作伙伴协作概述.....	3
New/Open Purchase Order Alert 示例.....	3
Missing ASN Alert 示例	4
Forecast Alert 示例	5
长尾采购订单响应.....	6
通过简化用户界面进行采购订单响应.....	6
通过 Excel 附件进行采购订单响应.....	10
创建长尾货运 (ASN)	14
通过简化用户界面创建货运.....	14
通过 Excel 附件创建货运.....	15
长尾供应商预测承诺	17
通过简化用户界面提供供应商预测承诺值.....	17
通过 Excel 附件提供供应商预测承诺值.....	19
成功/错误电子邮件自动回复	21
简化用户界面导航	22
访问	22
系统界面	22
表头	23
菜单	24
收藏夹	25
收藏栏	25
管理收藏夹	27
应用程序中的搜索与筛选.....	31
Search (搜索)	31
Summary (汇总)	32
History (历史记录)	33
Archived (归档)	34
编辑筛选条件	35
相对日期筛选	37
自动补全搜索	37
信息图标	38
保存搜索条件	38
订单管理列表页面.....	40
使用列表页面	40
表格编辑器	41
面包屑导航.....	45
采购订单协作	46
采购订单协作概述.....	46
采购订单	47
采购订单对象概述	47
采购订单结构	47
采购订单状态和状态项	48
查看采购订单	49

采购订单详情页面	50
货运 (ASN)	51
货运对象概述	51
货运结构	51
货运状态和状态项	51
查看货运	52
货运详情页面	52
更新或取消货运	53
收货单	54
收货单对象概览	54
收货单结构	54
收货单状态	54
查看收货单	55
收货单详情页面	55
附件	56
管理附件	56
预测/库存协作	58
预测/库存协作概述	58
协作	58
查看预测/库存	59
搜索预测/库存	59
协作选择器	60
多协作视图 (MCV)	61
异常	66
异常概述	66
严重等级	66
异常类型	67
离散订单 (长尾合作伙伴) 异常	67
电子邮件状态 (长尾合作伙伴)	67
采购订单异常	67
预测/库存异常	67
查看异常	68
通过菜单查看异常	68
问题列表	69
MCV 问题视图	69
供应商邮件退回提醒视图	70

长尾合作伙伴协作

长尾合作伙伴协作概述

长尾合作伙伴协作模式使供应商无需完整系统访问权限即可开展协作。所有协作均通过电子邮件通知触发，并由简化用户界面和 Excel 附件来完成操作。

作为长尾合作伙伴，您可以：

- 响应采购订单，
- 创建货运（ASN），
- 提供预测和库存承诺值。

当需要执行操作时，您将收到电子邮件通知。通知可能包括：“New/Open Purchase Order Alert（新建/开放采购订单提醒）”、“Missing ASN Alert（缺少 ASN 提醒）”或“Forecast Alert（预测提醒）”。

New/Open Purchase Order Alert 示例

New/Open Purchase Order Alert 电子邮件将由 mailer@services.e2open.com 发送。

一封典型的 New/Open Purchase Order Alert 电子邮件的布局如下：

1. **提醒名称**显示在电子邮件的主题和邮件头中。
2. 包含需要您处理的对象**汇总**。
3. 附有包含上述需要您处理的对象的 **Excel 附件**。
4. 提供一个用于访问简化用户界面的**链接**。
5. 提供一个用于访问标准用户界面的**链接**。

您可以通过访问简化用户界面，或更新 Excel 文件并回复电子邮件来执行任务。

The screenshot shows an email interface with the following elements:

- 1**: Subject line: "New/Open Purchase Order Alert - Excel email [Ref:ff4fee6b-f7fb-4cb1-9d75-226e86fd5c47]"
- 2**: Summary table with columns for PO Status and Total.
- 3**: Attachment: "DiscreteOrders.xlsx 24 KB"
- 4**: Link: "Simplified UI"
- 5**: Link: "Portal"

PO Status	Total
New	0
Open	3
Delivery Completed	0
Cancel Requested - Buyer	0

Please keep the original file name of the attached Excel file. If anything needs to be added, include it as a suffix to the existing file name.

Do not change the reference ID in the subject line when replying to this message.

All transactions for the purchase of goods are subject to the Standard Terms and Conditions of Purchase of Flex (available at <https://flex.com/downloads/standard-terms-and-conditions-of-purchase>), unless provisions of any written agreements apply to the respective transactions.

For inquiries, please contact Flex Buyer on the Purchase Order.

Need Help on how to respond to this email or use Portal [Click here](#) to access the training material

Have technical issue? e2opensupport@flex.com

Confidential

This communication (including any attachments or links) is intended solely for the named recipient and may contain confidential, proprietary, and/or privileged information. Without Flex's prior written consent, you may not advertise, publish, or disclose any terms, pricing, specifications, or revenue amounts referenced in this communication (including any attachments or links), nor may you state or imply that you have provided or agreed to provide products or services to Flex. If you are not the intended recipient, any review, use, disclosure, distribution, or reproduction of this communication is unauthorized. If you received this communication in error, please delete it and all copies from your systems.

Missing ASN Alert 示例

Missing ASN Alert 电子邮件将由 mailer@services.e2open.com 发送。

一封典型的 Missing ASN Alert 电子邮件的布局如下：

1. **提醒名称**显示在电子邮件的主题和邮件头中。
2. 包含需要您处理的对象**汇总**。
3. 附有包含上述需要您处理的对象的 **Excel 附件**。
4. 提供一个用于访问简化用户界面的**链接**。
5. 提供一个用于访问标准用户界面的**链接**。

您可以通过访问简化用户界面，或更新 Excel 文件并回复电子邮件来执行任务。

From:
To:
Subject: Flex Site-2011 BP-SPZ00462C Missing ASN Alert - Excel email [Ref:93b734b0-4748-4cc9-94b3-1014e2563381]

ShipmentCreate.xlsx
33 KB

flex

Missing ASN Alert – Excel email

The attached Excel file contains Purchase Orders due for ASN. The ASN information for the Purchase Order lines can be provided using Excel file or using [Simplified UI](#)

You may also visit [Portal](#) for more details

Other recipients of this email: [S](#) [com.j](#) [com](#)

Category	Total
Missing ASN Alert	4

Please keep the original file name of the attached Excel file. If anything needs to be added, include it as a suffix to the existing file name.

Do not change the reference ID in the subject line when replying to this message.

All transactions for the purchase of goods are subject to the Standard Terms and Conditions of Purchase of Flex (available at <https://flex.com/downloads/standard-terms-and-conditions-of-purchase>), unless provisions of any written agreements apply to the respective transactions

For inquiries, please contact Flex Buyer on the Purchase Order

Need Help on how to respond to this email or use Portal [Click here](#) to access the training material

Have technical issue? e2opensupport@flex.com

Confidential

This communication (including any attachments or links) is intended solely for the named recipient and may contain confidential, proprietary, and/or privileged information. Without Flex's prior written consent, you may not advertise, publish, or disclose any terms, pricing, specifications, or revenue amounts referenced in this communication (including any attachments or links), nor may you state or imply that you have provided or agreed to provide products or services to Flex. If you are not the intended recipient, any review, use, disclosure, distribution, or reproduction of this communication is unauthorized. If you received this communication in error, please delete it and all copies from your systems.

Forecast Alert 示例

Forecast Alert 电子邮件将由 mailer@services.e2open.com 发送。

一封典型的 Forecast Alert 电子邮件的布局如下：

1. **提醒名称**显示在电子邮件的主题和邮件头中。
2. 包含需要您处理的协作事项的汇总。
3. 附有包含上述需要您处理的协作事项的 **Excel 附件**。
4. 提供一个用于访问简化用户界面的**链接**。
5. 提供一个用于访问标准用户界面的**链接**。

您可以通过访问简化用户界面，或更新 Excel 文件并回复电子邮件来执行任务。

From:
To:
Subject: RE: Flex Site-2011 BP-SPZ00462C Forecast Alert - Excel email [Ref:b8a18fb-963f-4029-af17-39003512d21a]

ForecastAlert.xlsx
11 KB

flex

Forecast Alert - Excel email

The attached Excel file contains Flex Forecast. The commitment to this Forecast can be provided using Excel file or using [Simplified UI](#)

You may also visit [Portal](#) for more details

Other recipients of this email: [S](#), [.com](#), [.com](#)

Category	Total
Forecast Alert	1

Please keep the original file name of the attached Excel file. If anything needs to be added, include it as a suffix to the existing file name.

Do not change the reference ID in the subject line when replying to this message.

All transactions for the purchase of goods are subject to the Standard Terms and Conditions of Purchase of Flex (available at <https://flex.com/downloads/standard-terms-and-conditions-of-purchase>), unless provisions of any written agreements apply to the respective transactions

Need Help on how to respond to this email or use Portal [Click here](#) to access the training material

Have technical issue? e2opensupport@flex.com

Confidential

This communication (including any attachments or links) is intended solely for the named recipient and may contain confidential, proprietary, and/or privileged information. Without Flex's prior written consent, you may not advertise, publish, or disclose any terms, pricing, specifications, or revenue amounts referenced in this communication (including any attachments or links), nor may you state or imply that you have provided or agreed to provide products or services to Flex. If you are not the intended recipient, any review, use, disclosure, distribution, or reproduction of this communication is unauthorized. If you received this communication in error, please delete it and all copies from your systems.

长尾采购订单响应

当需要您对采购订单做出响应时，您会收到一封 New/Open Purchase Order Alert 电子邮件。

注意：请始终使用您收到的最新一封电子邮件。

通过简化用户界面进行采购订单响应

要通过简化用户界面提供采购订单响应：

1. 在 New/Open Purchase Order Alert 电子邮件中，点击[简化用户界面链接](#)。您将被重定向到 Problem List（问题列表）页面，该页面包含所有等待您响应的采购订单。

提示：如需了解有关提醒电子邮件的更多信息，请访问：[新建/开放采购订单提醒示例](#)。

接受采购订单

要接受采购订单：

1. 在 Problem List 页面中，使用可编辑栏位输入承诺值。可编辑的承诺包括：
 - a. Promise Quantity（承诺数量），
 - b. Promised Ship Date（承诺发货日期），
 - c. Promised Delivery Date（承诺交货日期），

注意：Promised Ship Date 和 Promised Delivery Date 是否为必填项取决于日期承诺类型：

- 当日期承诺类型为“ETD”时，Promised Ship Date 为必填项；
- 当日期承诺类型为“ETA”时，Promised Delivery Date 为必填项；
- 当日期承诺类型为“FETA”时，Promised Delivery Date 为必填项。FETA 是指到达指定地点/港口（Flex 指定交货点）的预计到达时间。

- d. Promised Price（承诺价格），
- e. Promised Manufacturer Part No.（承诺的制造商零件号）。

Purchase Order No.	PO Line No.	PO Line State	Request Quantity	Promise Quantity	Requested Ship Date	Promised Ship Date	Requested Delivery Date	Promised Delivery Date	Price	Promised Price	Manufacturer Part No.	Promised Manufacturer Part No.
LTPQ-20260204-ID-STG018	1	New	500	500	20/03/2026	20/03/2026	23/03/2026	23/03/2026	0.89	0.89		
LTPQ-20260204-ID-STG019	1	New	500	500	20/03/2026	20/03/2026	23/03/2026	23/03/2026	0.89	0.89		
LTPQ-20260204-ID-STG020	1	New	500	500	20/03/2026	20/03/2026	23/05/2026	23/03/2026	0.89	0.89		
LTPQ-20260205-ID-STG001	1	New	300	300	20/02/2026	20/02/2026	23/02/2026	23/02/2026	0.89	0.89		
LTPQ-20260205-ID-STG002	1	New	300	300	20/02/2026	20/02/2026	23/02/2026	23/02/2026	0.89	0.89		
LTPQ-20260205-ID-STG003	1	New	500	500	20/02/2026	20/02/2026	23/02/2026	23/02/2026	0.89	0.89		
LTPQ-20260205-ID-STG004	1	New	300	300	20/02/2026	20/02/2026	23/02/2026	23/02/2026	0.89	0.89		
LTPQ-20260210-ID-STG008	1	New	300	300	31/03/2026	31/03/2026	04/04/2026	04/04/2026	0.89	0.89		
LTPQ-20260210-ID-STG009	1	New	300	300	20/02/2026	20/02/2026	23/02/2026	23/02/2026	0.89	0.89		
LTPQ-20260210-ID-STG009	2	New	500	500	20/02/2026	20/02/2026	28/02/2026	28/02/2026	0.89	0.89		
LTPQ-20260210-ID-STG010	1	New	300	300	20/02/2026	20/02/2026	23/02/2026	23/02/2026	0.89	0.89		
LTPQ-20260210-ID-STG010	2	New	500	500	20/02/2026	20/02/2026	28/02/2026	28/02/2026	0.89	0.89		

注意：您在各承诺栏位中输入的值，将按以下方式影响采购订单的状态转换：

- 如果输入的承诺值与请求值相同，采购订单将按原样被接受。该采购订单将转换为“Accepted”状态和“Accept”状态项。对于消耗型采购订单，状态转换到“Received”。
- 如果输入的承诺值与请求值不同，该采购订单将按变更后的内容接受。该采购订单将转换到“Accepted with Changes”状态和“AWC”状态项，随后转换到“Pending Approval”状态项。

提示：要了解有关采购订单状态及状态项转换逻辑的更多信息，请参阅：[采购订单状态与状态项](#)。

2. 您还可以选择性提供：

- a. **Supplier Notes to Buyer**（供应商给买方的备注），
- b. **Supplier SO No.**（供应商 SO 号），
- c. **Supplier SO Rev**（供应商 SO 版本号），
- d. **Supplier SO Position No.**（供应商 SO 行号）。

3. 点击 **Accept**。

The screenshot shows the 'Purchase Order Schedules' interface. At the top, there are navigation tabs: 'Exceptions', 'Long Tail Execution', 'Purchase Order Problem Summary', and 'Problem List'. Below the tabs is a search bar labeled 'Search Purchase Orders'. The main area displays a table with the following columns: 'Purchase Order No.', 'PO Line No.', 'PO Line State', 'Supplier Notes to Buyer', 'Supplier SO No.', 'Supplier SO Rev', 'Supplier SO Position No.', and 'Request Quantity'. The table contains several rows of data, each with a 'Create' button in the 'Supplier Notes to Buyer' column. A dropdown menu at the top right is set to 'Long Tail - New/Open Order Alert'. At the bottom of the interface, there are buttons for 'Accept', 'Edit Promises', 'Create Shipment', and 'Reset'. A '3' is circled next to the 'Accept' button.

Purchase Order No.	PO Line No.	PO Line State	Supplier Notes to Buyer	Supplier SO No.	Supplier SO Rev	Supplier SO Position No.	Request Quantity
LTPO-20012026-FZ-STG015	1	Open	Create				500
LTPO-20012026-FZ-STG016	1	New	Create				300
LTPO-20012026-FZ-STG018	1	New	Create				300
LTPO-20260204-ID-STG001	1	New	Create				300
LTPO-20260204-ID-STG002	1	New	Create				300
LTPO-20260204-ID-STG003	1	New	Create				300
LTPO-20260204-ID-STG004	1	New	Create				300
LTPO-20260204-ID-STG005	1	New	Create				300

拆分为多个承诺

将采购订单计划拆分为多个承诺：

1. 在 Problem List 页面中，使用复选框选择要响应的采购订单计划。
2. 点击 **Edit Promises**。

Search Purchase Orders

Purchase Order Schedules Page 1 of 2; 32 Records; 1 Selected

	Purchase Order No.	PO Line No.	PO Line State	PO Status	Flex Company ID	Flex Company name	Supplier ID	Supplier Name
<input type="checkbox"/>	LTPO-20012026-FZ-STG015	1	Open	Open	9000	Flextronics Electronics Technology (Suzhou) Co Ltd	LTSFZ9000A	L
<input checked="" type="checkbox"/>	LTPO-20012026-FZ-STG016	1	New	New	9000	Flextronics Electronics Technology (Suzhou) Co Ltd	LTSFZ9000A	L
<input checked="" type="checkbox"/>	LTPO-20012026-FZ-STG018	1	New	New	9000	Flextronics Electronics Technology (Suzhou) Co Ltd	LTSFZ9000A	L
<input type="checkbox"/>	LTPO-20260204-ID-STG001	1	New	New	9000	Flextronics Electronics Technology (Suzhou) Co Ltd	LTSFZ9000A	L
<input type="checkbox"/>	LTPO-20260204-ID-STG002	1	New	New	9000	Flextronics Electronics Technology (Suzhou) Co Ltd	LTSFZ9000A	L
<input type="checkbox"/>	LTPO-20260204-ID-STG003	1	New	New	9000	Flextronics Electronics Technology (Suzhou) Co Ltd	LTSFZ9000A	L
<input type="checkbox"/>	LTPO-20260204-ID-STG004	1	New	New	9000	Flextronics Electronics Technology (Suzhou) Co Ltd	LTSFZ9000A	L
<input type="checkbox"/>	LTPO-20260204-ID-STG005	1	New	New	9000	Flextronics Electronics Technology (Suzhou) Co Ltd	LTSFZ9000A	L

Accept Edit Promises Create Shipment Reset

3. 系统将打开新窗口。使用可编辑栏位输入承诺值，将请求数量拆分为多个承诺。

4. 点击 **Save**。

* Denotes required field.

PO Creation Date: 27/01/2026

Purchase Order No.: LTPO-20012026-FZ-STG016

PO State: New

Flex Company name: Flextronics Electronics Technology (Suzhou) Co Ltd

Flex Company ID: 9000

Supplier Name: L

Supplier ID: LTSFZ9000A

Buyer Email: f@... .com

Buyer Name: f

Order Method: FULL LT

Item Category: NORMAL

Consignment Packing Slip No: -

Consignment Replenishment Order: -

Incoterm Description: DDP SUZHOU, CN

Incoterm: DDP

Country of Origin: CN

Payment Terms: EOM +60 days 1st Thursday

Named Place: -

Header Notes to Supplier: View

Customer Part No.: -

Supply Time: -

Supplier Address: -

Ship To Site: 9000

Ship To: Flextronics Electronics Technology (Suzhou) Co Ltd

Bill To: -

Manufacturer: MC8275

Previous Order Quantity: -

Purchase Order Schedules

	Request Quantity	Date commit type	Requested Ship Date	Manufacturer Part No.	Promised Manufacturer Part No.	Price	Promised Price	Promise Quantity	Promised Ship Date	Price UOM	Shipped Quantity
<input checked="" type="checkbox"/>	300	ETA	20/02/2026		MPN20260401	0.89	0.89	150	15/05/2026	EA	0
<input checked="" type="checkbox"/>					MPN20260401	0.89	0.89	100	19/05/2026		
<input type="checkbox"/>					MPN20260401	0.89	0.89	50	26/05/2026		
<input type="checkbox"/>									DD/MM/YYYY		
<input type="checkbox"/>									DD/MM/YYYY		
<input type="checkbox"/>									DD/MM/YYYY		

Save Cancel

取消请求

要请求取消采购订单计划：

1. 在 Problem List 页面中，使用可编辑栏位将承诺数量修改为 0。
2. 点击 **Accept**。

Search Purchase Orders

Purchase Order Schedules Page 1 of 2; 32 Records, 2 Selected

Long Tail - New/Open Order Alert

	Purchase Order No.	PO Line No.	PO Line State	Request Quantity	Promise Quantity	Reason Code Quantity	Quantity Exception	Shipped Quantity
<input type="checkbox"/>	LTPO-20012026-FZ-STG015	1	Open	500	500			0
<input checked="" type="checkbox"/>	LTPO-20012026-FZ-STG016	1	New	300	0			0
<input checked="" type="checkbox"/>	LTPO-20012026-FZ-STG018	1	New	300	0			0
<input type="checkbox"/>	LTPO-20260204-ID-STG001	1	New	300	300			0
<input type="checkbox"/>	LTPO-20260204-ID-STG002	1	New	300	300			0
<input type="checkbox"/>	LTPO-20260204-ID-STG003	1	New	300	300			0
<input type="checkbox"/>	LTPO-20260204-ID-STG004	1	New	300	300			0
<input type="checkbox"/>	LTPO-20260204-ID-STG005	1	New	300	300			0

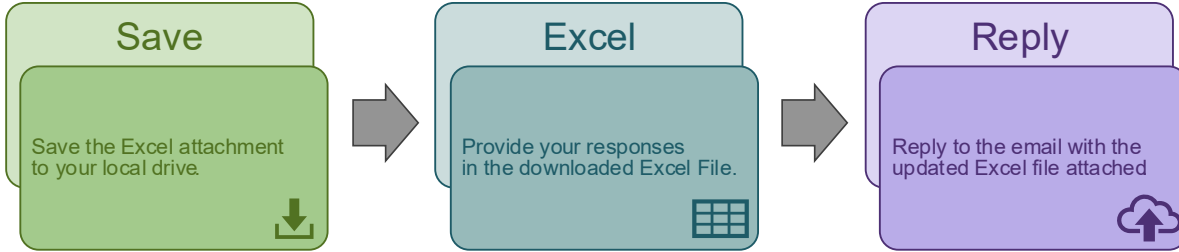
2

Accept Edit Promises Create Shipment Reset

< > Go To Page Jump Records per page 20

通过 Excel 附件进行采购订单响应

要通过 Excel 附件提供采购订单响应，请按照以下 3 个步骤执行：



步骤 1：保存

1. 在 New/Open Purchase Order Alert 电子邮件中，将附带的 Excel 文件保存到本地。

提示：如需了解更多关于提醒电子邮件的信息，请参阅：[New/Open Purchase Order Alert 示例](#)。

步骤 2：Excel

1. 打开本地保存的 Excel 文件。
 - a. Excel 中的列对应用户界面中的栏位。
 - b. 每一行包含一个采购订单计划的信息。
 - c. 请勿重新排列或删除列。您可以隐藏无需填写的列，仅显示需要编辑的列。

#0	Flex Company	Action ID	Promise ID	Purchase Order No.	PO Line No.	PO Revision No.(line)	Base Line No.	PO Creation Date(dd/mm/yyyy)	PO Status	Flex Item No.	Item Description	Item Revision	Previous Order Quantity	Request Quantity	Promise Quantity	Shi Qu
3	9000	1	1	LTPO-20012026-FZ-STG015	1	0	30	27-01-2026	Open	ROWH-2200027-10	COVER TAPE, AR SERIES	X2		500.000000	500.000000	0.0
4	9000	1	1	LTPO-20012026-FZ-STG016	1	0	30	27-01-2026	New	ROWH-2200027-10	COVER TAPE, AR SERIES	X2		300.000000	300.000000	0.0
5	9000	1	1	LTPO-20012026-FZ-STG018	1	0	30	27-01-2026	New	ROWH-2200027-10	COVER TAPE, AR SERIES	X2		300.000000	300.000000	0.0
6	9000	1	1	LTPO-20260204-ID-STG001	1	0	30	04-02-2026	New	ROWH-2200027-10	COVER TAPE, AR SERIES	X2		300.000000	300.000000	0.0
7	9000	1	1	LTPO-20260204-ID-STG002	1	0	30	04-02-2026	New	ROWH-2200027-10	COVER TAPE, AR SERIES	X2		300.000000	300.000000	0.0
8	9000	1	1	LTPO-20260204-ID-STG003	1	0	30	04-02-2026	New	ROWH-2200027-10	COVER TAPE, AR SERIES	X2		300.000000	300.000000	0.0
9	9000	1	1	LTPO-20260204-ID-STG004	1	0	30	04-02-2026	New	ROWH-2200027-10	COVER TAPE, AR SERIES	X2		300.000000	300.000000	0.0

2. 要接受采购订单：

a. 在 **Actioned (已处理)** 列中，如果已完成信息确认请输入“**Yes**”。

注意：在 Actioned 列中未填写“**Yes**”的行将不会被系统处理。

b. 在以下**黄色**高亮显示栏位中更新承诺值：**Promise Quantity**（承诺数量）、**Promised Ship Date**（承诺发货日期）、**Promised Delivery Date**（承诺交货日期）、**Promised Price**（承诺价格）和 **Promised Manufacturer Part No.**（承诺的制造商零件号）。
这些栏位会根据 Flex 的请求数据或您上一次提交的数据自动填充。

注意：Promised Ship Date 和 Promised Delivery Date 是否为必填项取决于**日期承诺类型**：

- 当日期承诺类型为“ETD”时，Promised Ship Date 为必填项；
- 当日期承诺类型为“ETA”时，Promised Delivery Date 为必填项；
- 当日期承诺类型为“FETA”时，Promised Delivery Date 为必填项。FETA 是指到达指定地点/港口（Flex 指定交货点）的预计到达时间。

注意：您在各承诺栏位中输入的值，将按以下方式影响采购订单的状态转换：

- 如果输入的承诺值与请求值**相同**，采购订单将按原样被接受。该采购订单将转换为“Accepted”状态和“Accept”状态项。对于消耗型采购订单，状态转换到“Received”。
- 如果输入的承诺值与请求值**不同**，该采购订单将按变更后的内容接受。该采购订单将转换到“Accepted with Changes”状态 和“AWC”状态项，随后转换到“Pending Approval”状态项。

提示：要了解有关采购订单状态及状态项转换逻辑的更多信息，请参阅：[采购订单状态与状态项](#)。

c. 您还可以选择在 **Supplier Notes to Buyer**、**Supplier SO No.**、**Supplier SO Rev** 和/或 **Supplier SO Position No.** 栏中填写数值。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	#0	1	2	3	4	5	6	7	8
2	#Flex Company ID	Actioned	Promise ID	Purchase Order No.	PO Line No.	PO Revision No.(line)	Base Line No.	PO Creation Date(dd/mm/yyyy)	PO Status
3	9000	Yes	1	LTPO-20012026-FZ-STG015	1	0	30	27-01-2026	Open

	N	O	U	V	W	X	Y	Z	AE	AF
1	13	14	20	21	22	23	24	25	30	31
2	Request Quantity	Promise Quantity	Requested Ship Date(dd/mm/yyyy)	Promised Ship Date(dd/mm/yyyy)	Requested Delivery Date(dd/mm/yyyy)	Promised Delivery Date(dd/mm/yyyy)	Price	Promised Price	Manufacturer Part No.	Promised Manufacturer Part No.
3	500.000000	500.000000	20-02-2026	20-02-2026	23-02-2026	23-02-2026	0.890000	0.890000	MPN20260401	MPN20260401

	AJ	AK	AL	AM
35		36	37	38
39	Supplier Notes to Buyer	Supplier SO No.	Supplier SO Rev	Supplier SO Position No.
40	Test 123	1234	5678	9

3. 将采购订单计划拆分为多个承诺:

- a. 复制采购订单计划行，并粘贴到原行下方。
- b. 在所需的承诺栏位中输入数值：**Promise Quantity**（承诺数量）、**Promised Ship Date**（承诺发货日期）、**Promised Delivery Date**（承诺交付日期）、**Promised Price**（承诺价格），和/或 **Promised Manufacturer Part No.**（承诺制造商零件号）。

注意: Promised Ship Date 和 Promised Delivery Date 是否为必填项取决于**日期承诺类型**:

- 当日期承诺类型为“ETD”时，Promised Ship Date 为必填项；
- 当日期承诺类型为“ETA”时，Promised Delivery Date 为必填项；
- 当日期承诺类型为“FETA”时，Promised Delivery Date 为必填项。FETA 是指到达指定地点/港口（Flex 指定交货点）的预计到达时间。

c. Promise ID 值应保持不变。

d. 在 Actioned 列中输入“**Yes**”。

#0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
#Flex Company ID	Actioned	Promise ID	Purchase Order No.	PO Line No.	PO Revision No.(line)	Base Line No.	PO Creation Date(dd/mm/yyyy)	PO Status	Flex Item No.	Item Description
9000	Yes	1	LTPO-20012026-FZ-STG015	1	0	30	27-01-2026	New	ROWH-2200027-10	COVER TAPE, AR SERIES
9000	Yes	1	LTPO-20012026-FZ-STG015	1	0	30	27-01-2026	New	ROWH-2200027-10	COVER TAPE, AR SERIES
9000	Yes	1	LTPO-20012026-FZ-STG015	1	0	30	27-01-2026	New	ROWH-2200027-10	COVER TAPE, AR SERIES

13	14	20	21	22	23	24	25	30	31
Request Quantity	Promise Quantity	Requested Ship Date(dd/mm/yyyy)	Promised Ship Date(dd/mm/yyyy)	Requested Delivery Date(dd/mm/yyyy)	Promised Delivery Date(dd/mm/yyyy)	Price	Promised Price	Manufacturer Part No.	Promised Manufacturer Part No.
500.000000	200.000000	20-02-2026	20-02-2026	23-02-2026	23-02-2026	0.890000	0.890000	MPN20260401	MPN20260401
500.000000	200.000000	20-02-2026	20-03-2026	23-02-2026	23-03-2026	0.890000	0.910000	MPN20260401	MPN20260401
500.000000	100.000000	20-02-2026	20-04-2026	23-02-2026	23-04-2026	0.890000	0.920000	MPN20260401	MPN20260401

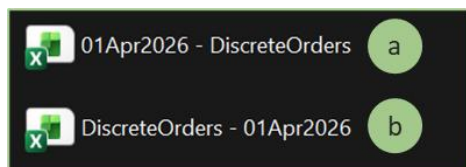
4. 要求取消请求：

- a. 将 **Promise Quantity** 修改为 0。
- b. 请勿修改其他任何采购订单数值。
- c. 在 **Actioned** 列中输入 “Yes” 。

1	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
2	#Flex Company ID	Actioned	Promise ID	Purchase Order No.	PO Line No.	PO Revision No.(line)	Base Line No.	PO Creation Date(dd/mm/yyyy)	PO Status	Flex Item No.
3	9000	Yes	1	LTPO-20012026-FZ-STG015	1	0	30	27-01-2026	New	ROWH-2200027-10

13	N	O	U	V
14	Request Quantity	Promise Quantity	Requested Ship Date(dd/mm/yyyy)	Promised Ship Date(dd/mm/yyyy)
15	500.000000	0.000000	20-02-2026	20-02-2026

5. 完成所有 Excel 更新后，请保存文件。Excel 文件名必须始终以 “**DiscreteOrders**” 开头；仅可对后缀部分进行修改。
 - a. 不符合要求的文件命名示例。
 - b. 符合要求的文件名格式示例。



步骤 3：回复

1. 在 “New/Open Purchase Order Alert” 电子邮件中，点击 **Reply**。

提示：如需了解提醒电子邮件的更多信息，请参阅：[New/Open Purchase Order Alert 示例](#)。

2. 在回复电子邮件时：
 - a. 附上更新后的 Excel 文件。
 - b. 请勿更改收件人栏位。
 - c. 请勿修改或删除主题中的参考编号。邮件主题仅可修改 [Ref:...] 之前的文本。
 - d. 邮件正文可以保持空白。

3. 点击**发送**。

m .com

Subject RE: Flex Site-9000 BP-LTSFZ9000A Long Tail New/Open Order Alert [staging] [Ref:c69131fc-f411-4d80-8121-e208fef25bc9]

创建长尾货运（ASN）

通过简化用户界面创建货运

要通过简化用户界面创建货运：

1. 在 Missing ASN Alert 电子邮件中，点击**简化用户界面链接**。您将被重定向到 Problem List 页面，该页面包含所有待创建货运的采购订单。

提示：如需了解提醒电子邮件的更多信息，请参阅：[Missing ASN Alert 示例](#)。

2. 在 Problem List 页面中，使用**复选框**选择要创建货运的采购订单。
3. 点击 **Create Shipment**。系统将打开 Create Site Shipment 页面。

Search Purchase Orders

Purchase Order Schedules Page 1 of 3; 46 Records, 1 Selected

	Purchase Order No.	PO Line No.	PO Line State	PO Status	Flex Company ID	Flex Company name	Supplier ID	Supplier Name
<input type="checkbox"/>	PO-20260109-STG-02	10	Accepted	Accept	2011	Flextronics Electronics Technology (Suzhou) Co Ltd	SPZ00462C	SUZHO U-NITE ME
<input checked="" type="checkbox"/>	PO-20260109-STG-02	20	Accepted	Accept	2011	Flextronics Electronics Technology (Suzhou) Co Ltd	SPZ00462C	SUZHO U-NITE ME
<input type="checkbox"/>	PO-20260109-STG-02	30	Accepted	Accept	2011	Flextronics Electronics Technology (Suzhou) Co Ltd	SPZ00462C	SUZHO U-NITE ME
<input type="checkbox"/>	PO-20260109-STG-02	40	Accepted	Accept	2011	Flextronics Electronics Technology (Suzhou) Co Ltd	SPZ00462C	SUZHO U-NITE ME
<input type="checkbox"/>	PO-20260109-STG-02	50	Accepted	Accept	2011	Flextronics Electronics Technology (Suzhou) Co Ltd	SPZ00462C	SUZHO U-NITE ME
<input type="checkbox"/>	PO-20260109-STG-03	10	Partially Shipped	Accept	2011	Flextronics Electronics Technology (Suzhou) Co Ltd	SPZ00462C	SUZHO U-NITE ME
<input type="checkbox"/>	PO-20260109-STG-03	20	Accepted	Accept	2011	Flextronics Electronics Technology (Suzhou) Co Ltd	SPZ00462C	SUZHO U-NITE ME
<input type="checkbox"/>	PO-20260109-STG-04	10	Accepted	Accept	2011	Flextronics Electronics Technology (Suzhou) Co Ltd	SPZ00462C	SUZHO U-NITE ME

Accept Edit Promises **Create Shipment** Reset

4. 在 Create Site Shipment 页面中，在表头和行项目部分使用**可编辑栏位**输入数值。
 - a. 在行项目部分，**向右滚动**以查看所有可用栏位。
 - b. **带星号 (*) 的栏位**为必填栏位。
5. 点击 **Create Shipment**。

Back to Problem List Create Site Shipment

Shipment Header

* Denotes required field.

Shipment ID: ASN636 (0)

Supplier ID*: SPZ00462C

Ship Date(DD/MM/YYYY)*: 03/04/2026

Packing Slip Number*

Tracking Reference Identifier

Ship To: Flextronics Electronics Technology (Suzhou) Co Ltd

Supplier Name: S D

Estimated Arrival Date(DD/MM/YYYY): 23/02/2026

Shipment Transportation Mode

Carrier

Flex Company ID: 2011

Flex Company Name: Flextronics Electronics Technology (Suzhou) Co Ltd

Shipment Net Weight: 0

Tracking Reference Number (HDR)*

Shipment Line Items

Shipment Line ID	Purchase Order No	PO Line No	Base Line No	Flex Item No	Item Description	Order Quantity	Shipped Quantity*	Quantity UOM	Date Commit Type	Delivery Date(DD/MM/YY)	Country Of Or
1 (0)	PO-20260109-STG-02	20	30	ROWH-2200027-10	COVER TAPE, AR SERIES	300	300	EA	ETA	23/02/2026	CN

Create Shipment Undo

通过 Excel 附件创建货运

要通过 Excel 附件创建货运，请按照以下 3 个步骤执行：



步骤 1: 保存

1. 在 Missing ASN Alert 电子邮件中，将附带的 Excel 文件保存到本地。

提示：如需了解提醒电子邮件的更多信息，请参阅：[Missing ASN Alert 示例](#)。

步骤 2: Excel

1. 打开本地保存的 Excel 文件。

- a. Excel 中的列对应用户界面中的栏位。
- b. 每一行包含待创建货运的采购订单信息。
- c. 对于每一行需要创建货运的采购订单，请更新以下黄色高亮显示栏位中的数值：Shipped Qty（发货数量）、Ship Date（发货日期）、Packing Slip Number（装箱单编号）、Tracking Reference Number (HDR)（追踪编号 (HDR)）、Country Of Origin（原产国）、Promise Price（承诺价格）、和 Promise Manufacturer Part No.（承诺的制造商零件号）。
- d. 在 Actioned 列中，如果已完成信息确认，选择“Yes”。

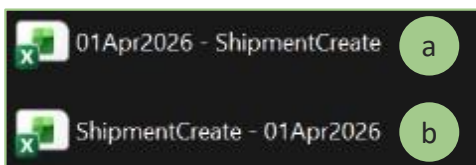
注意：在“Actioned”列中未填写“Yes”的行将不会被系统处理。

- e. 请勿重新排列或删除列。您可以隐藏无需填写的列，仅显示需要编辑的列。

#0	*Flex Company ID	*Actioned	Purchase Order No	PO Line No	Base Line No	Flex Item No.	Item Description	Order Quantity	*Shipped Quantity	Quantity UOM	Date Commit Type	*Ship Date(DD/MM/YYYY)	*Delivery Date(DD/MM/YYYY)
2011	Yes	PO-20260109-STG-02	10	30	ROWH-2200027-10	COVER TAPE, AR SERIES	360.000000	360.000000	EA	ETA		20-02-2026	23-02-2026
2011	Yes	PO-20260109-STG-02	20	30	ROWH-2200027-10	COVER TAPE, AR SERIES	360.000000	360.000000	EA	ETA		20-02-2026	23-02-2026
2011	Yes	PO-20260109-STG-02	30	30	ROWH-2200027-10	COVER TAPE, AR SERIES	360.000000	360.000000	EA	LTA		20-02-2026	23-02-2026

*Ship Date(DD/MM/YYYY)	*Delivery Date(DD/MM/YYYY)	*Packing Slip Number	*Tracking Reference Number (HDR)	Tracking Reference Identifier	Shipment Transportation Mode	Carrier
20-02-2026	23-02-2026	12345	6789	AW	Air	CHP
20-02-2026	23-02-2026	12345	6789			
20-02-2026	23-02-2026	12345	6789			

2. 完成所有 Excel 更新后，请保存文件。Excel 文件名必须始终以“ShipmentCreate”开头；仅可对后缀部分进行修改。
 - a. 不符合要求的文件命名示例。
 - b. 符合要求的文件名格式示例。



步骤 3：回复

1. 在 Missing ASN Alert 电子邮件中，点击 **Reply** 。

提示：如需了解提醒电子邮件的更多信息，请参阅：[Missing ASN Alert 示例](#)。

2. 在回复电子邮件时：
 - a. 附上更新后的 Excel 文件。
 - b. 请勿更改收件人栏位。
 - c. 请勿修改或删除主题中的参考编号。邮件主题仅可修改 [Ref:...] 之前的文本。
 - d. 邮件正文可以保持空白。
3. 点击发送。



长尾供应商预测承诺

通过简化用户界面提供供应商预测承诺值

通过简化用户界面提供供应商预测承诺值：

1. 在“Forecast Alert”电子邮件中，点击[简化用户界面链接](#)。您将被重定向到 Multi-Collab View 页面，该页面包含所有待供应商进行预测承诺的协作事项。

提示：如需了解提醒电子邮件的更多信息，请参阅：[Forecast Alert 示例](#)。

2. 在 Multi-Collab View 页面中，点击 **Supplier Commit** 栏位名称以打开 PIT Info/PIT Detail 窗口。
3. 点击 **Add Row**。
4. 使用可编辑栏位填入以下数值：
 - a. PIT Date,
 - b. Supplier Quantity (承诺),
 - c. Inventory Commit.

注意：Inventory Commit 为可选填写项。

5. 点击 **Save** 保存输入内容。或者，点击 **Save and Close** 保存并关闭窗口。
6. 点击 **Reset** 重置输入内容。
7. 如需删除数据，请使用**复选框**选择相应行，然后点击 **Delete**。
8. 点击 **Close** 关闭窗口。

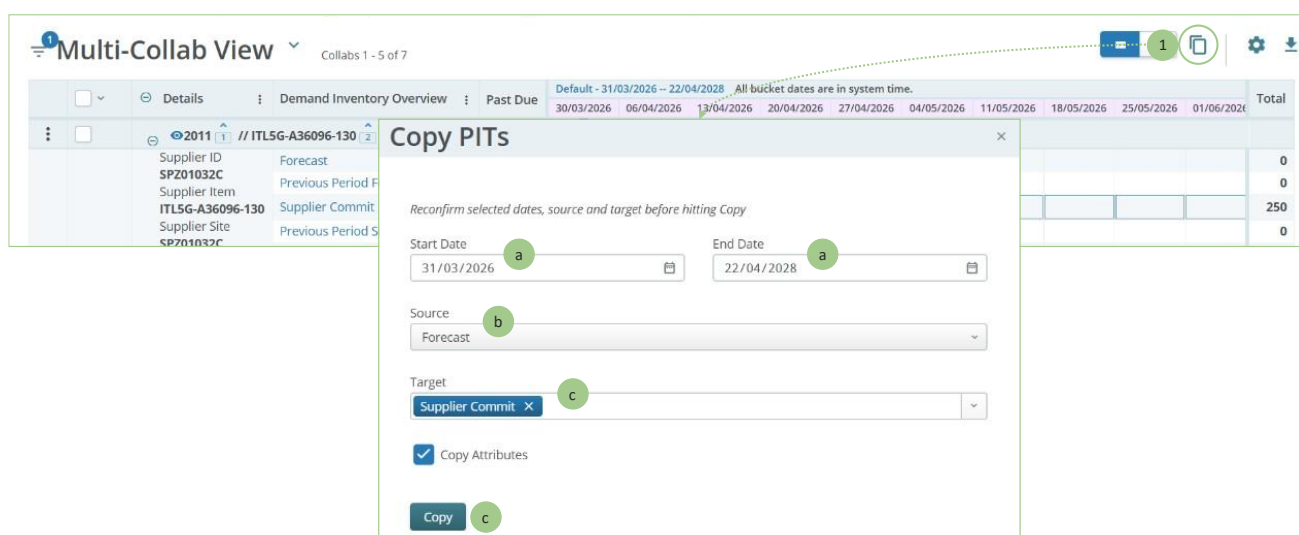
The screenshot displays the Multi-Collab View interface. At the top, there's a header with 'Multi-Collab View' and 'Collabs 1 - 5 of 7'. Below this is a table with columns for 'Supplier ID', 'Forecast', 'Previous Period Forecast', 'Supplier Commit', and 'Supplier Site'. A callout '2' points to the 'Supplier Commit' field, which contains the value '250'. Below the table is a 'PIT Info' window showing 'Collaboration Information' with fields for 'Flex Company ID', 'Supplier ID', 'Flex Company Name', 'Supplier Name', 'Flex Item No', and 'Flex Item Description'. Below that is a 'PIT Detail' table with columns for 'Id', 'PIT Date*', 'Supplier Quantity*', 'Last Modified Date', 'Date commit type', 'Quantity UOM', 'Inventory OH', 'Inventory Commit', 'Warehouse', and 'Buyer'. A callout '7' points to the 'Id' column, and callouts 'a', 'b', and 'c' point to the 'PIT Date*', 'Supplier Quantity*', and 'Inventory Commit' columns respectively. At the bottom, there are buttons for 'Close', 'Reset', 'Delete', 'Save', and 'Save and Close'. Callouts '3', '5', '6', and '8' point to the '+ Add Row' button, the 'Save' button, the 'Reset' button, and the 'Close' button respectively.

Copy PITs (复制时间点)

您还可以使用 Copy PITs 功能来提供您的承诺值。通过该功能，所有输入内容将与 Flex 的要求保持一致。

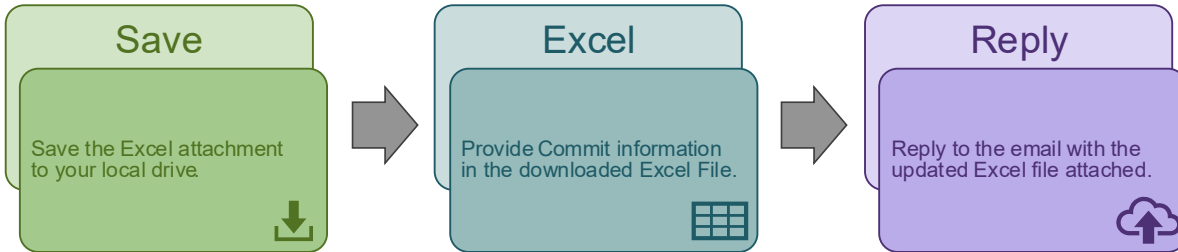
要使用 Copy PITs 提供供应商预测承诺值：

1. 在 Multi-Collab View 页面中，点击 **Copy PITs** 图标。
2. 在 Copy PITs 窗口中：
 - a. 在 **Start Date** 和 **End Date** 栏位选择开始日期和结束日期。
 - b. 在 **Source** 下，选择 **Forecast**。
 - c. 在 **Target** 下，选择 **Supplier Commit**。
 - d. 点击 **Copy**。



通过 Excel 附件提供供应商预测承诺值

要通过 Excel 附件创建预测承诺，请按照以下 3 个步骤执行：



步骤 1: 保存

1. 在“Forecast Alert”电子邮件中，将附带的 Excel 文件保存到本地。

提示：如需了解提醒电子邮件的更多信息，请参阅：[Forecast Alert 示例](#)。

步骤 2: Excel

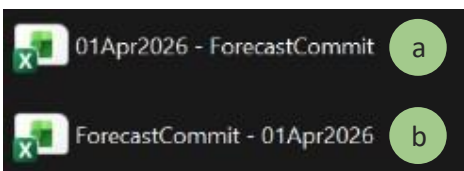
1. 打开本地保存的 Excel 文件。
 - a. Excel 中的列对应用户界面中的栏位。
 - b. 每一行包含协作事项与时间段的信息。
 - c. 在 **Date**（承诺）、**Supplier Qty**（承诺）和 **Inventory Commit** 列中填写数值。可以拆分数值，并填写不同的 Forecast Commit 日期。

注意：Inventory Commit 为可选填写项。如填写 Inventory Commit，在每个物料的第一行中。

- d. **黄色**列表示需要特别关注的栏位。
- e. 请勿重新排列或删除列。您可以隐藏无需填写的列，仅显示需要编辑的列。

#0	Company ID	Flex Item No.	Manufacturer Part No.	Order Method	Forecast Type	Date commit type	Date	Flex Qty	Supplier Qty	Quantity UOM	Inventory OH	Inventory Commit	Warehouse	Buyer Name	Buyer Email	Item Revision	Incoterms	Named Place	Document ID	SMIREF	Flex String
9000	ROWH-22000	IDM-B900-089	FLT	ConsumptionCo	ETA	09/02/2026	200	EA				J11101	Faiz	faizzudin.nX2		DDP SUZHOU, CN	2011SFZ9000A20251105144221				
9000	ROWH-22000	IDM-B900-089	FLT	ConsumptionCo	ETA	09/02/2026	9	EA				J11101	Faiz	faizzudin.nX2		DDP SUZHOU, CN	2011SFZ9000A20251105144221				
9000	ROWH-22000	IDM-B900-089	FLT	ConsumptionCo	ETA	16/02/2026	9	EA				J11101	Faiz	faizzudin.nX2		DDP SUZHOU, CN	2011SFZ9000A20251105144221				
9000	ROWH-22000	IDM-B900-089	FLT	ConsumptionCo	ETA	24/02/2026	150	EA				J11101	Faiz	faizzudin.nX2		DDP SUZHOU, CN	2011SFZ9000A20251105144221				
9000	ROWH-22000	IDM-B900-089	FLT	ConsumptionCo	ETA	02/03/2026	200	EA				J11101	Faiz	faizzudin.nX2		DDP SUZHOU, CN	2011SFZ9000A20251105144221				
9000	SRWH-22002	IDM-B900-089	FLT	ConsumptionCo	ETA	09/02/2026	200	EA				J11101	Faiz	faizzudin.nX2		DDP SUZHOU, CN	2011SFZ9000A20251105144221				
9000	SRWH-22002	IDM-B900-089	FLT	ConsumptionCo	ETA	17/02/2026	122	EA				J11101	Faiz	faizzudin.nX2		DDP SUZHOU, CN	2011SFZ9000A20251105144221				

2. 完成所有 Excel 更新后，请保存文件。Excel 文件名必须始终以“ForecastCommit”开头；仅可对后缀部分进行修改。
 - a. 不符合要求的文件命名示例。
 - b. 符合要求的文件名格式示例。

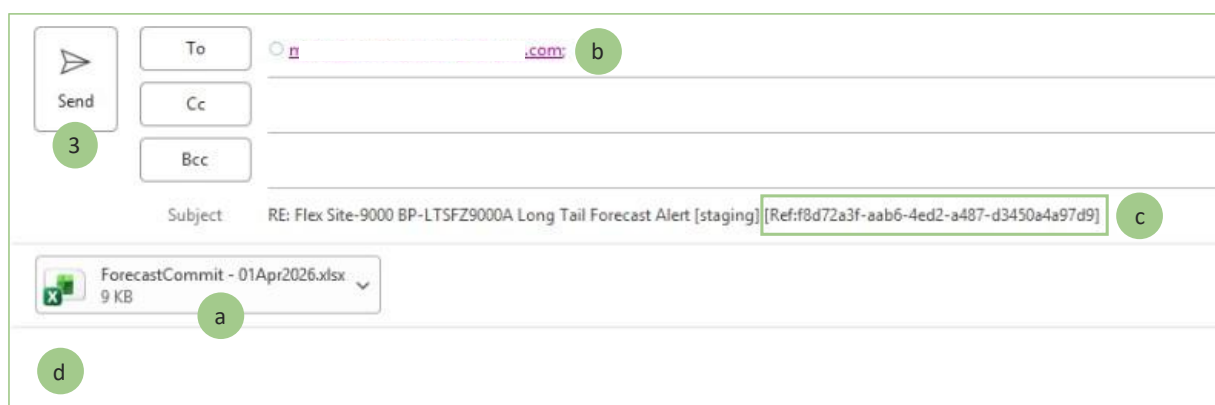


步骤 3: 回复

1. 在“Forecast Alert”电子邮件中，点击 **Reply** 。

提示：如需了解提醒电子邮件的更多信息，请参阅：[Forecast Alert 示例](#)。

2. 在回复电子邮件时：
 - a. 附上更新后的 Excel 文件。
 - b. 请勿更改收件人栏位。
 - c. 请勿修改或删除主题行的参考编号。邮件主题仅可修改 [Ref:...] 之前的文本。
 - d. 邮件正文可以保持空白。
3. 点击**发送**。




The screenshot shows an email composition interface with several key elements highlighted by green circles and boxes:

- 3**: A green circle next to the **Send** button.
- b**: A green circle next to the recipient email address in the **To** field.
- c**: A green circle next to the reference ID `[Ref:f8d72a3f-aab6-4ed2-a487-d3450a4a97d9]` in the **Subject** line.
- a**: A green circle next to the attached file `ForecastCommit - 01Apr2026.xlsx` (9 KB).
- d**: A green circle in the empty body text area.

成功/错误电子邮件自动回复

1. 在回复任何长尾电子邮件后，您将收到以下两种自动回复之一：
 - a. “Discrete orders were processed successfully（离散订单已成功处理）” - 表示流程已成功完成。
 - b. “An error has occurred during discrete order processing（离散订单处理过程中发生错误）”。此类邮件包含错误说明。请根据提示更正错误

Subject: RE: Flex Site-2011 BP-SPZ00462C Long Tail New/Open Order Alert [staging] [Ref:f4ec216f-7771-4427-9072-a1f4c2438164]



flex


Discrete orders were processed successfully (ref: f4ec216f-7771-4427-9072-a1f4c2438164 - 3c62e529-19c04f6fe49).

This email was sent from an automated source. Please do not reply to this message as all replies are automatically deleted.

Confidential

This communication (including any attachments or links) is intended solely for the named recipient and may contain confidential, proprietary, and/or privileged information. Without Flex's prior written consent, you may not advertise, publish, or disclose any terms, pricing, specifications, or revenue amounts referenced in this communication (including any attachments or links), nor may you state or imply that you have provided or agreed to provide products or services to Flex. If you are not the intended recipient, any review, use, disclosure, distribution, or reproduction of this communication is unauthorized. If you received this communication in error, please delete it and all copies from your systems.

Subject: RE: Flex Site-2011 BP-SPZ00462C Long Tail New/Open Order Alert [staging] [Ref:81ee0ba8-8260-4a01-9993-d1a4fb5bc577]



flex

An error has occurred during discrete order processing (ref: 81ee0ba8-8260-4a01-9993-d1a4fb5bc577 - 3c62e529-19c26e6f2d9).

FAILED: Input value 1- cannot be parsed as a Float in row 0, column 25

This email was sent from an automated source. Please do not reply to this message as all replies are automatically deleted.

Confidential

This communication (including any attachments or links) is intended solely for the named recipient and may contain confidential, proprietary, and/or privileged information. Without Flex's prior written consent, you may not advertise, publish, or disclose any terms, pricing, specifications, or revenue amounts referenced in this communication (including any attachments or links), nor may you state or imply that you have provided or agreed to provide products or services to Flex. If you are not the intended recipient, any review, use, disclosure, distribution, or reproduction of this communication is unauthorized. If you received this communication in error, please delete it and all copies from your systems.

，然后再次回复提醒邮件。

简化用户界面导航

访问

要访问简化用户界面：

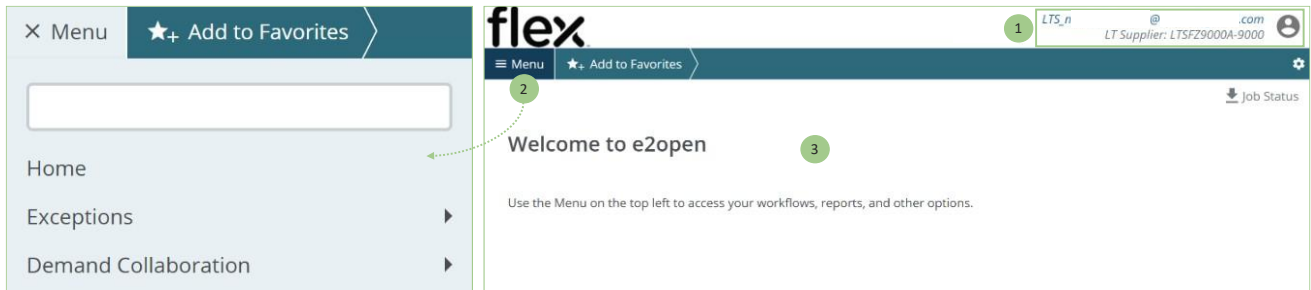
1. 在“New/Open Purchase Order Alert”、Missing ASN Alert 或“Forecast Alert”邮件中，点击[简化用户界面链接](#)。

提示：如需了解提醒电子邮件的更多信息，请参阅：[New/Open Purchase Order Alert 示例](#) / [Missing ASN Alert 示例](#) / [Forecast Alert 示例](#)。

系统界面

系统界面分为以下几个部分：

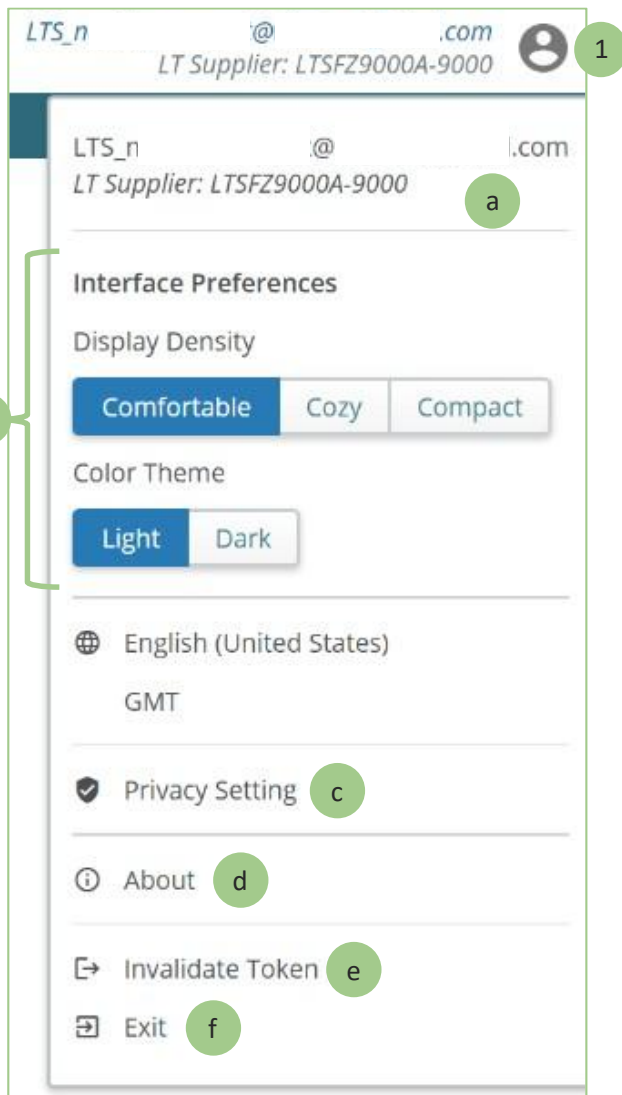
1. **表头：** 我的资料。
2. **菜单：** 用于访问 e2open 应用程序中配置的子菜单和 workflows。
3. **页面显示：** 所选 workflow 对应显示的页面。




表头

在表头区域中可以查看我的资料信息：

1. 点击**我的资料图标** (👤) 访问个人资料设置：
 - a. **用户名和当前使用的角色**：系统中的角色基于 BP Code（供应商代码）（例如：SPZ01032C）和 Flex 地点（地点代码）（例如：2011）进行定义。数据访问受这些 BP 代码和 Flex 地点的限制。
 - b. **Interface Preferences（界面偏好设置）**：用于选择显示密度（舒适/适中/紧凑）和颜色主题（浅色/深色）。
 - c. **Privacy Settings（隐私设置）**：点击修改 cookie 启用状态。
 - d. **About（关于）**：点击查看产品名称、软件版本构建号、隐私政策、可接受使用政策及使用条款。
 - e. **Invalidate Token（作废令牌）**：点击以使令牌失效。
 - f. **Exit（退出）**：点击退出应用程序。此操作将清除您的会话并重定向回登录页面。



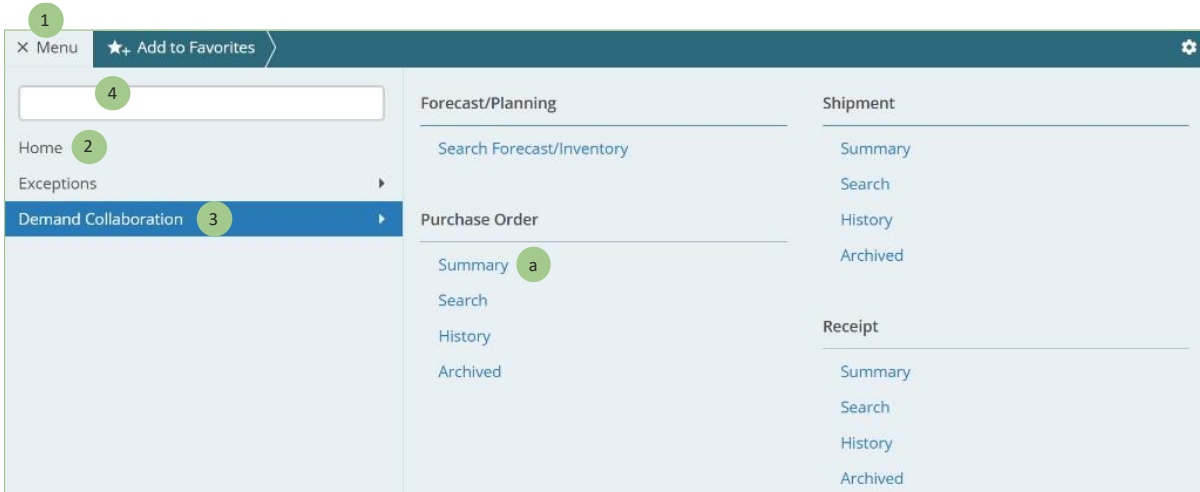
菜单

您可以通过菜单（  Menu ）在应用程序中进行大部分操作。

- 菜单是一个交互式目录，以可展开的层级结构展示应用程序中的所有可用页面。
- 可以通过菜单访问界面、表单、对话框和命令，这些内容按逻辑分组，并归入不同的子菜单和分类中。
- 菜单包括一个搜索栏位，用于筛选菜单项，从而缩小数据范围并返回更精简的结果。
- 对特定子菜单和工作流程的访问权限取决于角色。

要访问菜单项：

1. 点击 **Menu** 以展开并查看所有可用子菜单。
2. 点击 **Home** 以收起菜单结构并返回主页。
3. 点击**带有箭头的子菜单**，可展开查看分类及其对应的工作流程（例如：Demand Collaboration）。
 - a. 要访问某个工作流程，请点击其**名称**（例如：Purchase Order 分类下的 Summary）。
4. 也可以使用**搜索**功能快速查找所需页面。



收藏夹

您可以使用“收藏夹”功能来访问和管理常用界面。您可以创建、重命名和删除收藏项，也可以创建文件夹并以树形视图方式排列收藏项。所有收藏项均在用户级别存储和管理。

收藏夹功能包括：

- **收藏栏** - 方便快速访问您的书签，
- **管理收藏夹** - 用于维护书签。

收藏栏

收藏栏用于保存您常用页面的快捷链接，这些链接会存储在 e2open 应用程序中。用户可自行创建和管理收藏夹。

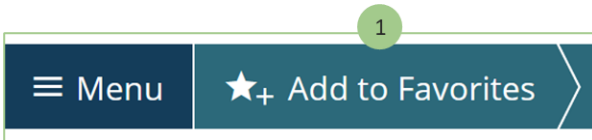
收藏栏位于界面顶部：



保存收藏夹

要将某个界面保存为收藏项：

1. 导航到您希望设为收藏项的界面。在收藏栏中，点击 **Add to Favorites**。




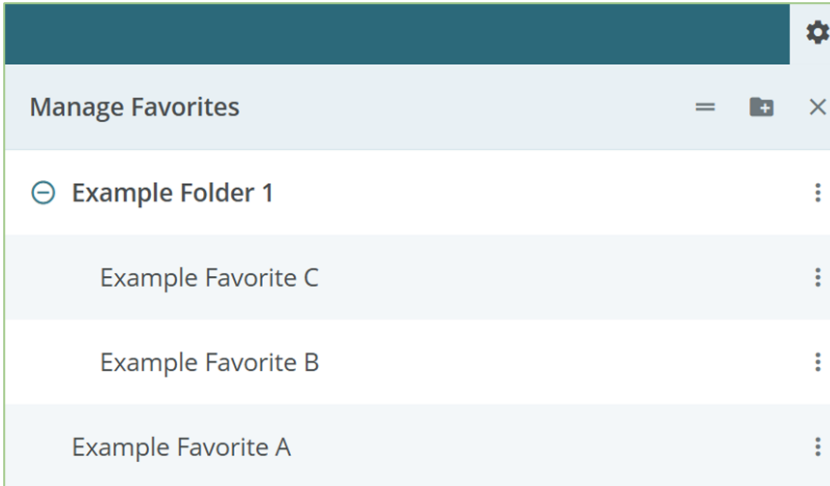
2. 系统将打开 Add to Favorites 窗口。在 **Name** 中输入您的收藏页面名称。
3. 在 **Save in** 中，选择保存新收藏项的位置：
 - a. **Favorites Bar**（收藏栏）：选择此选项可将收藏项直接保存到收藏栏中，该收藏项将显示在栏中的一级层级。
 - b. **<现有文件夹名称>**：选择您之前创建的任意文件夹。收藏项将保存到该文件夹中，并可通过在收藏栏中展开该文件夹名称进行访问。
 - c. **New Folder**（**新建文件夹**）：选择此选项创建新文件夹，并将收藏项保存到该文件夹中。输入文件夹名称，该名称将显示在栏中的一级层级。
4. 如果您希望将收藏页面设为 e2open 应用程序的主页，请勾选 **Set as Homepage**。
5. 点击 **Save**。



收藏项已保存并显示在指定的位置。

管理收藏夹

Manage Favorites（管理收藏夹）功能的目的是维护书签。点击收藏栏右端的**齿轮图标**（）打开 Manage Favorites：

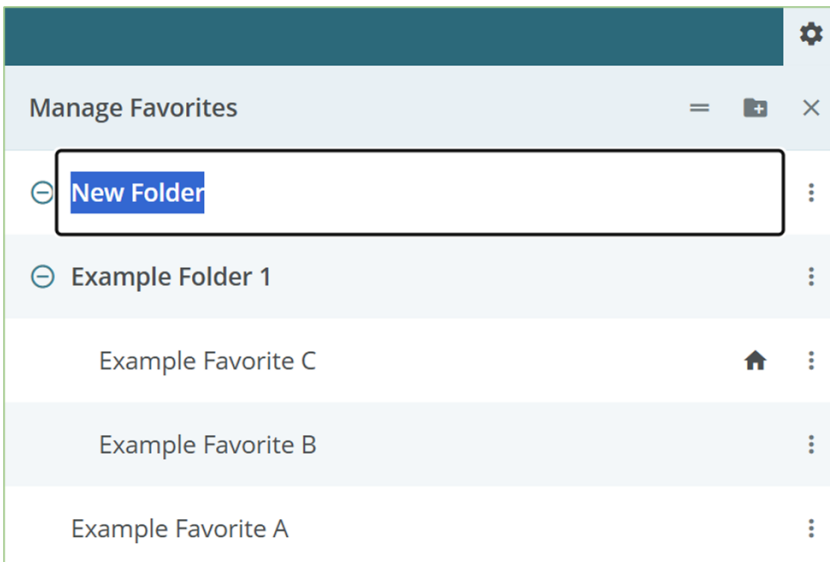


创建文件夹

您可以创建一个文件夹，并将相应的收藏项分配到该文件夹中，从而将相似的收藏项归入同一个名称下。但收藏夹仅支持单级目录结构。

要为收藏夹创建文件夹：

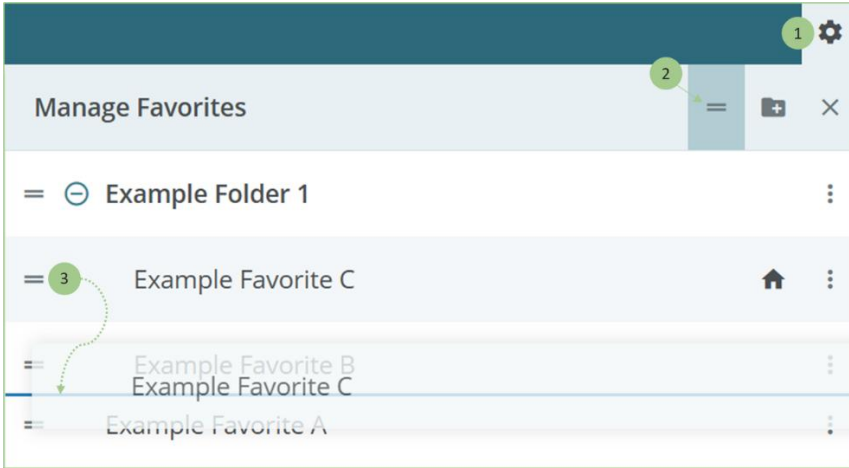
1. 点击收藏栏右端的**齿轮图标**，打开 Manage Favorites。
2. 点击**文件夹图标**以创建新文件夹。新文件夹已创建，并以蓝色高亮显示。
3. 输入文件夹**名称**。



重新排列收藏项

要重新排列收藏项：

1. 点击收藏栏右端的**齿轮图标**，打开 Manage Favorites。
2. 点击**两条横线图标**以启用排序模式。
3. 使用要移动的收藏项旁边的**两条横线**，拖动该收藏项并将其放置到所需的位置。

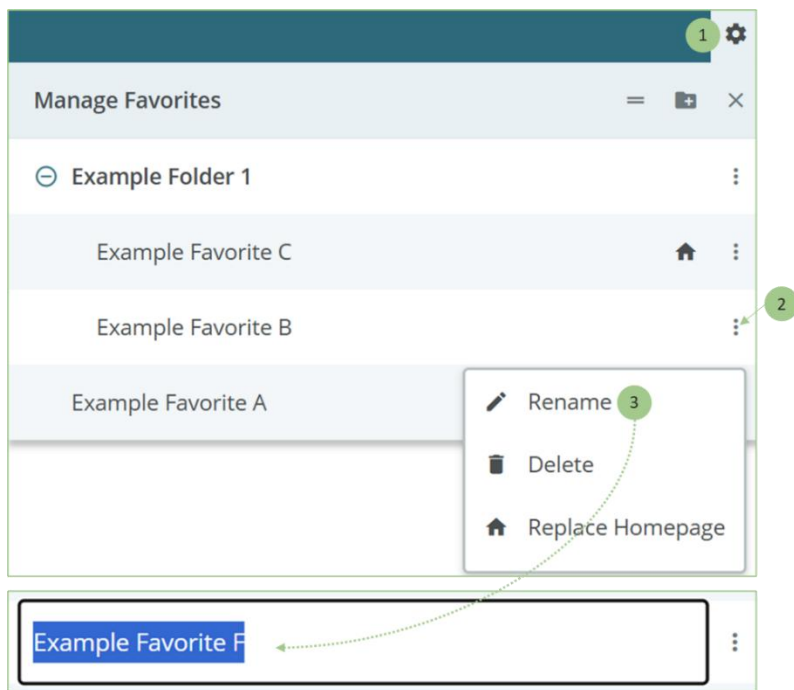


重命名收藏项

要重命名收藏项：

1. 点击收藏栏右端的**齿轮图标**，打开 Manage Favorites。
2. 点击需要重命名的收藏项旁的**三个竖点图标**。
3. 点击 **Rename**，此时收藏项名称可编辑。

4. 更改名称，然后按键盘上的 Enter 键以保存重命名的收藏项。

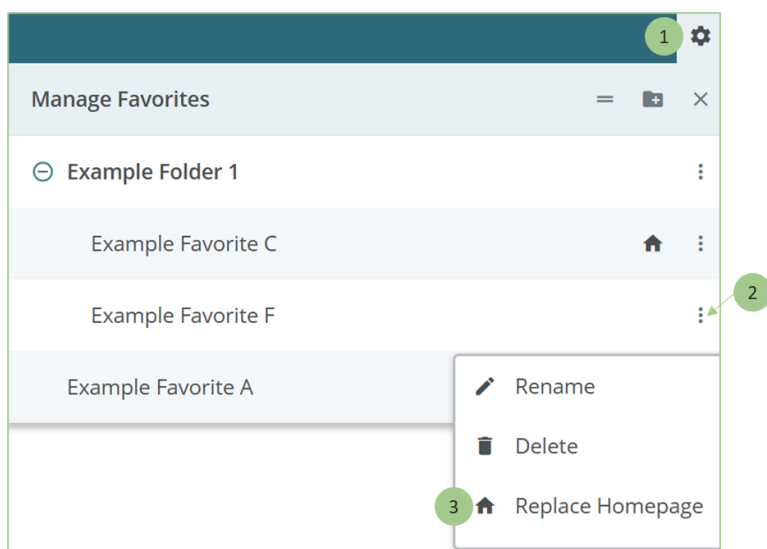


替换主页

在您将某个收藏页面设为主页后，可以将其替换为其他收藏页面。

要替换主页：

1. 点击收藏栏右端的**齿轮图标**，打开 Manage Favorites。
2. 点击要设为主页的收藏页面旁的三个**竖点图标**。
3. 点击 **Replace Homepage**。该收藏项将被设置为主页。

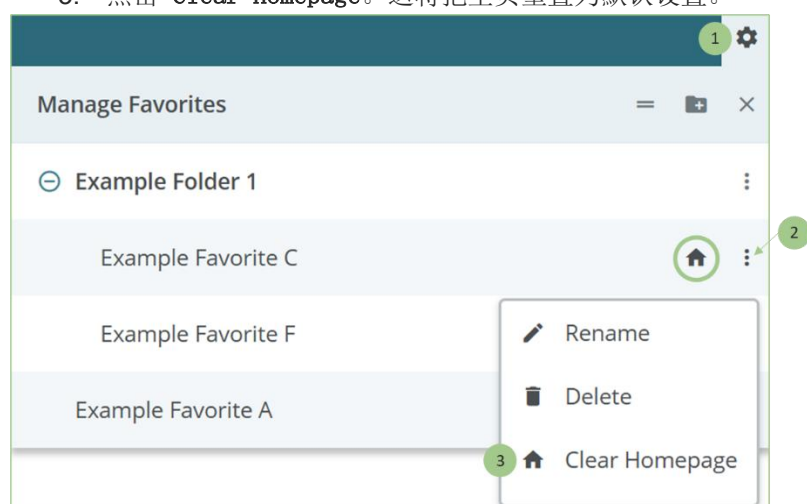


清除主页

在您将收藏页面设为主页后，可以将其清除并将主页重置为默认设置。

要清除主页：

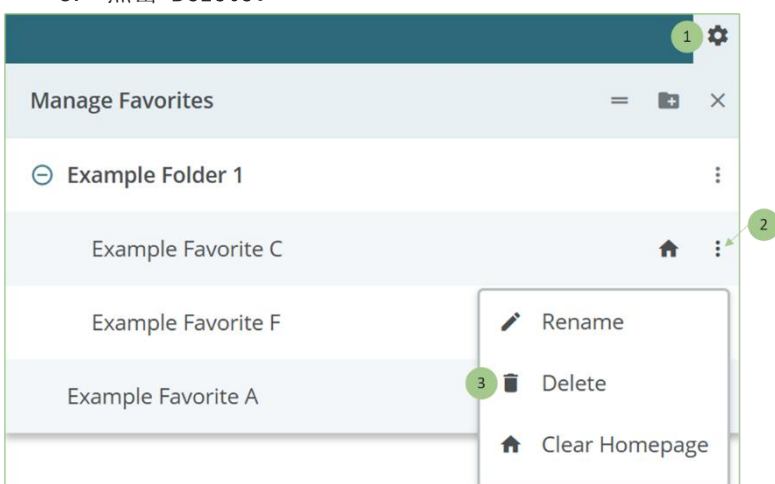
1. 点击收藏栏右端的**齿轮图标**，打开 Manage Favorites。
2. 点击当前被设为主页的收藏页面旁的三个**竖点图标**（带有🏠图标标识）。
3. 点击 **Clear Homepage**。这将把主页重置为默认设置。



删除收藏项

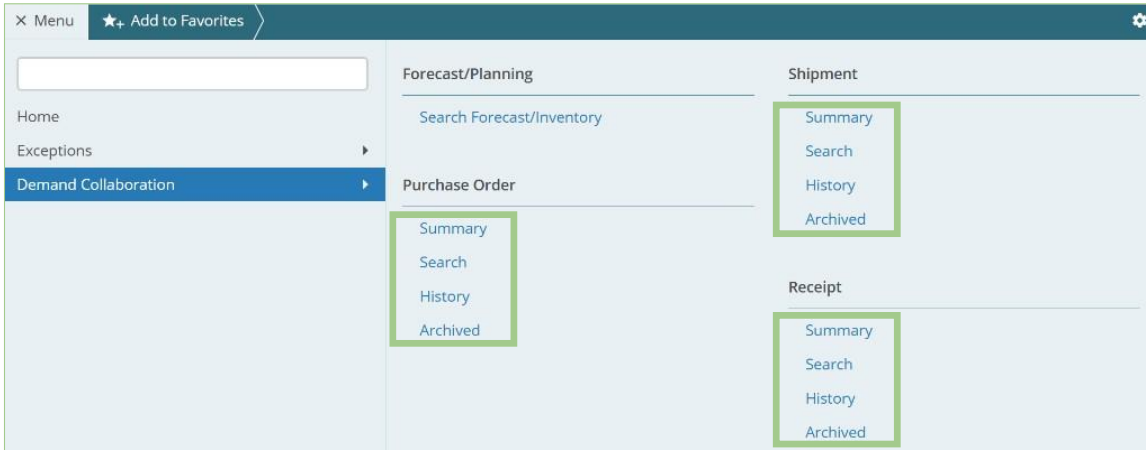
要删除收藏项：

1. 点击收藏栏右端的**齿轮图标**，打开 Manage Favorites。
2. 点击要删除的收藏项旁的三个**竖点图标**。
3. 点击 **Delete**。



应用程序中的搜索与筛选

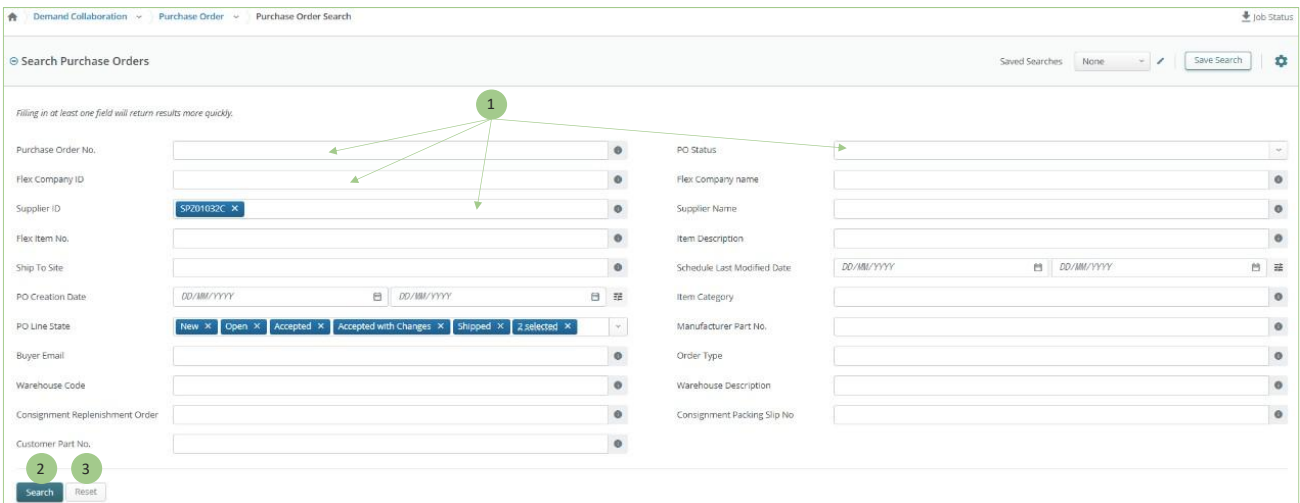
当您需要搜索某个对象（采购订单、货运、收货单）时，可以使用以下页面：Search（搜索）、Summary（汇总）、History（历史记录）、Archived（归档）。



Search（搜索）

当您知道对象的某些特定信息（如编号、名称或描述）并可以将其输入搜索框时，适合使用搜索功能。

1. 在搜索框中输入筛选条件。
2. 点击 **Search** 开始搜索。
3. 点击 **Reset** 清除搜索框。



Summary (汇总)

当需要按状态查看对象，并根据特定条件进一步筛选结果时，适合使用汇总界面。

1. 点击 **State** 名称或 **Total** 列下的数字查看对应对象。
2. 也可选择点击 (⊕) 图标以展开筛选条件部分。

Purchase Order Schedule Summary Purchase Order Summary

Purchase Order Summary Saved Searches None Save Search

State	Total	State	Total
New	1	Shipped	2
Open	34	Cancelled	0
Accepted	6	Received	0
Accepted with Changes	6		

- a. 在搜索框中输入筛选条件。
- b. 点击 **Search** 筛选结果。
- c. 点击 **Reset** 清除搜索框。
- d. 点击 (⊖) 图标收起筛选区域。

Purchase Order Schedule Summary Purchase Order Summary

Purchase Order Summary Saved Searches None Save Search

Purchase Order No. Flex Company ID Supplier ID Flex Item No. Ship To Site PO Creation Date PO Line State Buyer Email Warehouse Code Consignment Replenishment Order Customer Part No.

PO Status Flex Company name Supplier Name Item Description Schedule Last Modified Date Item Category Manufacturer Part No. Order Type Warehouse Description Consignment Packing Slip No.

Search Reset

History (历史记录)

历史记录记载了对象的变更情况，能证明各项活动影响某个操作或事件（如采购订单响应、货运变更）的先后顺序。

1. 在搜索框中输入筛选条件。
2. 点击 **Search** 开始搜索。
3. 点击 **Reset** 清除搜索框。

Search Transaction History

Filling in at least one field will return results more quickly.

Purchase Order No.

Flex Company ID

Supplier ID

Flex Item No.

Ship To Site

PO Creation Date

PO Line State

Buyer Email

Warehouse Code

Consignment Replenishment Order

Customer Part No.

PO Status

Flex Company name

Supplier Name

Item Description

Schedule Last Modified Date

Item Category

Manufacturer Part No.

Order Type

Warehouse Description

Consignment Packing Slip No.

Search **Reset**

4. 按 **Change Field** 进行筛选。
5. 按 **Operation Type** 进行筛选。
6. 查看对象的详细信息（向右滚动以查看所有列）。
7. 查看更改详情。

Audit Detail — Total 9 records Page 1 of 1

History Selector

Change Field

Operation Type

Refresh

Transaction Date	Operation Type	Role	User	Purchase Order No.	PO Line No.	Schedule State	Flex Company	Change Field	Old Value	New Value
26/03/2026								Last Action	InsertORUpdate	DepUpdateShipmentInfo
14:33:12	Update	e2open_super_role	tl	PO-20260213-STG-396	30	Shipped	2011	Schedule State	Open	Shipped
14:00:41	Insert	e2open_super_role	e r	PO-20260213-STG-396	30	Open	2011	All		
12/03/2026								Last Action	DepUpdateShipmentInfo	Update_LTS_PO_Flag
12:33:11	Update	system_update	system_update	PO-TEST-STG-001	10	Shipped	2011	Schedule State		Shipped
29/01/2026								Last Action	UI_Update_MP	DepUpdateShipmentInfo
11:15:12	Update	Supply_Chain_Owner	n a	PO-TEST-STG-001	10	Shipped	2011			
28/01/2026								Last Action	UI_Update_MP	DepUpdateShipmentInfo
06:41:27	Update	Supplier EDI: SP201032C-2011	n 1	PO-TEST-STG-001	10	Shipped	2011			

Records Per Page 25

Archived (归档)

当采购订单、货运和收货单的表头状态为“Received”或“Cancelled”，且最后修改日期超过 180 天时，这些对象将更新为“Archived”状态。

此后，所有已归档对象将在相应的归档工作流程中保留 360 天，之后将从系统中清除。

1. 在搜索框中输入筛选条件。
2. 点击 **Search** 开始搜索。
3. 点击 **Reset** 清除搜索框。

The screenshot shows the 'Search Purchase Orders' interface. At the top, there are navigation tabs for 'Demand Collaboration', 'Purchase Order', and 'Archived'. Below the tabs, there is a search bar and a 'Save Search' button. The main area contains a grid of search filters. A green circle with the number '1' is positioned above the 'Purchase Order No.' field, with arrows pointing to several other fields: 'Purchase Order No.', 'Flex Company ID', 'Supplier ID', 'PO Status', and 'Schedule Last Modified Date'. At the bottom left, there are two buttons: 'Search' and 'Reset'. A green circle with the number '2' is placed over the 'Search' button, and a green circle with the number '3' is placed over the 'Reset' button. The 'PO Line State' dropdown menu is currently set to 'Archived'.

编辑筛选条件

使用 Edit Filters（编辑筛选条件）可配置搜索栏位的显示方式。您可以按需显示、隐藏或重新排列搜索栏位。

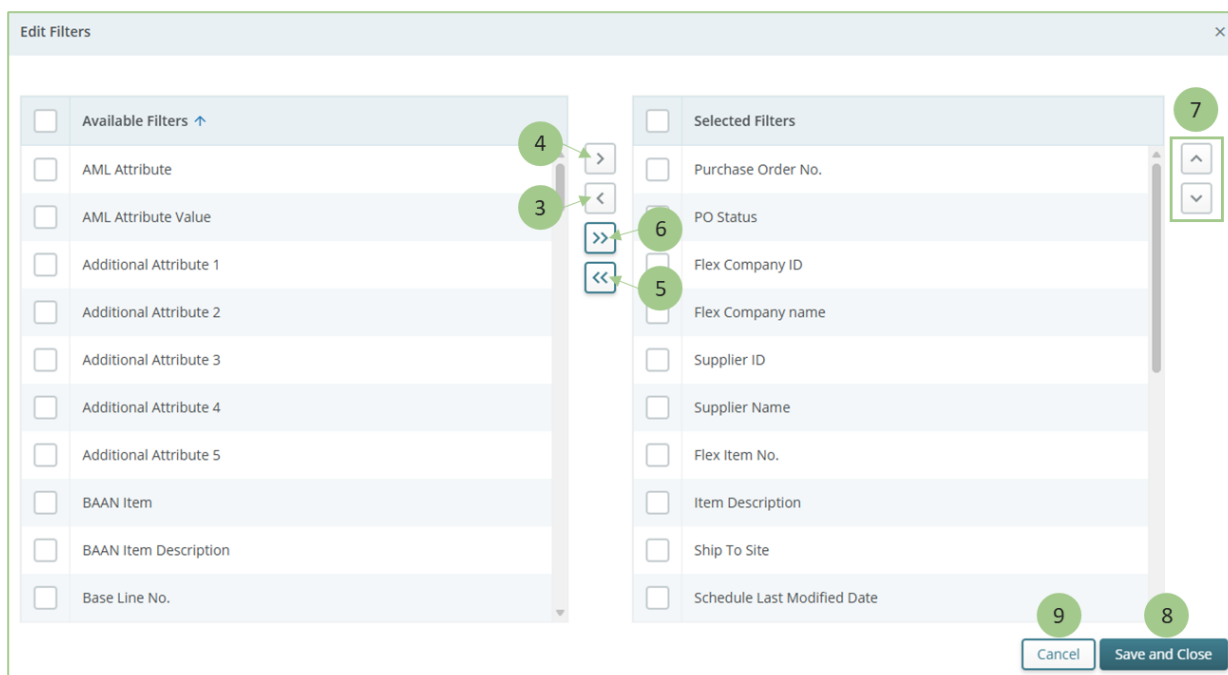
1. 点击任一筛选条件视图页面右上角的**齿轮图标**。
2. 点击 **Edit Filters**，打开 Edit Filters 窗口。
 - a. 如需恢复默认显示，请选择 **Reset**。

The screenshot shows the 'Search Purchase Orders' interface. The top right corner contains a 'Save Searches' dropdown menu set to 'None', a 'Save Search' button, and a gear icon. A red circle '1' is placed over the gear icon. Below the gear icon is a dropdown menu with 'Edit filters' and 'Reset' options. A red circle '2' is placed over the 'Edit filters' option. A red circle 'a' is placed over the 'Reset' option. The main search area contains various input fields and dropdown menus for filtering purchase orders, such as 'Purchase Order No.', 'Supplier ID', 'PO Line State', and 'Schedule Last Modified Date'. A 'Search' button and a 'Reset' button are located at the bottom left of the search area.

3. 要从当前页面视图中隐藏搜索栏位，请点击 Selected Filters 列中所需栏位的复选框，然后点击**向左移按钮**将其移至 Available Filters 列。
4. 要在当前页面视图中显示搜索栏位，请点击 Available Filters 列中所需栏位的复选框，然后点击**向右移按钮**将其移至 Selected Filters 列。
5. 使用**全部向左移按钮**，可将所有栏位从 Selected Filters 列移动到 Available Filters 列。
6. 使用**全部向右移按钮**，可将所有栏位从 Available Filters 列移动到 Selected Filters 列。
7. 要重新排列页面上搜索栏位的显示顺序，在 Selected Filters 中点击所需搜索栏位的复选框，然后点击**向上移**或**向下移按钮**来重新排列搜索栏位。

注意：也可以使用鼠标光标，选中要移动的搜索栏位，将其拖放到所需位置。

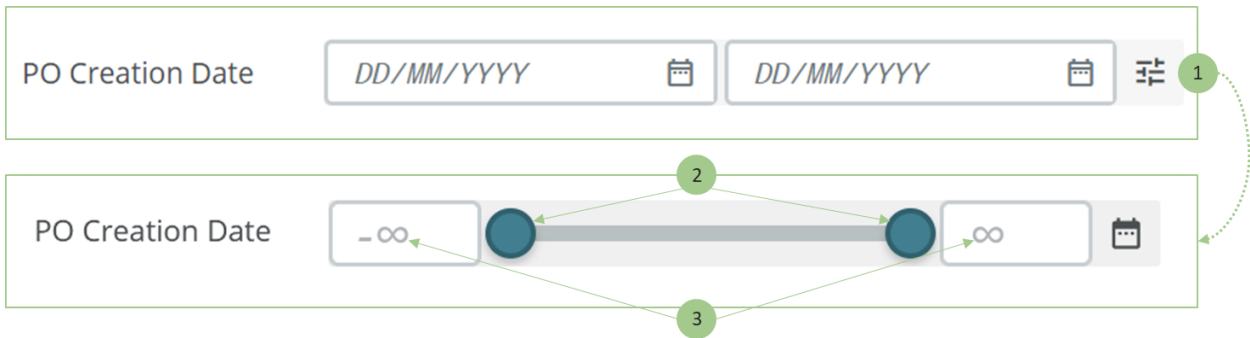
8. 点击 **Save and Close** 保存更改并关闭 Edit Filters 窗口。
9. 点击 **Cancel** 取消更改并关闭 Edit Filters 窗口。



相对日期筛选

在任何日期栏位上，若要设置一个时间范围而非具体日期，请使用“相对日期筛选”功能。

1. 点击日期栏位旁边的**相对日期筛选图标**。
2. 拖动**日期范围滑块**，按需设置过去天数和/或未来天数。
3. 也可以直接输入**数字**来设置过去天数和/或未来天数。



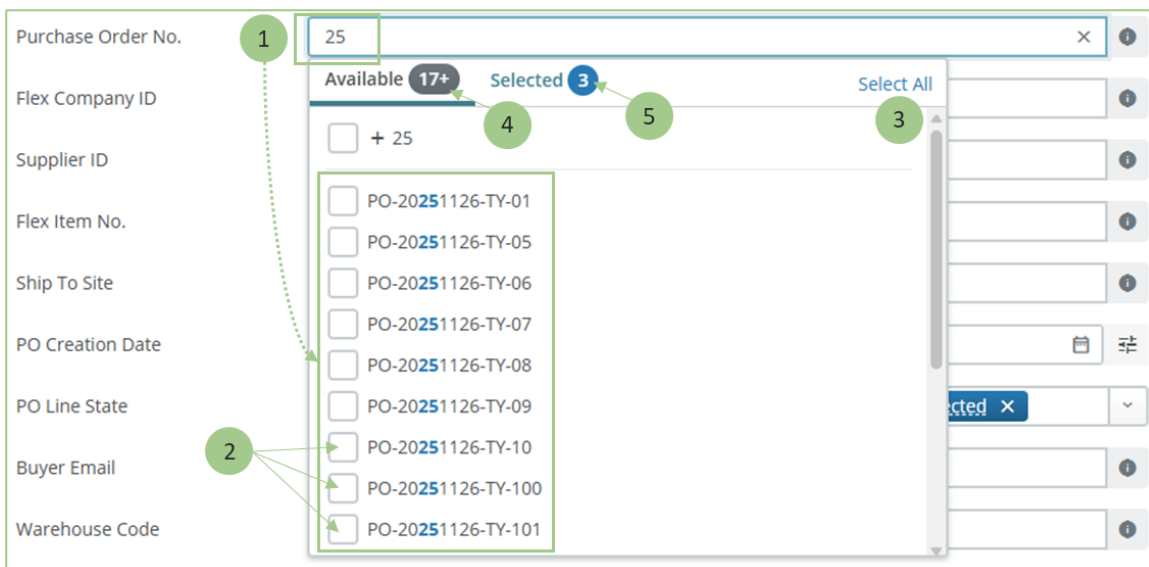
自动补全搜索

自动补全搜索会在您输入时提供预填充的建议列表，同时利用了搜索和筛选功能。


1. 开始输入部分搜索条件。此时会弹出一个菜单，显示包含您输入字符串的选项。
2. 使用**复选框**选择一个或多个值。

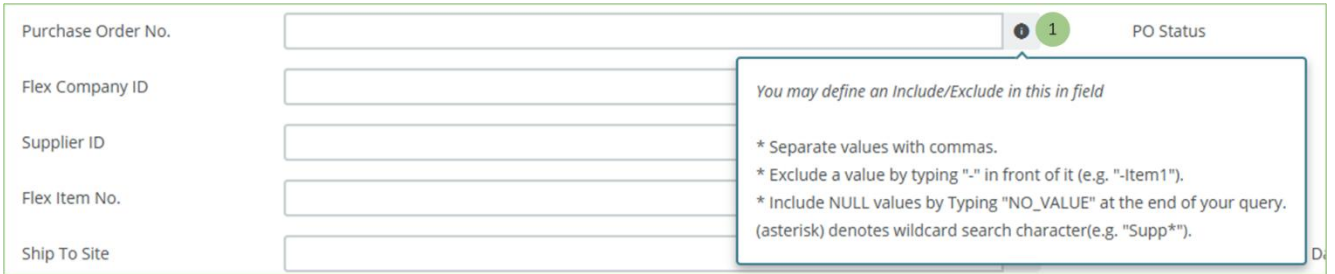
注意：最大值选择限制为 5000 条记录。


3. 也可以点击 Select All 选择所有值。
4. 所有搜索结果显示在 **Available** 选项卡中。
5. 已选择的结果显示在 **Selected** 选项卡中。



信息图标

1. 在每个搜索栏位中，将鼠标悬停在**信息图标**（）上，可查看以下操作说明：
 - 如何分隔值，
 - 如何排除筛选条件，
 - 如何包含空值，
 - 如何执行通配符搜索。



Purchase Order No.  1 PO Status

Flex Company ID

Supplier ID

Flex Item No.

Ship To Site

You may define an Include/Exclude in this in field

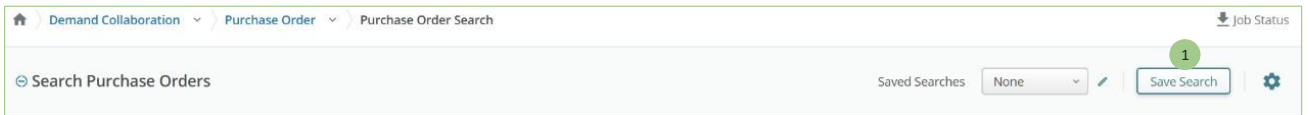
- * Separate values with commas.
- * Exclude a value by typing "-" in front of it (e.g. "-Item1").
- * Include NULL values by Typing "NO_VALUE" at the end of your query. (asterisk) denotes wildcard search character(e.g. "Supp*").


保存搜索条件



您可以保存常用的搜索条件，以便更快速地进行搜索。

要保存搜索条件：

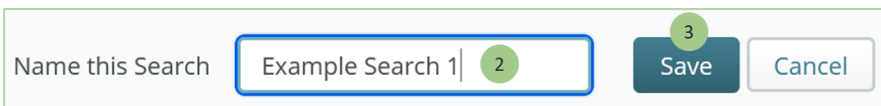
1. 点击 **Save Search** 按钮。




Demand Collaboration > Purchase Order > Purchase Order Search 

Search Purchase Orders Saved Searches None  1 

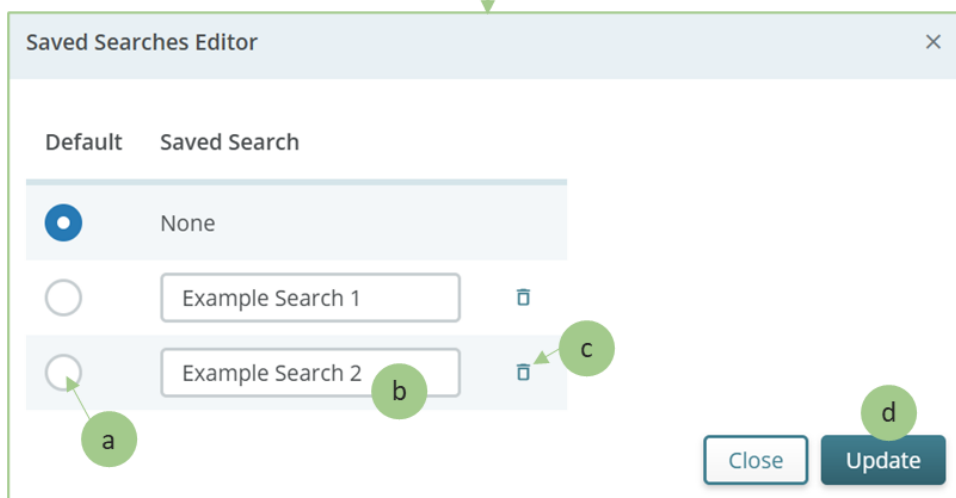
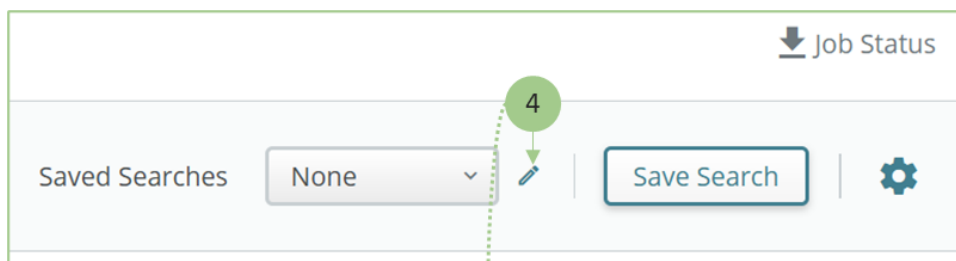
2. 输入搜索名称。
3. 点击 **Save** 按钮以保存搜索筛选条件。



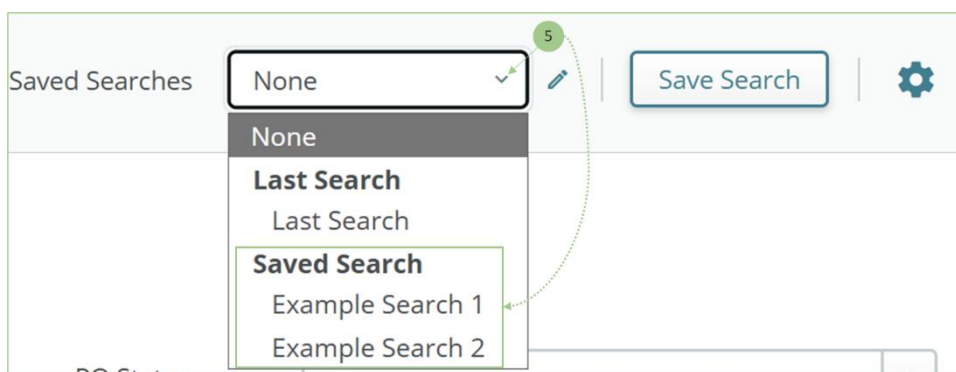
Name this Search 2  3

4. 点击**笔形图标**，打开 Saved Search Editor，对已保存的搜索进行编辑或删除。

- 如需将某个搜索筛选条件设置为默认值，点击对应名称旁的**单选按钮**。如果通过点击单选按钮将某个筛选条件设为默认值，则当您进入页面时，相关搜索栏位将自动填充。
- 要重命名已保存的搜索，请输入**新名称**。
- 要删除已保存的搜索，请点击**垃圾桶图标**。
- 点击 **Update** 按钮保存您的更改。



5. 点击 Saved Searches **下拉菜单**，切换到您定义的其他搜索筛选条件。



订单管理列表页面

您可以在列表页面上找到所有相关的采购订单、货运和收货单数据。拥有相应写入权限的用户可以通过在列表页面上交换数据来协同操作这些业务对象。例如，具有供应商角色的用户可以针对请求提供响应数据。

使用列表页面

1. 点击**加号图标**重新定义搜索筛选条件。
2. 要切换列的升序（A→Z，1→3）和降序（Z→A，3→1）排序方式，请点击**排序图标**。该数字表示列的排序次序。
3. 对于跨多页的列表，请使用**上一页**和**下一页**按钮。
 - a. 也可以输入页码并点击 **Jump** 直接跳转。
4. 展开**下拉菜单**以更改每页显示的记录数。
5. 点击**下载图标**并选择 **Export**，将列表页面数据导出为 .tsv 文件。
6. 如需查看所有栏位数据，请**向右滚动**。
7. 点击对象编号旁的**加号图标**，可在纵向详细视图中查看数据。

The screenshot shows the 'Purchase Order Schedules' table with the following columns: Purchase Order No., PO Line No., PO Line State, PO Status, Flex Company ID, Flex Company name, Supplier ID, Supplier Name, Request Quant, and Export. The table contains 13 rows of data. Callouts are placed as follows: 1. Search icon; 2. PO Line No. column header; 3. PO Line No. column sort icon; 4. Records per page dropdown; 5. Export icon; 6. Horizontal scrollbar; 7. PO Line No. cell expand icon.

8. 如需冻结、折叠、调整大小或删除某列，点击列名旁的**三个竖点图标**并选择对应操作。
注意：该更改仅在当前登录期间有效。
9. 如需永久更改设置，请选择 **Open Table Editor**，以自定义表格显示设置。

This close-up shows the column header 'Flex Company name' with a three-dot menu icon (callout 8) and the 'Supplier ID' column. The dropdown menu is open, showing options: Freeze, Collapse, Resize, Remove, and Open Table Editor (callout 9).

表格编辑器

您可以使用表格编辑器配置列表页面上显示的数据栏位。

1. 点击**齿轮图标**并选择 **Open Table Editor**。
 - a. 或点击列名旁的三个**竖点图标**，并选择 **Open Table Editor**。

The screenshot shows a web interface for 'Purchase Order Schedules'. The table contains the following data:

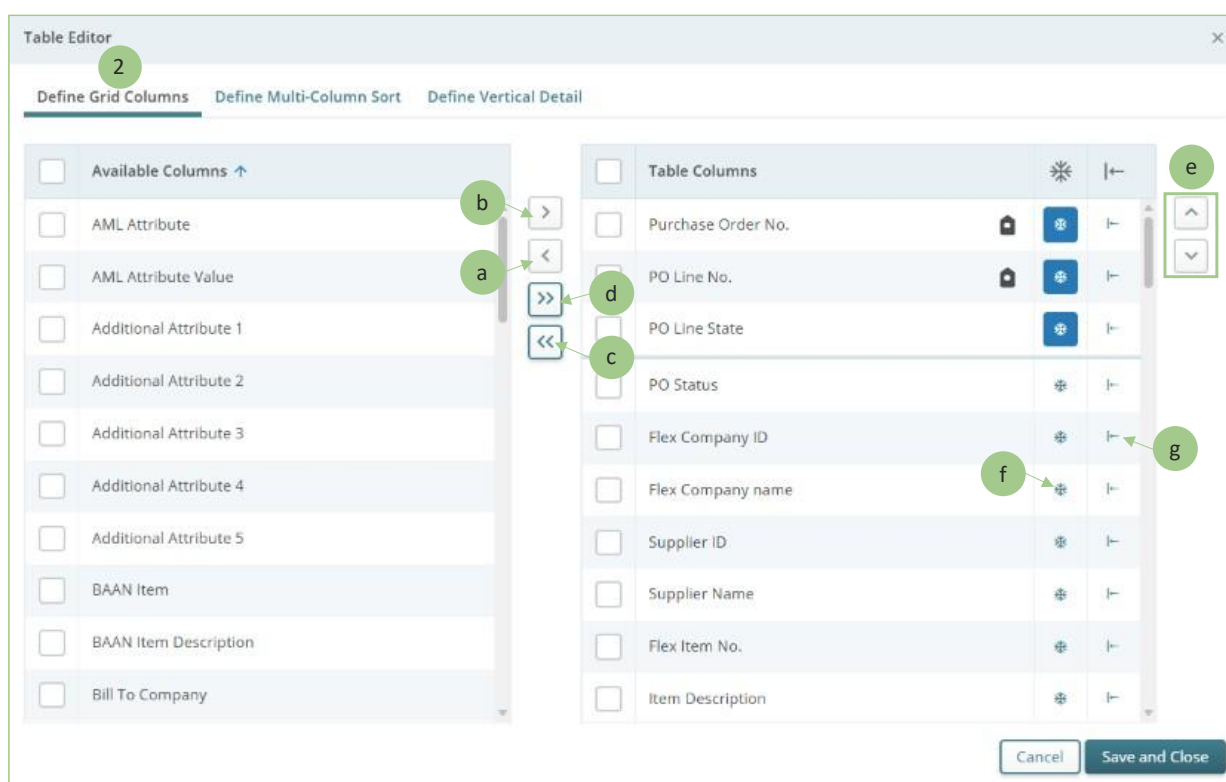
	Purchase Order No.	PO Line No.	PO Line State	PO Status	Flex Company ID	Flex Company name	Supplier ID	Supplier Name	
<input type="checkbox"/>	PO-2026-02-02 (0)	10 (0)	Open	Split-Flex Pending Action	2011	Flextronics Electronics Technology (Suzhou) Co Ltd	SP201032C		900
<input type="checkbox"/>	PO-2026-02-02 (0)	10 (0)	Open	Split-Flex Pending Action	2011	Flextronics Electronics Technology (Suzhou) Co Ltd	SP201032C		900
<input type="checkbox"/>	PO-20260213-STG-392 (0)	20 (0)	Open	Split-Flex Pending Action	2011	Flextronics Electronics Technology	SP201032C		2,000
<input type="checkbox"/>	PO-20260213-STG-392 (0)	20 (0)	Open	Split-Flex Pending Action	2011	Flextronics Electronics Technology	SP201032C		2,000
<input type="checkbox"/>	PO-20260213-STG-392 (0)	40 (0)	Open	Open	2011	Flextronics Electronics Technology	SP201032C		2,000
<input type="checkbox"/>	PO-20260213-STG-392 (0)	50 (0)	Open	Open	2011	Flextronics Electronics Technology	SP201032C		2,000

2. 在 **Define Grid Columns** 选项卡中:

- a. 如需从当前页面视图移除列, 请点击 **Table Columns** 列中所需列的复选框, 然后点击**向左移按钮**, 将其移动至 **Available Columns** 列。
- b. 如需在当前页面视图添加列, 从 **Available Columns** 列中所需列的复选框, 然后点击**向右移按钮**, 将其移动至 **Table Columns** 列。
- c. 使用**全部向左移按钮**, 可将所有列从 **Table Columns** 列移动到 **Available Columns** 列。
- d. 使用**全部向右移按钮**, 可将所有栏位从 **Available Columns** 列移动到 **Table Columns** 列。
- e. 要重新排列页面上列的显示顺序, 请点击列复选框以选中该列, 然后点击**向上移**或**向下移按钮**来重新排列列。

注意: 也可以使用鼠标光标, 选中要移动的列, 将其拖放到所需位置

- f. 如果需要将某一列加入到冻结列区域, 请点击**冻结/解冻图标**。
- g. 如果需要收起或展开某列, 请点击**收起/展开图标**。

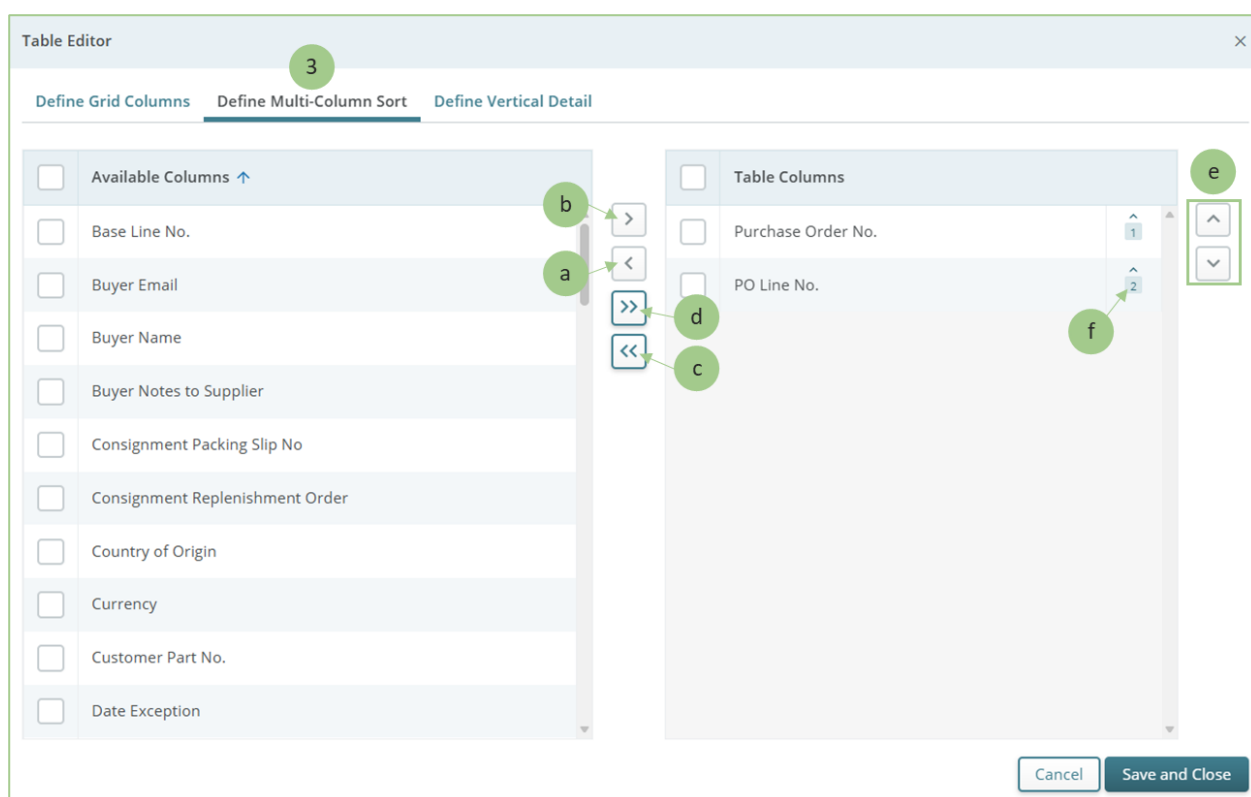


3. 在 **Define Multi-Column Sort** 选项卡中:

- a. 如需从排序中移除列，请点击 **Table Columns** 列中所需列的复选框，然后点击**向左移按钮**，将其移动至 **Available Columns** 列。
- b. 如需将列加入排序，从 **Available Columns** 列中所需列的复选框，然后点击**向右移按钮**，将其移动至 **Table Columns** 列。
- c. 使用**全部向左移按钮**，可将所有列从 **Table Columns** 列移动到 **Available Columns** 列。
- d. 使用**全部向右移按钮**，可将所有栏位从 **Available Columns** 列移动到 **Table Columns** 列。
- e. 要重新排列列的排序顺序，请点击列复选框以选中该列，然后点击**向上移**或**向下移按钮**来重新排列列。

注意：也可以使用鼠标光标，选中要移动的列，将其拖放到所需位置

- f. 要切换列的升序（A→Z，1→3）和降序（Z→A，3→1）排序方式，请点击**排序图标**。



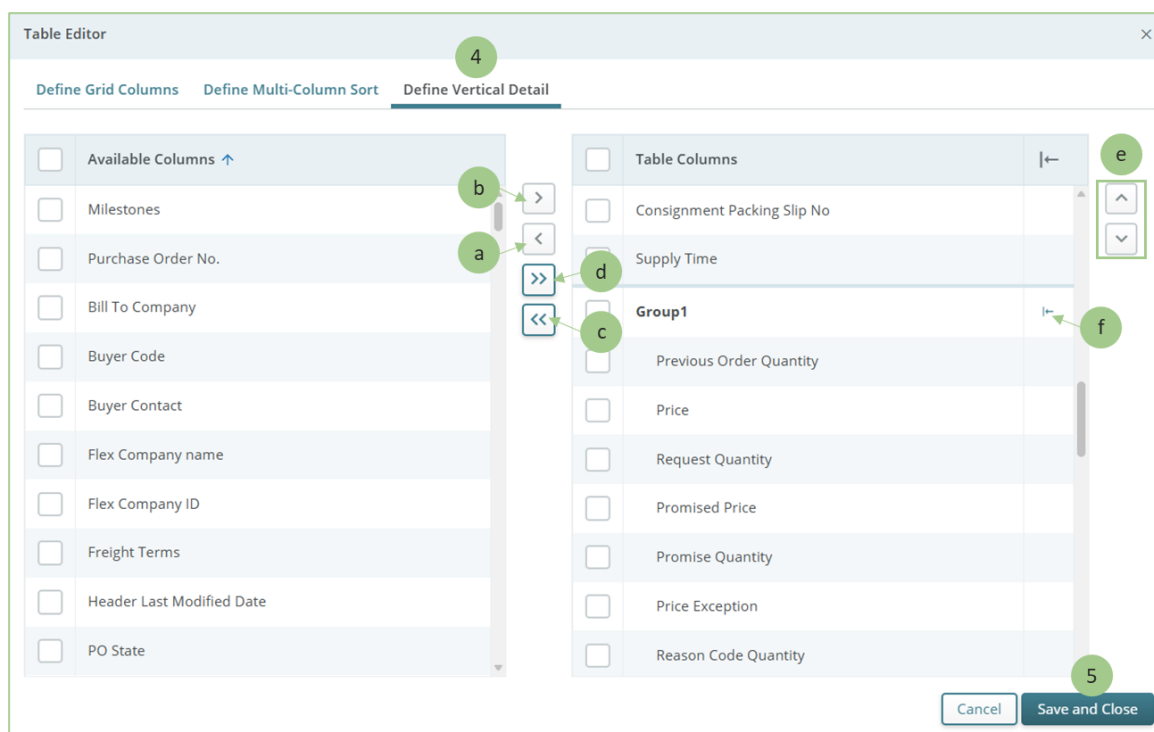
4. 在 **Define Vertical Details** 选项卡中:

- a. 如需从当前垂直详情视图中移除栏位, 请点击 **Table Columns** 列中所需栏位的复选框, 然后点击**向左移按钮**, 将其移动至 **Available Columns** 列。
- b. 如需在当前垂直详情视图中添加栏位, 从 **Available Columns** 列中所需栏位的复选框, 然后点击**向右移按钮**, 将其移动至 **Table Columns** 列。
- c. 使用**全部向左移按钮**, 可将所有栏位从 **Table Columns** 列移动到 **Available Columns** 列。
- d. 使用**全部向右移按钮**, 可将所有栏位从 **Available Columns** 列移动到 **Table Columns** 列。
- e. 要重新排列页面上栏位的显示顺序, 请点击栏位复选框以选中该栏位, 然后点击**向上移或向下移按钮**来重新排列栏位。

注意: 也可以使用鼠标光标, 选中要移动的栏位, 将其拖放到所需位置

- f. 如果需要收起或展开一组栏位, 请点击**收起/展开图标**。

5. 完成设置后, 点击 **Save and Close** 以保存并查看新的显示效果。



面包屑导航

面包屑导航是应用程序中用作导航辅助的控制元素。它们帮助用户追踪并清楚了解自己所处的位置。

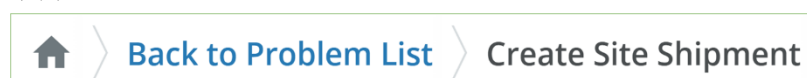
面包屑导航从头到尾记录整个访问路径，并提供链接，让用户可以返回到之前访问过的每个页面。

示例：



以 Back to 开头的面包屑导航会显示工具提示，用于说明将返回到的页面。

示例：



采购订单协作

采购订单协作概述

以下流程属于采购订单协作的一部分：

- 采购订单流程
 - 使用 Flex 创建的新订单和变更订单，向供应商传达确定的物料要求，
 - 供应商使用承诺值来响应订单。
- 货运（ASN）流程
 - 使用供应商创建的货运单（ASN）向 Flex 传达已发货的货物信息。
- 收货单流程
 - 使用 Flex 创建的收货单向供应商传达货物收货信息。

采购订单

采购订单对象概述

采购订单创建时即为“New”状态。采购订单用于向供应商传达 Flex 的需求信息，例如物料、收货地点、请求数量和请求日期。

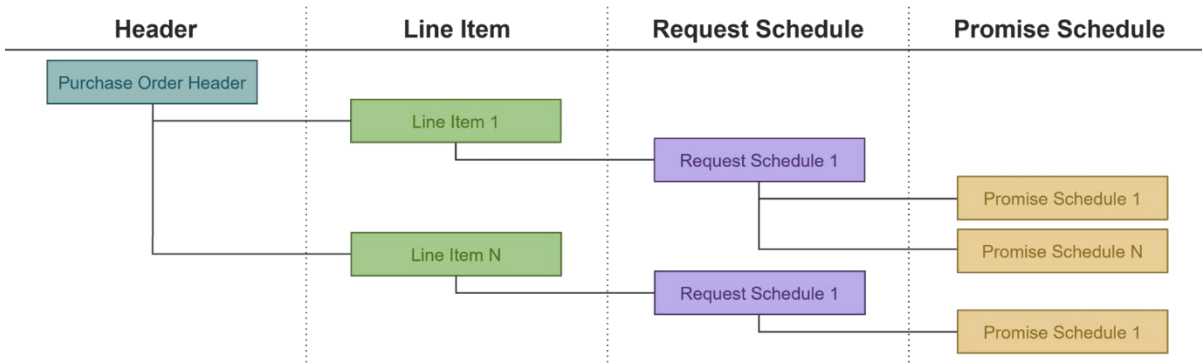
供应商需要对采购订单进行响应。供应商在响应订单时可以选择以下选项：

- 按原样接受订单，
- 在日期、数量、价格和/或 MPN（制造商零件号）等方面对承诺值进行修改后接受订单，以响应 Flex 的请求日期、数量、价格和/或 MPN，
- 将订单行拆分为多个承诺，
- 将承诺数量改为 0 来请求取消。

消耗型采购订单创建时即为“Open”状态、“Delivery Completed”状态项。此类采购订单仅需供应商接受，之后将直转换到“Received”状态。

采购订单结构

采购订单对象中的信息分为 4 个层级：



- 采购订单表头可以包含多个行项目。
- 每个行项目仅包含一个 Request Schedule（请求计划）。
- 每个 Request Schedule 可以包含多个 Promise Schedule（承诺计划）。

层级	说明
表头	采购订单的最高层级。包含但不限于以下栏位：PO Number（采购订单号）、Creation Date（创建日期）、Buyer Name（买方名称）、Supplier Name（供应商名称）、Payment Terms（付款条款）、Freight Terms（运输条款）、Header State（表头状态）、Purchasing Agreement（采购协议）。
行项目	采购订单的第二层级。包含但不限于以下栏位：Line Number（行号）、Flex Internal Item（Flex 内部物料）、PO Revision（采购订单版本号）。
请求计划	采购订单的第三层级。包含但不限于以下栏位：Request ID（请求编号）、MPN（制造商零件号）、Unit Price（单价）、Total Line Qty（行总数量）、Requested Ship Date（要求发货日期）、Requested Delivery Date（要求交付日期）、Request State（请求状态）、Ship-To Address（收货地址）。
承诺计划	采购订单的第四层级。包含但不限于以下栏位：Promise ID（承诺编号）、Promise MPN（承诺制造商零件号）、Promise Price（承诺价格）、Promise Quantity（承诺数量）、Promised Estimate Ship Date（承诺预计发货日期）、Promised Estimated Arrival Date（承诺预计到达日期）。

采购订单状态和状态项

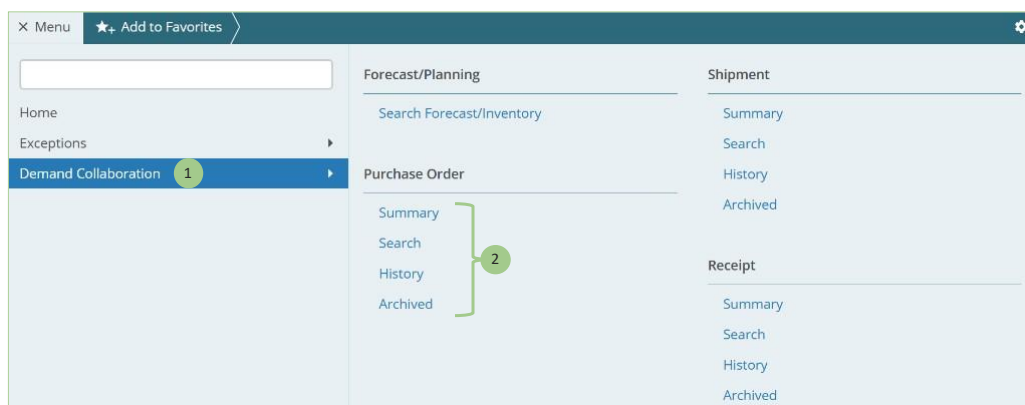
e2open 系统使用状态 (State) 和状态项 (Status) 模型来管理采购订单的生命周期。

PO 状态	PO 状态项	说明
New (新建)	New (新建)	当采购订单加载到 e2open 系统时分配。 不适用于消耗型采购订单, 请参阅“Delivery Completed”。
Open (开放)	Open (开放)	当采购订单通过 Flex ERP 被更改或更新时分配。
	Pending Approval (待批准)	当订单需要 Flex 用户进行一项或多项批准 (MPN、日期、数量或价格不匹配) 时分配。
	Rejected (已拒绝)	当一个或多个审批人拒绝供应商的承诺 (MPN、日期、数量或价格不匹配) 时分配。
	Cancel Requested - Buyer (取消请求 - 买方)	当买方将请求数量更新为 0 并向供应商发起取消请求时分配。
	Split-Flex Pending Action (拆分 - 等待 Flex 操作)	当供应商发起拆分请求时分配。后续待 Flex 处理。
	Delivery Completed (交货已完成)	仅适用于消耗型采购订单, 在加载时分配。
Accepted (已接受)	Accept (接受)	当供应商按原请求计划接受订单时分配。承诺日期、数量、价格和 MPN 与请求日期、数量、订单行价格和 MPN 匹配。
	Cancel Requested - Buyer (取消请求 - 买方)	当供应商接受买方取消请求并将 Promise Quantity 更新为 0 时分配。后续待 Flex 处理。
Accepted with Changes (已接受但有更改)	AWC (已接受但有更改)	当供应商接受请求计划但对承诺日期、数量、价格和/或 MPN 进行了更改时分配。
	Approved (已批准)	当 Flex 用户批准了所有供应商预测承诺 (MPN、日期、数量或价格不匹配) 时分配。
	Cancel Requested - Buyer (取消请求 - 买方)	当供应商尚未接受买方请求的取消并将承诺数量更新为非零整数时分配。
	Cancel Requested - Supplier (取消请求 - 供应商)	当供应商在请求数量非零的情况下将承诺数量更新为 0 时分配。后续待 Flex 处理。
Shipped (已发货)		当供应商已为订单发货且已发货数量大于或等于订单请求数量时分配。
Received (已接收)		当 Flex 针对采购订单行数量创建了完整的收货单时分配。 或者, 当供应商接受订单后分配给消耗性采购订单。
Cancelled (已取消)		当客户取消采购订单行时分配。

查看采购订单

要查看采购订单：

1. 导航至 **Menu** → **Demand Collaboration**。
2. 可通过 **Summary**（汇总）、**Search**（搜索）、**History**（历史记录）或 **Archived**（归档）查看采购订单信息。



提示：要了解有关汇总、搜索、历史记录和归档工作流程的更多信息，请参阅：[应用程序中的搜索与筛选](#)。

采购订单详情页面

要查看采购订单详情页面：

1. 在采购订单列表页面中，点击带有链接的**采购订单号**。

提示：要了解有关列表页面导航的更多信息，请参阅：[订单管理列表页面](#)。

2. 在采购订单详情页面上：

- a. 查看**采购订单表头**信息，
- b. 查看**采购订单计划**信息，
- c. 点击 **Shipment Info 选项卡**，查看与此采购订单关联的货运详情。
- d. 点击 **Receipt Info 选项卡**，查看与此采购订单关联的收货单详情。
- e. 点击**打印图标**，下载包含采购订单详情的 PDF 文件。
- f. 点击表头或计划区域中的**齿轮图标**，并选择 **Open Table Editor** 配置显示栏位/列，

提示：要了解有关表格编辑器功能的更多信息，请参阅：[表格编辑器](#)。

- g. 点击 **State 下拉菜单**，选择一个状态，然后点击 **Filter** 筛选特定状态的计划。
- h. 点击**下载图标**并选择 **Export**，将计划信息导出为 **.tsv** 文件。

The screenshot shows the 'Purchase Order Details' page. It features a header with navigation tabs and a main content area with a grid of fields for purchase order information. Below the grid is a table of 'Purchase Order Schedules' with one record. The bottom of the page contains various control elements like a state filter, a download icon, and an 'Open Table Editor' menu.

货运 (ASN)

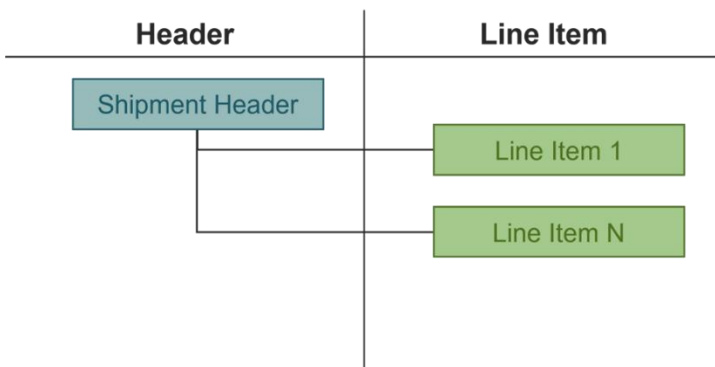
货运对象概述

供应商根据采购订单流程中约定的数量和日期创建货运 (ASN)。消耗型采购订单不适用此流程。

当 e2open 系统以 “Shipped” 状态创建一个货运行时，会将关联的采购订单行状态更新为 “Shipped”。

货运结构

货运对象中的信息分为 2 个层级：



- 货运表头可以包含多个行项目。

层级	说明
表头	货运的最高层级。包含但不限于以下栏位：Shipment ID (货运号)、Supplier ID (供应商编号)、Shipment Date (货运日期)、Estimated Arrival Date (预计到达日期)。
行项目	货运的第二层级。包含但不限于以下栏位：Flex Company ID (Flex 公司编号)、Shipment Line ID (货运行号)、Date Commit Type (日期承诺类型)、Flex Item No. (Flex 物料号)、Shipped Quantity (发货数量)、Boxes (箱数)、Weight (重量)、Weight Basis (UOM) (重量单位)。

货运状态和状态项

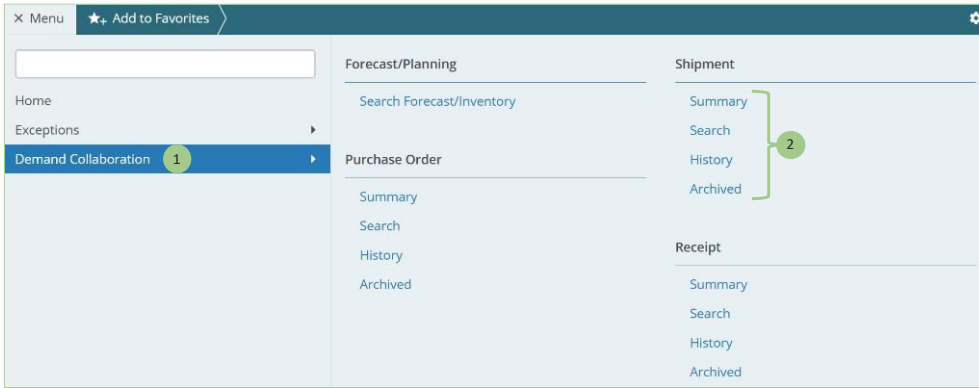
e2open 系统使用状态 (State) 和状态项 (Status) 模型来管理货运生命周期。

货运状态	ASN Flex 状态项	说明
Shipped (已发货)	空	当供应商针对采购订单行创建了货运行分配。
	Pending Approval (待批准)	当货运需要 Flex 用户进行一项或多项批准 (MPN、数量或价格不匹配) 时分配。
	Approved (已批准)	当 Flex 用户批准了所有货运 (MPN、数量或价格不匹配) 时分配。
	Rejected (已拒绝)	当 Flex 用户拒绝了任何货运 (MPN、数量或价格不匹配) 时分配。
Received (已接收)		当货运在 Flex ERP 中被接收且收货单已传输至 e2open 时分配。
Cancelled (已取消)		当供应商取消货运行分配。

查看货运

要查看货运：

1. 导航至 **Menu** → **Demand Collaboration**。
2. 可通过 **Summary**（汇总）、**Search**（搜索）、**History**（历史记录）或 **Archived**（归档）查看货运信息。



提示：要了解有关汇总、搜索、历史记录和归档工作流程的更多信息，请参阅：[应用程序中的搜索与筛选](#)。

货运详情页面

要查看货运详情页面：

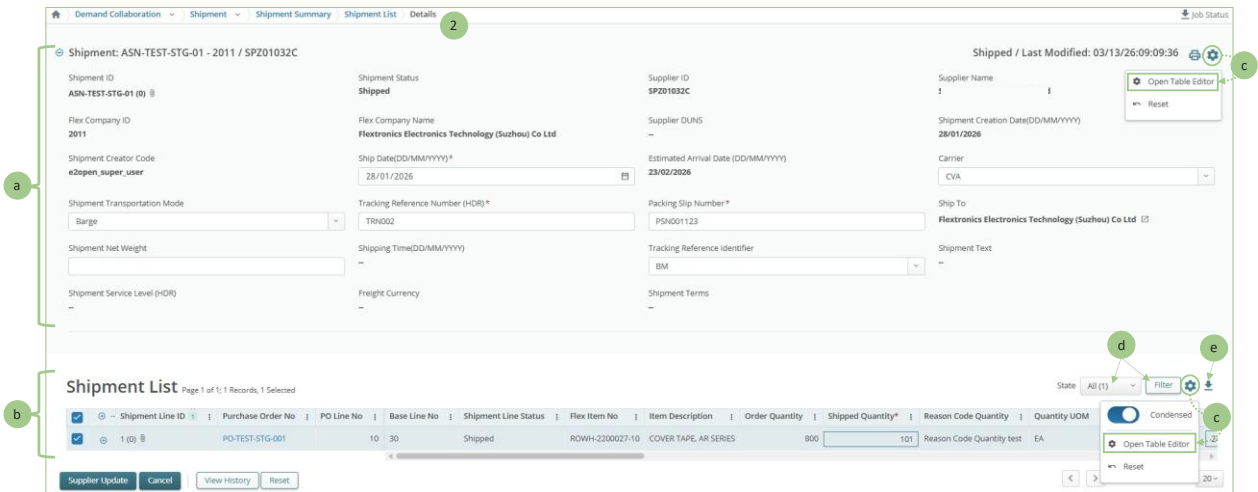
1. 在货运列表页面上，点击带超链接的**货运号**。

提示：要了解有关列表页面导航的更多信息，请参阅：[订单管理列表页面](#)。

2. 在货运详情页面上：
 - a. 查看**货运的表头信息**，
 - b. 查看**货运的行信息**，
 - c. 点击表头或行区域中的**齿轮图标**，并选择 **Open Table Editor** 配置显示栏位/列，

提示：要了解有关表格编辑器功能的更多信息，请参阅：[表格编辑器](#)。

- d. 点击 **State** **下拉菜单**，选择一个**状态**，然后点击 **Filter** 筛选特定状态的行。
- e. 点击**下载图标**并选择 **Export**，将行信息导出为 **.tsv** 文件。



更新或取消货运

要更新或取消货运：

1. 导航至 Shipment List 页面。

提示：要了解有关列表页面访问和导航的更多信息，请参阅：[订单管理列表页面](#)。

要更新货运：

2. 使用可编辑栏位修改数值。
 - a. 向右滚动，查看所有可编辑栏位。
3. 点击 **Supplier Update**。

要取消货运：

4. 使用复选框选择要取消的货运。
5. 点击 **Cancel**。

The screenshot shows the 'Shipment List' page in a web application. The page title is 'Shipment List' and it shows 'Page 1 of 1: 7 Records: 1 Selected'. The table has columns for Shipment ID, Purchase Order No, PO Line No, Order Quantity, Shipped Quantity*, Reason Code Quantity, Quantity UOM, Date Commit Type, Ship Date(DD/MM/YY), and Deliver. The first row is selected, and its 'Shipped Quantity*' column has an input field with the value '100'. A green circle '2' points to the 'Shipped Quantity*' column. A green circle '3' points to the 'Supplier Update' button. A green circle '4' points to the checked checkbox in the first row. A green circle '5' points to the 'Cancel' button. A green circle 'a' points to the right arrow of the scrollbar. The 'Supplier Update' button is highlighted in blue.

Shipment ID	Purchase Order No	PO Line No	Order Quantity	Shipped Quantity*	Reason Code Quantity	Quantity UOM	Date Commit Type	Ship Date(DD/MM/YY)	Deliver
ASN-DEVEDEMO2-STG-01 (1)	PO-DEVEDEMO2-STG-003	10	1,000	100	QTY	EA		27/01/2026	29/01/2026
ASN-TEST-STG-01 (0)	PO-TEST-STG-001	10	800	101	Reason Code Quantity test	EA		28/01/2026	24/02/2026
ASN-TEST-STG-02 (0)	PO-TEST-STG-002	10	700	100		EA		28/01/2026	24/02/2026
ASN-TEST-STG-03 (0)	PO-TEST-STG-003	10	400	100		EA		28/01/2026	24/02/2026
ASN17 (0)	PO-TEST-STG-001	10	1,000	100		EA		29/01/2026	24/02/2026
ASN479 (0)	PO-20260213-STG-396	30	2,000	2,000		EA		26/03/2026	DD/MM/YY
ASNEXC10000061 (0)	PO-TEST-STG-001	10	1,000	800		EA		28/01/2026	24/02/2026

收货单

收货单对象概览

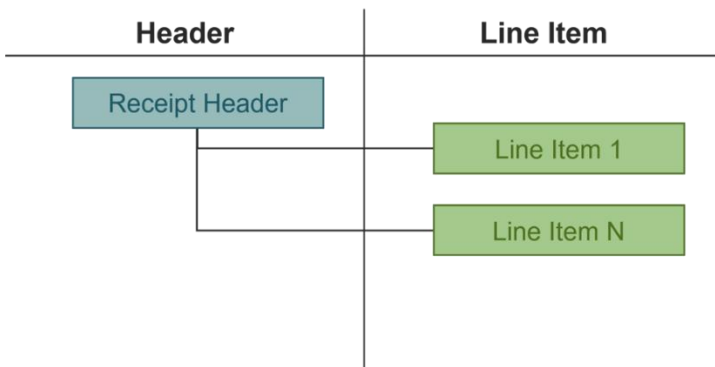
收货单在“Received”状态创建，用于向供应商传达物料收货信息。

当 e2open 系统接收到一个收货单时，会更新：

- 关联的采购订单行状态为“Received”。
- 关联的货运行状态为“Received”。

收货单结构

收货单对象中的信息分为 2 个层级：



- 收货单表头可以包含多个行项目。

层级	说明
表头	收货单的最高层级。包含但不限于以下栏位：Receipt ID（收货单号）、Supplier ID（供应商编号）、Transaction Date（交易日期）、Flex Receiving Site（Flex 收货地点）。
行项目	收货单的第二层级。包含但不限于以下栏位：Receipt Line ID（收货单行编号）、Item number（物料号）、Associated PO number（关联采购订单号）、Delivered Quantity（已交付数量）。

收货单状态

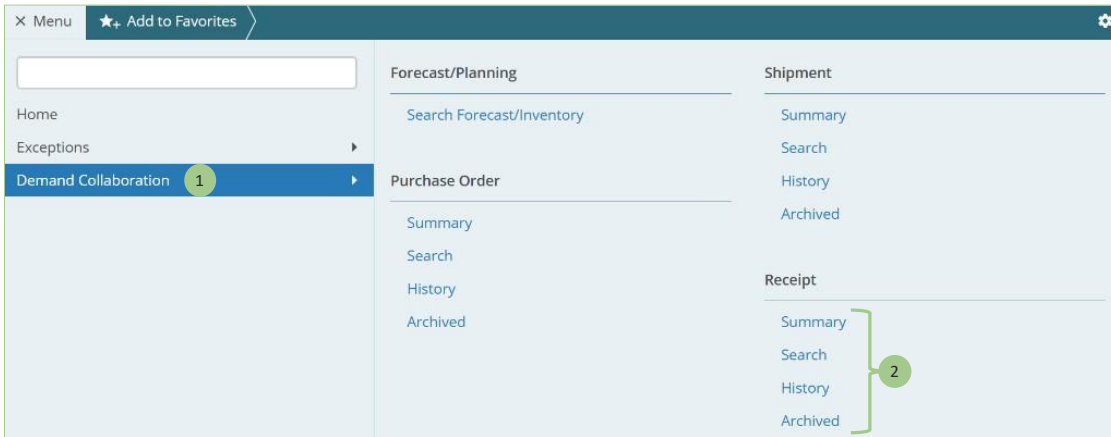
e2open 系统使用状态（State）模型来管理收货单生命周期。

收货单状态	说明
Received（已接收）	当 e2open 从 Flex ERP 接收到收货单时分配。
Cancelled（已取消）	当收货单在 Flex ERP 中被取消时分配。

查看收货单

要查看收货单：

1. 导航至 **Menu** → **Demand Collaboration**。
2. 可通过 **Summary**（汇总）、**Search**（搜索）、**History**（历史记录）或 **Archived**（归档）查看收货单信息。



提示：要了解有关汇总、搜索、历史记录和归档工作流程的更多信息，请参阅：[应用程序中的搜索与筛选](#)。

收货单详情页面

要查看收货单详情页面：

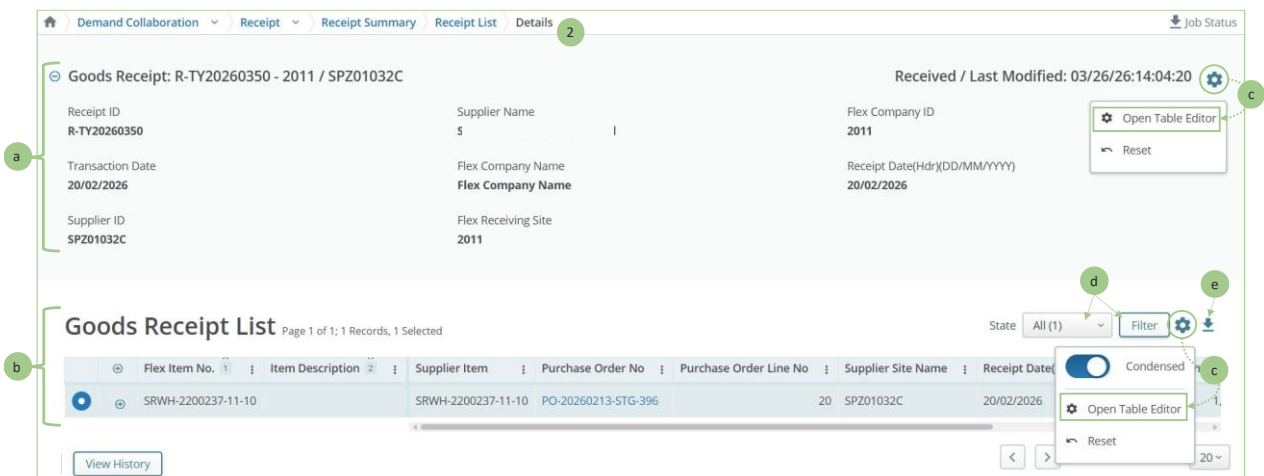
1. 在收货单列表页面中，点击带有链接的**收货单号**。

提示：要了解有关列表页面导航的更多信息，请参阅：[订单管理列表页面](#)。

2. 在收货单详情页面中：
 - a. 查看**收货单的表头**信息，
 - b. 查看**收货单的行**信息，
 - c. 点击表头或行区域中的**齿轮图标**，并选择 **Open Table Editor** 配置显示栏位/列，

提示：要了解有关表格编辑器功能的更多信息，请参阅：[表格编辑器](#)。

- d. 点击 **State** **下拉菜单**，选择一个**状态**，然后点击 **Filter** 筛选特定状态的行。
- e. 点击**下载图标**并选择 **Export**，将行信息导出为 **.tsv** 文件。



附件

采购订单和货运支持添加文件附件。

用户可在以下位置查看并保存附件：

- 采购订单/货运列表页面，
- 采购订单/货运详情页面。

单个对象允许添加多个附件，每个附件需单独打开。

为避免性能受影响，建议单个附件的最大大小为 10MB。

管理附件

要管理附件：

1. 导航至采购订单或货运的列表页面或详情页面。

提示：要了解有关这些页面的更多信息，请参阅：[订单管理列表页面](#) / [采购订单详情页面](#) / [货运详情页面](#)。

2. 点击回形针图标：

- 采购订单/货运号旁的回形针图标表示在表头层级添加的附件。
- 采购订单/货运行编号旁的回形针图标表示在行项目层级添加的附件。

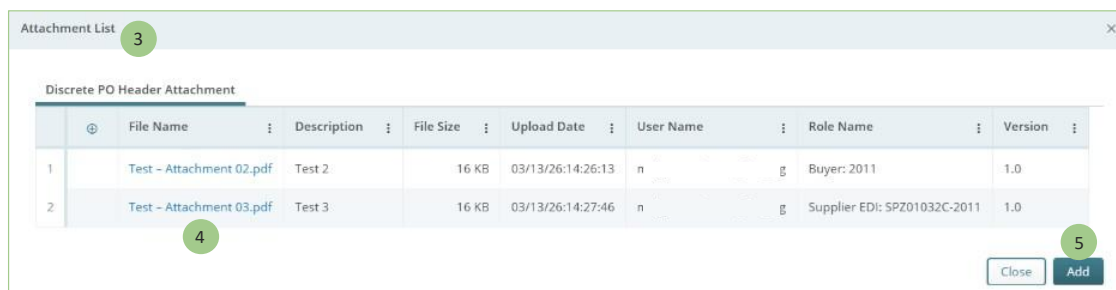
注意：括号中的数字表示附件数量。

The screenshot displays the 'Purchase Order Schedules' interface. The main table lists purchase orders with columns for PO No., PO Line No., PO Line State, PO Status, and Flex C. A secondary table shows details for a specific PO line, including PO Line No., PO Line State, PO Status, Flex Item No., and Item Description. Red circles and arrows highlight the attachment icons (paperclip symbols) and the number of attachments (2) next to the PO No. and PO Line No. in both tables.

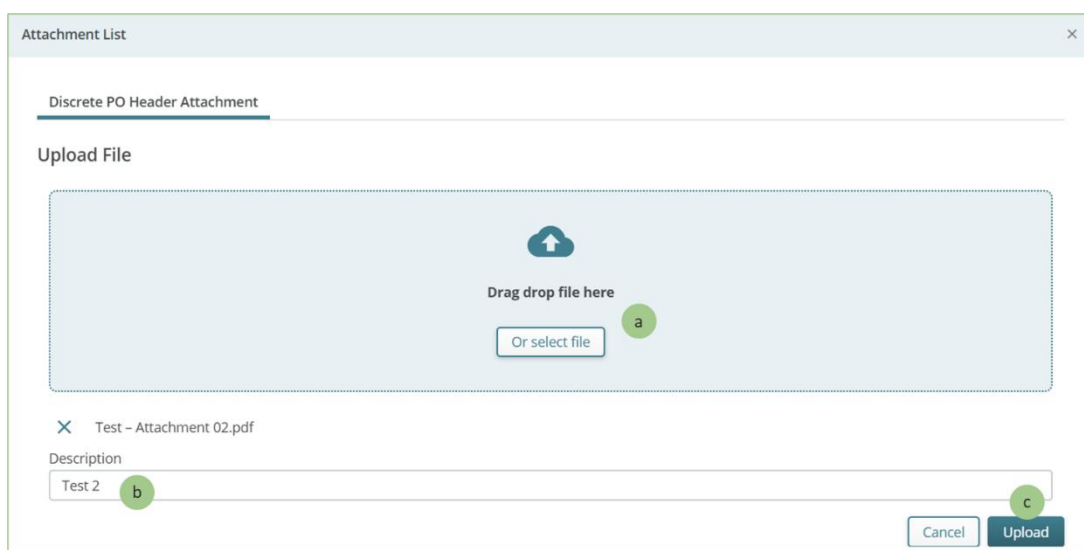
PO No.	PO Line No.	PO Line State	PO Status	Flex C
PO-20260213-STG-392 (0)	30 (0)	Accepted	Accept	2011
PO-20260213-STG-396 (0)	40 (0)	Accepted	Accept	2011
PO-20260213-STG-396 (0)	90 (0)	Accepted	Accept	2011
PO-20260306-160-01 (2)	10 (0)	Accepted	Accept	2011
PO-20260306-160-01 (2)	11 (0)	Accepted	Accept	2011
PO-DEVDEMO2-STG-001 (0)	10 (0)	Accepted	Accept	2011

PO Line No.	PO Line State	PO Status	Flex Item No.	Item Description
1 (0)	Accepted	Accept	ITLGG-A36096-13	CAPCXSR 0402,1 00UF 25.00V +/-
1 (0)	Accepted	Accept	ITLGG-A36096-13	CAPCXSR 0402,1 00UF 25.00V +/-

3. 在 Attachment List 中，可以查看附件详细信息。
4. 点击**文件名**下载附件。
5. 点击 **Add** 添加新附件。



- a. 将文件拖放到**蓝色区域**，或点击 **Or select file** 从本地进行选择。
- b. 如有需要，可在 **Description** 栏位添加说明。
- c. 点击 **Upload**。



预测/库存协作

预测/库存协作概述

Flex 将预测/库存信息发送到 e2open 系统。供应商需要提供他们的预测/库存承诺值。

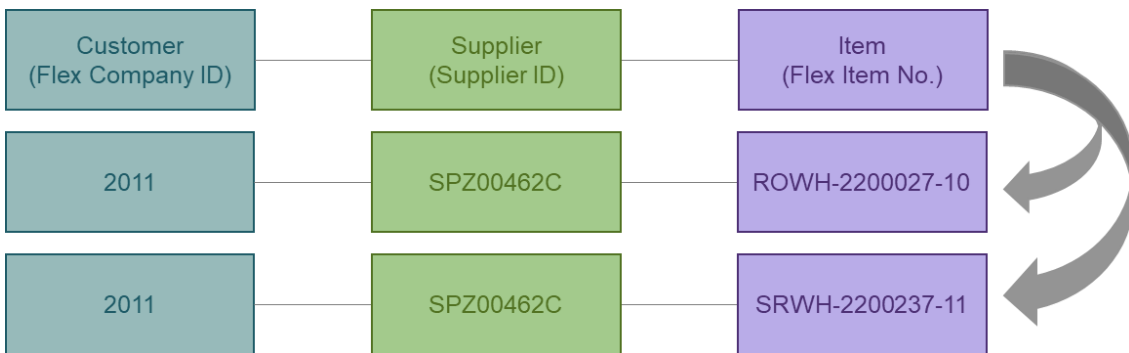
e2open 系统会标记缺失承诺值的异常，以使用户缩小需要额外审核的协作范围。

以上所有内容都会被捕获并显示在 e2open MCV 中，供买方和供应商角色使用。

协作

系统根据采购方、供应方以及物料来交换数据。这种关系称为“协作”（简称为“Collab”），是主数据元素的一种唯一组合：

- 发布预测的客户 - Flex Company ID (Flex 公司编号)，
- 预测发布的供应商 - Supplier ID (供应商编号)，
- 预测发布所针对物料 - Flex Item No. (Flex 物料号)。



查看预测/库存

搜索预测/库存

要搜索预测/库存信息：

1. 导航至 **Menu** → **Demand Collaboration** → **Search Forecast/Inventory**。
2. 在 Search Forecast/Inventory 页面中，在搜索框中输入筛选条件。
3. 点击 **Search** 开始搜索。
4. 点击 **Reset** 清除搜索框。

Search Forecast/Inventory

Search

Saved Searches: None Save Search

Search Tip: Enter data values in one or more of the search fields to view all collaborations which match that criteria. Note that the search is case sensitive.

Flex Company ID

Flex Company Name

Flex Item No

Flex Item Description

Supplier ID: SPZ01032C

Supplier Name

Item Category

Data Existence Filter

Search Reset

提示：该页面的其他导航操作与任何其他搜索页面相同。要了解更多信息，请参阅：[应用程序中的搜索与筛选](#)。

协作选择器

Collaboration Selector（协作选择器）页面列出了根据 Search Forecast/Inventory 搜索预测/库存页面上提供的筛选条件找到的协作。

在 Collaboration Selector 页面中：

1. 点击**加号图标**重新定义筛选条件。
2. 要切换列的升序（A→Z，1→3）和降序（Z→A，3→1）排序方式，请点击**排序图标**。该数字表示列的排序次序。
3. 点击**齿轮图标**，选择**打开表编辑器**，配置显示的列。

提示：要了解有关表格编辑器功能的更多信息，请参阅：[表格编辑器](#)。

4. 对于跨多页的列表，请使用**上一页**和**下一页**按钮。也可以输入页码并点击 **Jump** 直接跳转。
5. 展开**下拉菜单**以更改每页显示的记录数。
6. 点击**下载图标**并选择：
 - a. **Export**：导出为 .tsv 文件，
 - b. **File Download**：下载为 .xlsx 文件。
7. 如需查看所有栏位数据，请**向右滚动**。
8. 使用**复选框**选择一个、多个或所有协作，然后点击 **View** 访问 Multi-Collab View（多协作视图）页面。

The screenshot shows the 'Collaboration Selector' page with the following callouts:

- 1: Search icon
- 2: Sort icon for 'Flex Item No' column
- 3: Gear icon for table editor
- 4: Page navigation arrows
- 5: 'Records Per Page' dropdown menu
- 6: 'Export' and 'File Download' options
- 7: Horizontal scrollbar
- 8: Checkboxes in the first column of the table

	Flex Company ID	Flex Company Name	Flex Item No	Flex Item Description	Supplier ID	Supplier Name	
<input type="checkbox"/>	2011	Flextronics Electronics Technology	ROWH-2200027-10	Description of ROWH-2200027-10	SPZ01032C	€	
<input checked="" type="checkbox"/>	2011	Flextronics Electronics Technology	NS-SPZ01032C-15	Description of NS-SPZ01032C-15	SPZ01032C	€	
<input checked="" type="checkbox"/>	2011	Flextronics Electronics Technology	NS-SPZ01032C-14	Description of NS-SPZ01032C-14	SPZ01032C	€	
<input checked="" type="checkbox"/>	2011	Flextronics Electronics Technology	NS-SPZ01032C-13	Description of NS-SPZ01032C-13	SPZ01032C	€	
<input type="checkbox"/>	2011	Flextronics Electronics Technology	NS-SPZ01032C-12	Description of NS-SPZ01032C-12	SPZ01032C	€	
<input type="checkbox"/>	2011	Flextronics Electronics Technology	NS-SPZ01032C-11	Description of NS-SPZ01032C-11	SPZ01032C	€	
<input type="checkbox"/>	2011	Flextronics Electronics Technology	ITL5G-A36096-130	CAPC,XSR,0402,1.00UF,25.00V,+/-	SPZ01032C	€	

多协作视图 (MCV)

Multi-Collab View (MCV) 页面显示预测/库存协同的数据指标和时间点数据。

多协作视图 (MCV) 筛选功能

如果您需要更改搜索条件：

1. 点击**筛选图标**，打开协作搜索子界面。
2. 修改条件后点击 **Search**。

The screenshot displays the Multi-Collab View (MCV) interface. On the left, a search filter panel is visible with the following fields:

- Flex Company ID
- Flex Company Name
- Flex Item No
- Flex Item Description
- Supplier ID (with a dropdown menu showing 'SPZ01032C')
- Supplier Name

Below the search filters are 'Search' and 'Reset' buttons. A green box highlights the search filter panel, and a green circle with the number '2' is placed over the 'Search' button. A green circle with the number '1' is placed over the filter icon in the top navigation bar.

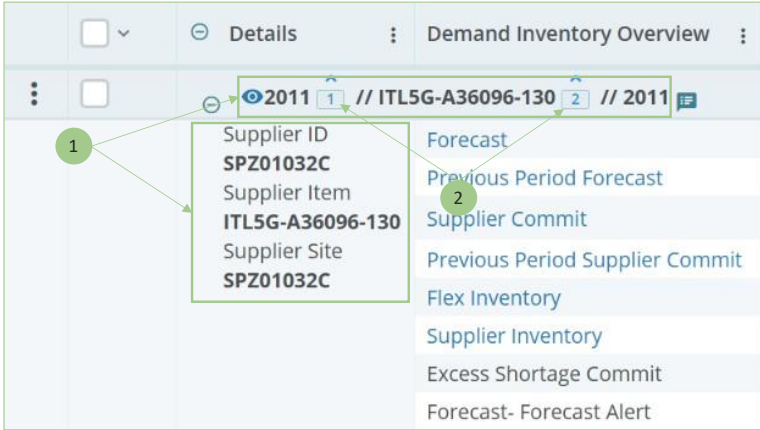
The main area shows a 'Demand Inventory Overview' table with columns for 'Past Due' and 'Total'. The table contains data for two suppliers:

Supplier ID	Supplier Item	Supplier Site	Forecast	Previous Period Forecast	Supplier Commit	Previous Period Supplier Commit	Flex Inventory	Supplier Inventory	Excess Shortage Commit	Forecast- Forecast Alert	Total
SPZ01032C	ITL5G-A36096-130	SPZ01032C	0								0
NS-SPZ01032C-11	NS-SPZ01032C-11	SPZ01032C	200								0

At the bottom of the interface, there are 'Update' and 'Reset' buttons, navigation arrows, a 'Go to page' field, a 'Jump' button, and a 'Records Per Page' dropdown set to '5'.

协作维度

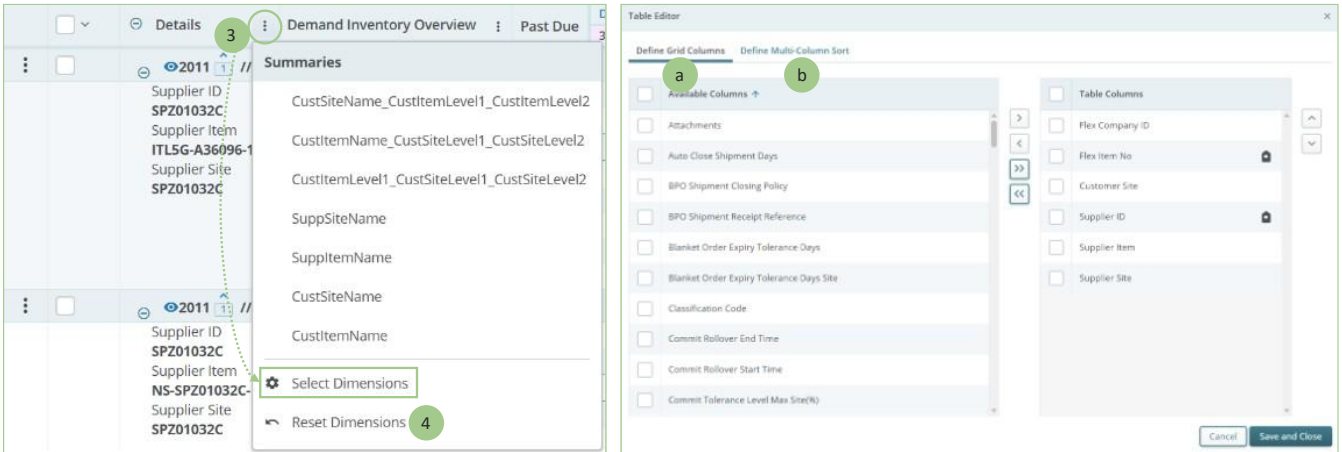
1. 此部分显示以下维度：Flex Company ID、Flex Item No、Customer Site、Supplier ID、Supplier Item、Supplier Site。
2. 数字表示协作正在按这些维度进行排序。上下箭头表示升序或降序。



3. 点击三点菜单并选择 **Select Dimensions**，可配置显示的维度。
 - a. 在 **Define Grid Columns** 选项卡中，您可以显示、隐藏或重新排列维度。
 - b. 在 **Define Multi-Column Sort** 选项卡中，您可以定义排序逻辑。

提示：要了解有关配置功能的更多信息，请参阅：[编辑筛选条件](#)。

4. 要将维度重置为默认视图，请选择 **Reset Dimensions**。

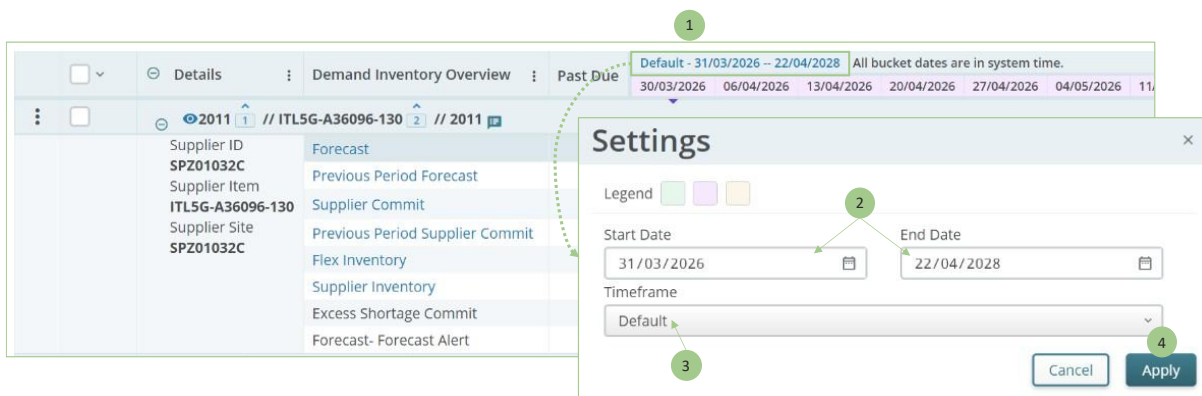


日历

默认视图按周划分为 107 个时间段，最多可扩展至 208 个时间段。

如果您需要以不同的日历视图显示数据：

1. 点击**日历**。
2. 在 **Start Date** 和 **End Date** 栏位选择开始日期和结束日期。
3. 选择**默认、每周、每月或每季度**时间范围。
4. 点击 **Apply**。



数据指标

数据指标是按时间顺序排列的一系列数据点。E2open 应用程序使用数据指标来跟踪和呈现执行计划流程所需的数据。这些数据按周时间段进行划分。

1. 此部分显示以下数据指标：
 - a. **Forecast** - Flex 当前预测，
 - b. **Previous Period Forecast** - 当新的预测发送至 e2open 时，上一周期预测的副本，
 - c. **Supplier Commit**- 供应商对当前预测的响应（承诺），
 - d. **Previous Period Supplier Commit** - 当新的预测发送至 e2open 时，上一周期承诺的副本，
 - e. **Flex Inventory** - Flex 的现有库存，显示在当前周期的时间段中，基于 Flex 预测得出，
 - f. **Supplier Inventory** - 供应商的现有库存，显示在当前周期的时间段中，基于供应商预测承诺得出，
 - g. **Excess Shortage Commit**- 按每周时间段计算的预测与供应商预测承诺的差值，
 - h. **Forecast-Forecast Alert**- 当未针对 Flex 预测记录任何承诺值时触发的异常数据指标。
2. 此部分还显示 **Past Due Forecast** - 其计算方式为：当前周期第一天之前所有预测值的总和。

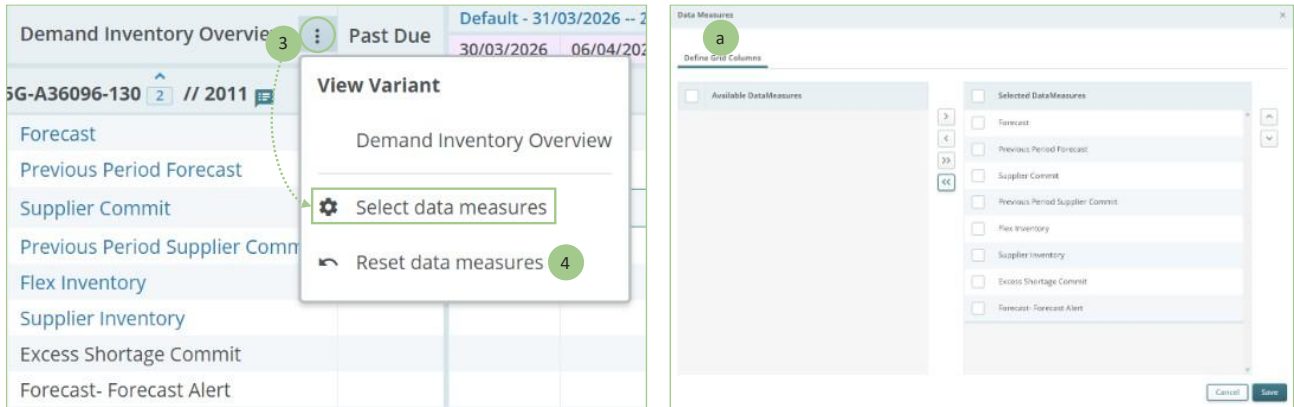
Details		Demand Inventory Overview	Past Due
2011	// ITL5G-A36096-130		
Supplier ID	SPZ01032C	a Forecast	0
Supplier Item	ITL5G-A36096-130	b Previous Period Forecast	
Supplier Site	SPZ01032	c Supplier Commit	
		d Previous Period Supplier Commit	
		e Flex Inventory	
		f Supplier Inventory	
		g Excess Shortage Commit	
		h Forecast- Forecast Alert	

3. 要配置 MCV 页面上显示的数据指标，请点击三点菜单并选择 **Select data measures**。

a. 在 **Define Grid Columns** 选项卡下，您可以显示、隐藏或重新排列维度

提示：要了解有关配置功能的更多信息，请参阅：[编辑筛选条件](#)。

4. 要将数据指标重置为默认视图，请选择 **Reset data measures**。



时间点 (PIT)

时间点 (PIT) 是一个值，代表特定协作在特定时间点上的数据指标。

1. 对于协作 **2011 - ITL5G-A36096-130 - SPZ01032C**，在 2026 年 3 月 30 日当周的承诺值 250，被视为**供应商预测承诺 (Supplier Commit)** 数据指标的一个时间点数值。

The screenshot shows the 'Multi-Collab View' table. The table has columns for dates from 30/03/2026 to 01/06/2026 and a 'Total' column. The rows represent different data measures for the supplier ID SPZ01032C. The 'Supplier Commit' row shows a value of 250 for the date 30/03/2026, which is circled in green and labeled '1'. The 'Supplier Inventory' row shows a value of 120, and the 'Excess Shortage Commit' row shows a value of -250.

	30/03/2026	06/04/2026	13/04/2026	20/04/2026	27/04/2026	04/05/2026	11/05/2026	18/05/2026	25/05/2026	01/06/2026	Total
Forecast											0
Previous Period Forecast											0
Supplier Commit	250										250
Previous Period Supplier Commit											0
Flex Inventory											
Supplier Inventory	120										
Excess Shortage Commit	-250										
Forecast - Forecast Alert											

异常

异常概述

系统具有与流程关联的预定义业务规则。如果违反业务规则，系统会生成异常以提醒用户潜在问题。

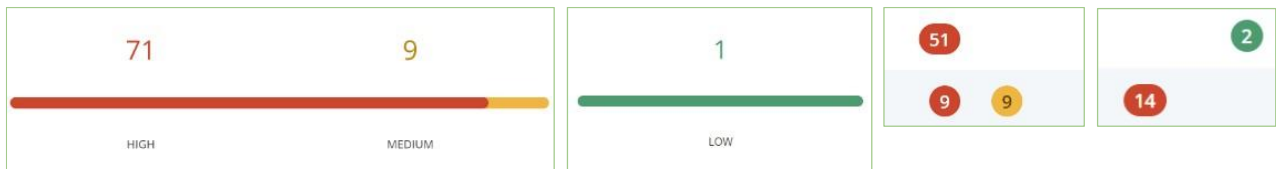
异常计数为实时数据，并且始终可在用户界面中获取以用于评估。异常会显示在 Exceptions 子菜单中。

长尾异常还会触发电子邮件通知。

严重等级

每个生成的异常都会关联一个严重等级，以帮助您在事件列表中对提醒进行优先级排序和管理。严重等级采用颜色编码，便于识别。

三种严重等级的颜色编码如下：



- 绿色 - 低严重性：< 2 天
- 琥珀色 - 中等严重性：2 天 - 5 天
- 红色 - 高严重性：> 5 天

异常类型

离散订单（长尾合作伙伴）异常

下表列出了异常名称及其说明：

异常	说明
Long Tail - New/Open Order Alert（长尾 - 新建/开放订单提醒）	当采购订单处于“New”或“Open”状态，且系统未记录供应商的承诺值时触发。 每天以邮件提醒方式发送一次。
Long Tail - Missing ASN Alert（长尾 - 缺失 ASN 提醒）	当订单行上未记录 ASN 时触发。 每天以邮件提醒方式发送一次。

电子邮件状态（长尾合作伙伴）

下表列出了异常名称及其说明：

异常	说明
Supplier Bounced Email Alert（Long Tail Partner）（供应商邮件退回提醒（长尾合作伙伴））	当采购订单处于“New”或“Open”状态，且系统未记录供应商的承诺值时触发。 每天以邮件提醒方式发送一次。

采购订单异常

下表列出了异常名称及其说明：

异常	说明
Purchase Order - New Purchase Order Alert（采购订单 - 新建采购订单提醒）	当采购订单以“New”状态加载到 e2open 系统，且系统未记录供应商的承诺值时触发。
Purchase Order - Missing Purchase Order Response Alert（采购订单 - 缺失采购订单响应提醒）	当采购订单转换为“Open”状态，且状态项为“Open”“Delivery Completed”或“Cancel Requested - Buyer”，并且系统未记录供应商的承诺值时触发。
Missing ASN Alert（缺失 ASN 提醒）	当订单行上未记录 ASN 时触发。 每天以邮件提醒方式发送一次。

预测/库存异常

下表列出了异常名称及其说明：

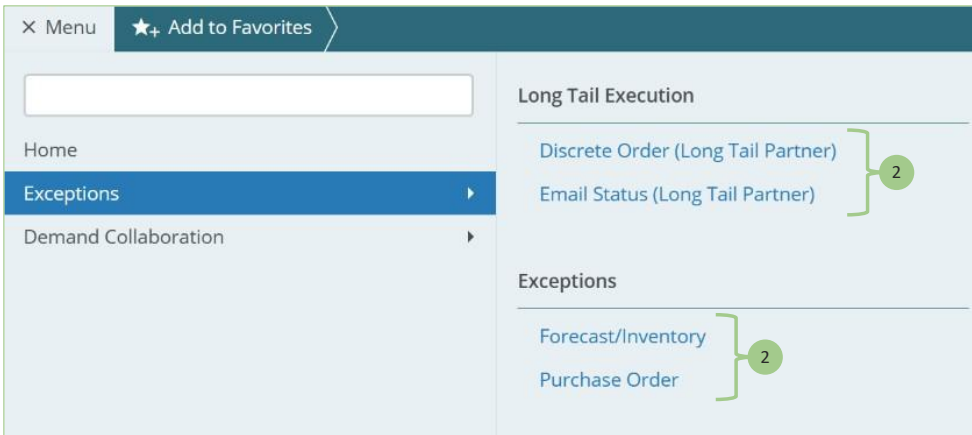
异常	说明
Forecast- Forecast Alert（预测 - 预测提醒）	当未针对协作中的 Flex 预测记录预测承诺值时触发。

查看异常

通过菜单查看异常

要通过菜单查看异常：

1. 导航至 **Menu** → **Exceptions**。
2. 点击所需的异常类型：**Discrete Order (Long Tail Partner)**（离散订单（长尾合作伙伴））、**Email Status (Long Tail Partner)**（邮件状态（长尾合作伙伴））、**Forecast/Inventory**（预测/库存）或 **Purchase Order**（采购订单）。



3. 系统会显示 **Problem Summary** 页面。
 - a. **Total** 列下的数字表示受异常影响的对象/协同的总数量。
 - b. **颜色编码的气泡**表示在特定严重等级下受异常影响的对象/协同的数量。
4. 点击 **Total** 列下的数字、**颜色编码的气泡**或**异常名称**，可在问题列表中查看受影响项目的列表。
5. 也可选择点击 **(+)** 图标以展开筛选条件部分。



提示：该页面的筛选条件功能与其他搜索页面相同。要了解更多信息，请参阅：[应用程序中的搜索与筛选](#)。

问题列表

Problem List（问题列表）显示受特定异常影响的所有对象。

1. 要查看与对象/协作相关的异常详细信息，请**向右滚动**。
2. 展开右上角的**下拉菜单**，点击任何其他**异常名称**以导航到此异常的问题列表。

The screenshot shows the 'Purchase Order Problem Summary' page. At the top, there are navigation tabs: 'Exceptions', 'Purchase Order Problem Summary', and 'Problem List'. Below the tabs is a search bar for purchase orders. The main content is a table titled 'Purchase Order Schedules' with columns: Purchase Order No., PO Line No., PO Line State, PO Status, Flex Company ID, and Supplier ID. The table contains several rows of data. A dropdown menu is open on the right side of the table, showing a list of alert types: 'ASN - Missing ASN Alert', 'Purchase Order - New Purchase Order Alert', and 'Purchase Order - Missing Purchase Order Response Alert'. A green arrow labeled '1' points to the right, indicating that the user should scroll to see more options. Another green circle labeled '2' is around the dropdown menu.

提示：该页面的导航操作与任何其他订单管理页面相同。要了解更多信息，请参阅：[订单管理列表页面](#)。

MCV 问题视图

带有问题视图的多协作视图页面显示受异常影响的协作。

1. 用于计算和触发异常的数据**指标**。
2. **颜色编码**的时间点

The screenshot shows the 'Multi-Collab View' page. At the top, there are navigation tabs: 'Exceptions', 'Inventory Problem Summary', 'Problem List', and 'Forecast/Inventory'. Below the tabs is a search bar for multi-collab views. The main content is a table with columns for dates (30/03/2026, 06/04/2026, 13/04/2026, 20/04/2026, 27/04/2026, 04/05/2026) and a 'Total' column. The table contains several rows of data. A red box highlights a cell in the 'Forecast- Forecast Alert' row, and a green arrow labeled '2' points to it. A green circle labeled '1' is around the 'Update' button.

供应商邮件退回提醒视图

如果长尾设置中包含的电子邮件地址有误，或者用户处于外出状态，则发送的电子邮件会被退回。您可以核对“邮件退回提醒”：

1. 邮件退回原因：电子邮件地址不正确。

The screenshot displays the 'Email Status Details' and 'Email Status List' interface. The 'Email Status Details' section shows the following information:

Email Status Date	Email Status State (Header)	Party Id	Party Type
11/02/2026	Bounced Emails	--	--

The 'Email Status List' section shows a table with the following columns: Email Reference Number, Email Status Date, Email Status, Udkey Collab 1, Udkey Collab 2, Udkey Collab 3, Udkey Collab 6, Reference Solution Type, and Reference E. The table contains one record with the following details:

Email Reference Number	Email Status Date	Email Status	Udkey Collab 1	Udkey Collab 2	Udkey Collab 3	Udkey Collab 6	Reference Solution Type	Reference E
75f439d2-8441-43d4-aa5e-975746ea1693	11/02/2026	Received Bounced Emails	ANY_UDKEY	ANY_UDKEY	postmaster@localhost	ANY_UDKEY	LongtailSupplierVerticalForecastCommit	Undelivered Mail Returned to Sender

The 'Reference Email Address' 'postmaster@localhost' is highlighted with a green box and a circled '1'. The 'Reference Solution Type' is 'LongtailSupplierVerticalForecastCommit' and the 'Reference E' is 'Undelivered Mail Returned to Sender'.

e2open[®]

Moving as one.[™]