

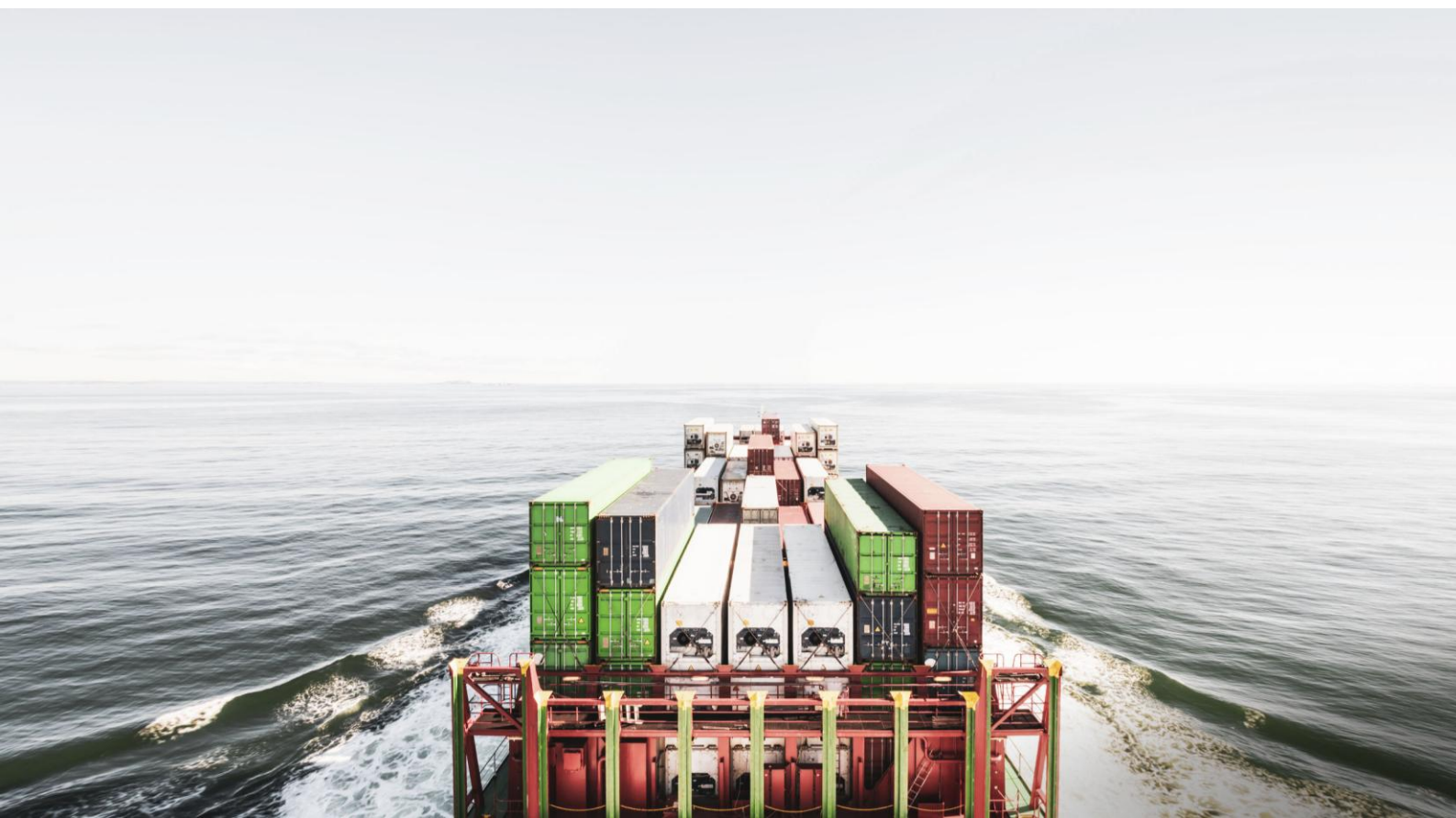


e2open 供应协作

用户指南

针对供应商角色
- 标准用户界面

2026 年 5 月



目录

入门指南	4
系统界面	4
表头	5
菜单	6
收藏夹	7
收藏栏	7
管理收藏夹	9
导航	13
应用程序中的搜索与筛选	13
Search (搜索)	13
Summary (汇总)	14
History (历史记录)	15
Archived (归档)	16
编辑筛选条件	16
相对日期筛选	18
自动补全搜索	18
信息图标	19
保存搜索条件	19
订单管理列表页面	21
使用列表页面	21
表格编辑器	22
面包屑导航	26
下载和上传	27
下载采购订单/货运数据	27
下载预测/库存数据	28
上传数据	30
下载/上传状态	31
异常与电子邮件提醒订阅	33
异常概述	33
严重等级	33
电子邮件提醒	34
电子邮件提醒示例	34
电子邮件提醒订阅	34
查看异常	35
通过 My Workspace 查看异常	35
通过菜单查看异常	36
问题列表	37
采购订单协作	38
采购订单协作概述	38
采购订单	39
采购订单对象概述	39
采购订单结构	39
采购订单状态和状态项	40

采购订单异常	41
查看采购订单	42
采购订单详情页面	43
采购订单回复	44
通过用户界面回复采购订单	44
通过 Excel 响应采购订单	47
货运 (ASN)	50
货运对象概述	50
货运结构	50
货运状态和状态项	50
查看货运	51
货运详情页面	52
创建货运	53
通过用户界面创建货运	53
通过 Excel 创建货运	55
更新或取消货运	57
通过用户界面更新或取消货运	57
通过 Excel 更新或取消货运	58
收货单	59
收货单对象概览	59
收货单结构	59
收货单状态	59
查看收货单	60
收货单详情页面	61
附件	62
管理附件	62
预测/库存协作	64
预测/库存协作概述	64
协作	64
查看预测/库存	65
搜索预测/库存	65
协作选择器	66
多协作视图 (MCV)	67
预测/库存异常	72
问题视图	72
提供供应商承诺	73
通过用户界面提供供应商承诺	73
通过 Excel 提供供应商承诺值	75
讨论	76
讨论概述	76
群组讨论	76
访问群组讨论	76
群组讨论详情页	77
讨论面板	78
采购订单讨论	79
访问采购订单讨论	79
协作讨论	80
访问协作讨论	80

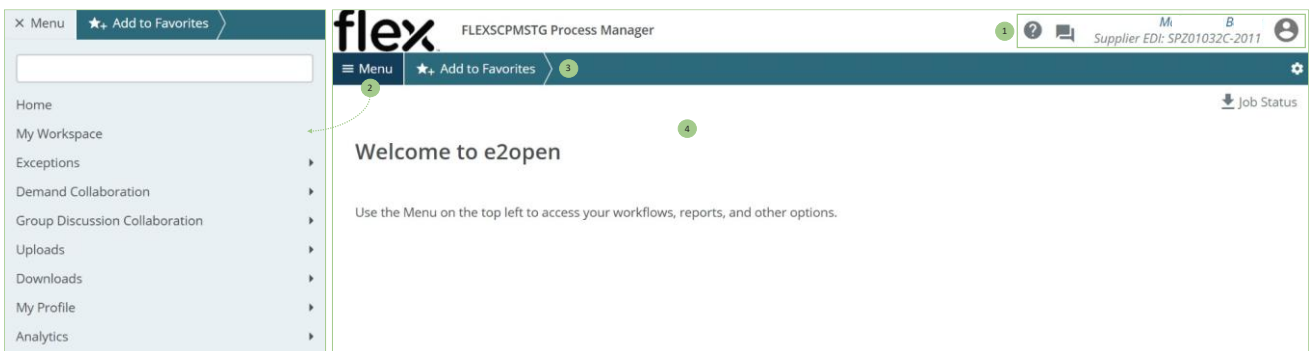
讨论异常	81
My Workspace (我的工作区)	82
My Workspace 概述	82
访问 My Workspace	82
个性化 My Workspace	83
在 My Workspace 中执行的操作	83
在 My Workspace 中隐藏卡片	84
在 My Workspace 添加隐藏卡片	85
从卡片中移除异常/状态	86
异常和对象汇总数量筛选	87
在 My Workspace 中显示或隐藏零值	90
查看实际数量	91
重置为默认设置	91

入门指南

系统界面



系统界面分为以下几个部分：

1. **表头：** 帮助图标、讨论图标、我的资料。
2. **菜单：** 用于访问 e2open 应用程序中配置的子菜单和 workflows。
3. **收藏栏：** 让您快速访问已添加书签的页面。
4. **页面显示：** 所选 workflow 对应显示的页面。




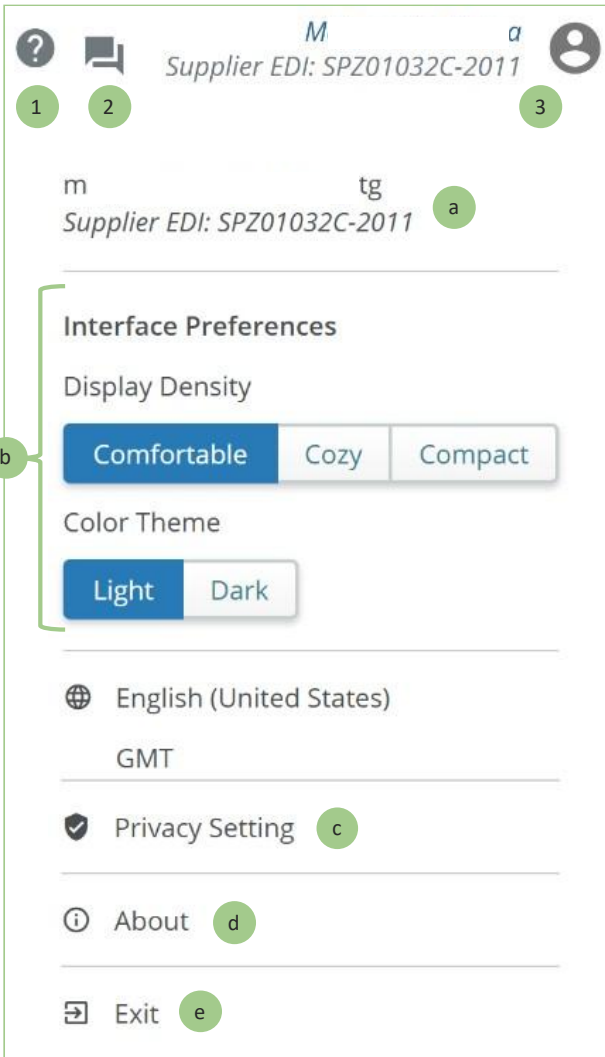
表头

在表头中，您可以看到以下选项：


1. 联机帮助图标：点击**帮助菜单**图标（）以访问应用程序的联机帮助。
2. 讨论图标：点击**讨论图标**（）以访问您关注的讨论。

提示：要了解有关讨论的更多信息，请参阅：[讨论](#)。

3. 我的个人资料：点击**我的个人资料图标**（）访问个人资料设置：
 - a. **用户名和当前使用的角色**：系统中的角色基于 BP Code（供应商代码）（例如：SPZ01032C）和 Flex 地点（地点代码）（例如：2011）进行定义。数据访问受这些 BP 代码和 Flex 地点的限制。
 - b. **Interface Preferences（界面偏好设置）**：用于选择显示密度（舒适/适中/紧凑）和颜色主题（浅色/深色）。
 - c. **Privacy Settings（隐私设置）**：点击修改 cookie 启用状态。
 - d. **About（关于）**：点击查看产品名称、软件版本构建号、隐私政策、可接受使用政策及使用条款。
 - e. **Exit（退出）**：点击退出应用程序。此操作将清除您的会话并重定向回登录页面。



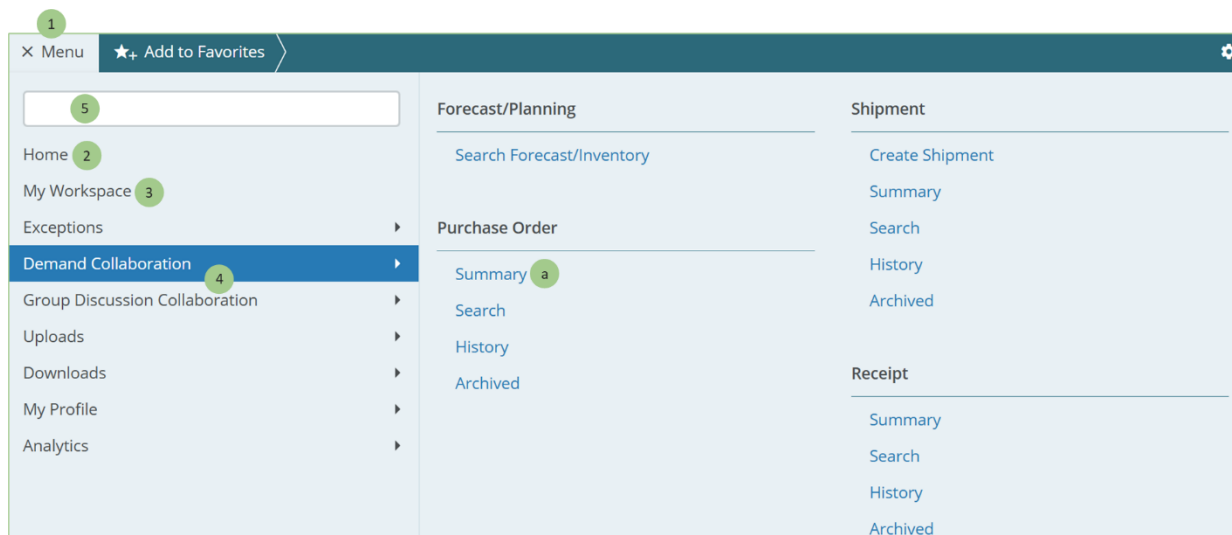
菜单

您可以通过菜单（ Menu）在应用程序中进行大部分操作。

- 菜单是一个交互式目录，以可展开的层级结构展示应用程序中的所有可用页面。
- 可以通过菜单访问界面、表单、对话框和命令，这些内容按逻辑分组，并归入不同的子菜单和分类中。
- 菜单包括一个搜索栏位，用于筛选菜单项，从而缩小数据范围并返回更精简的结果。
- 对特定子菜单和工作流程的访问权限取决于角色。

要访问菜单项：

1. 点击 **Menu** 以展开并查看所有可用子菜单。
2. 点击 **Home** 以收起菜单结构并返回主页。
3. 点击**子菜单**可直接访问界面（例如：My Workspace）。
4. 点击**带有箭头的子菜单**，可展开查看分类及其对应的工作流程（例如：Demand Collaboration）。
 - a. 要访问某个工作流程，请点击该**工作流程的名称**（例如：Purchase Order 分类下的 Summary）。
5. 或者，使用**搜索**功能轻松查找您需要的界面。



收藏夹

您可以使用“收藏夹”功能来访问和管理常用界面。您可以创建、重命名和删除收藏项，也可以创建文件夹并以树形视图方式排列收藏项。所有收藏项均在用户级别存储和管理。

收藏夹功能包括：

- **收藏栏** – 方便快速访问您的书签，
- **管理收藏夹** – 用于维护书签。

收藏栏

收藏栏用于保存您常用页面的快捷链接，这些链接会存储在 e2open 应用程序中。用户可自行创建和管理收藏夹。

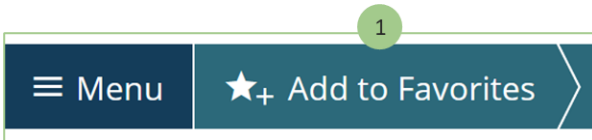
收藏栏位于界面顶部：



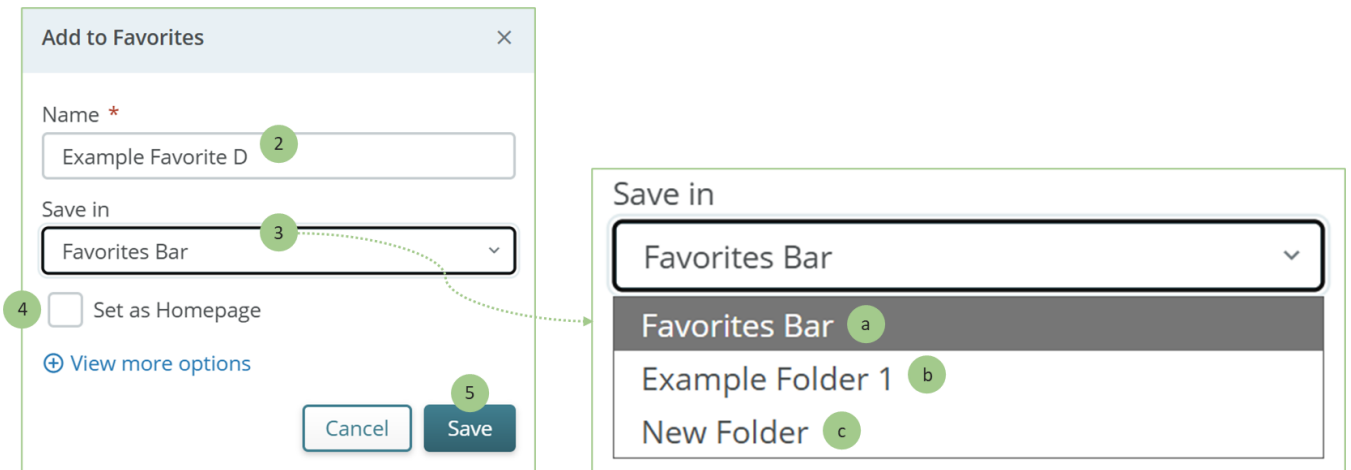
保存收藏夹

要将某个界面保存为收藏项：

1. 导航到您希望设为收藏项的界面。在收藏栏中，点击 **Add to Favorites**。



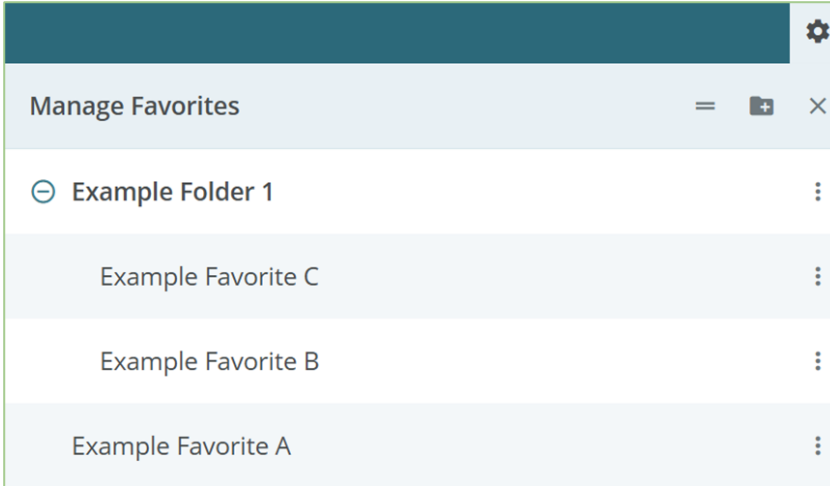
2. 系统将打开 Add to Favorites 窗口。在 **Name** 中输入您的收藏页面名称。
3. 在 **Save in** 中，选择保存新收藏项的位置：
 - a. **Favorites Bar (收藏栏)**：选择此选项可将收藏项直接保存到收藏栏中，该收藏项将显示在栏中的一级层级。
 - b. **<现有文件夹名称>**：选择您之前创建的任意文件夹。收藏项将保存到该文件夹中，并可通过在收藏栏中展开该文件夹名称进行访问。
 - c. **New Folder (新建文件夹)**：选择此选项创建新文件夹，并将收藏项保存到该文件夹中。输入文件夹名称，该名称将显示在栏中的一级层级。
4. 如果您希望将收藏页面设为 e2open 应用程序的主页，请勾选 **Set as Homepage**。
5. 点击 **Save**。



收藏项已保存并显示在指定的位置。

管理收藏夹

Manage Favorites（管理收藏夹）功能的目的是维护书签。点击收藏栏右端的**齿轮图标**（）打开 Manage Favorites：

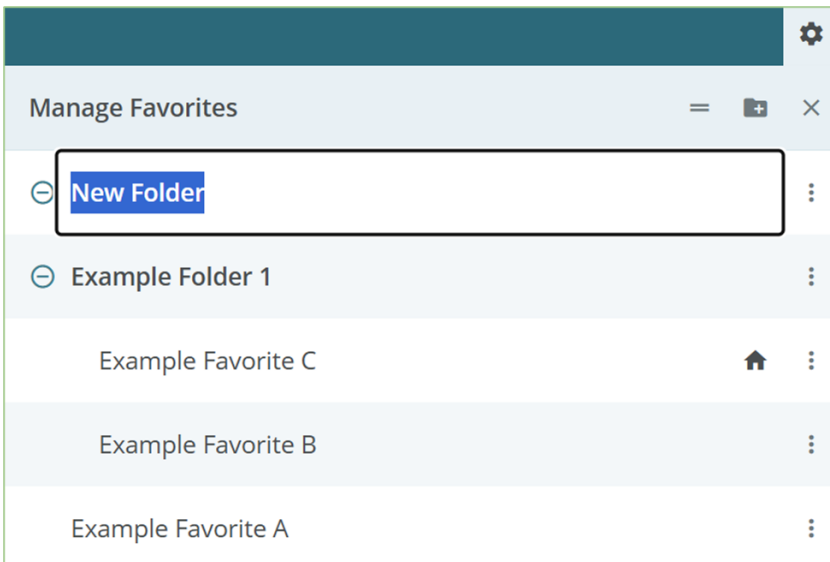


创建文件夹

您可以创建一个文件夹，并将相应的收藏项分配到该文件夹中，从而将相似的收藏项归入同一个名称下。但收藏夹仅支持单级目录结构。

要为收藏项创建文件夹：

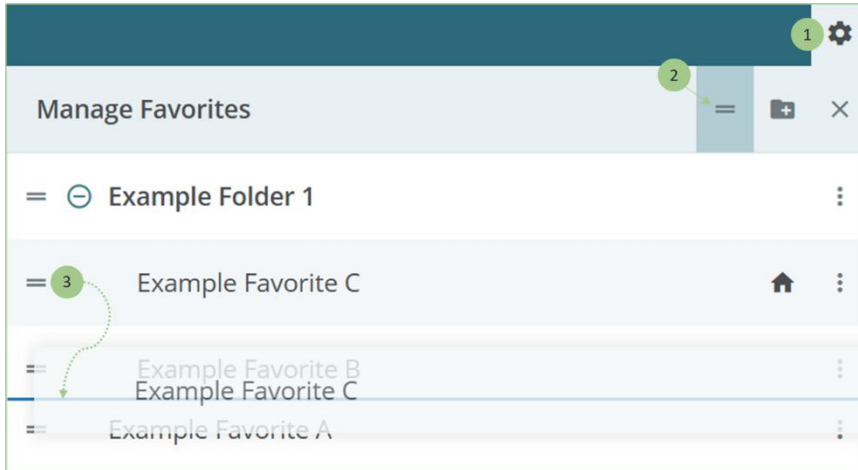
1. 点击收藏栏右端的**齿轮图标**，打开 Manage Favorites。
2. 点击**文件夹图标**以创建新文件夹。新文件夹已创建，并以蓝色高亮显示。
3. 输入文件夹**名称**。



重新排列收藏项

要重新排列收藏项：

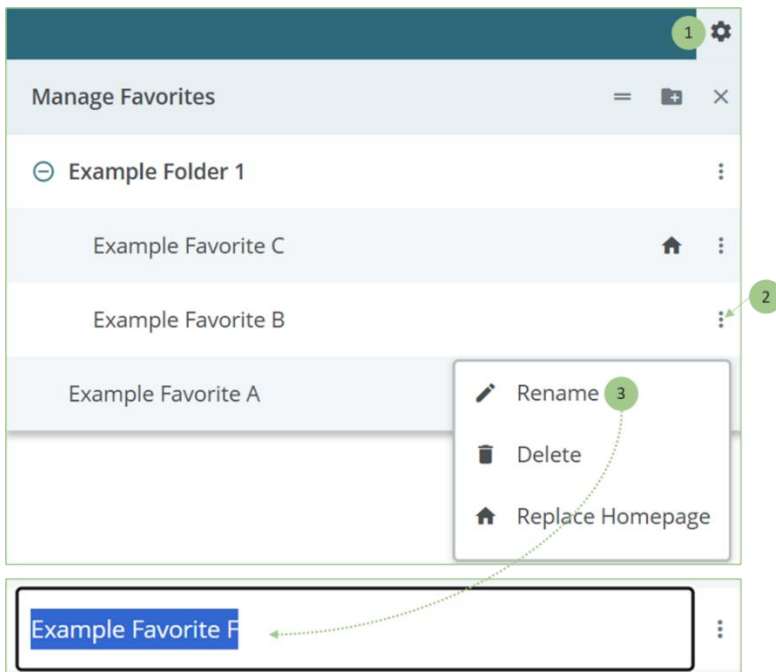
1. 点击收藏栏右端的**齿轮图标**，打开 Manage Favorites。
2. 点击**两条横线图标**以启用排序模式。
3. 使用要移动的收藏项旁的**两条横线**，拖动该收藏项并将其放置到所需位置。



重命名收藏项

要重命名收藏项：

1. 点击收藏栏右端的**齿轮图标**，打开 Manage Favorites。
2. 点击需要重命名的收藏项旁的**三个竖点图标**。
3. 点击 **Rename**，此时收藏项名称可编辑。
4. 更改名称，然后按键盘上的 **Enter** 键以保存重命名的收藏项。

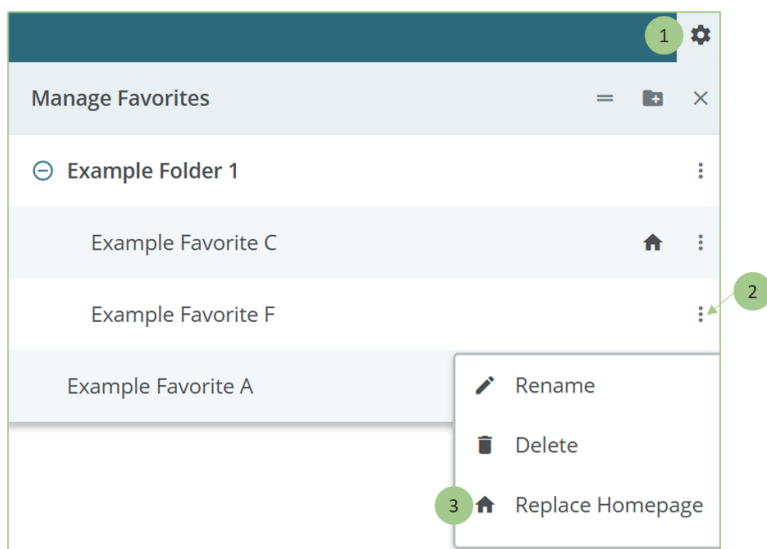


替换主页

在您将某个收藏页面设为主页后，可以将其替换为其他收藏页面。

要替换主页：

1. 点击收藏栏右端的**齿轮图标**，打开 Manage Favorites。
2. 点击要设为主页的收藏页面旁的**三个竖点图标**。
3. 点击 **Replace Homepage**。该收藏项将被设为主页。



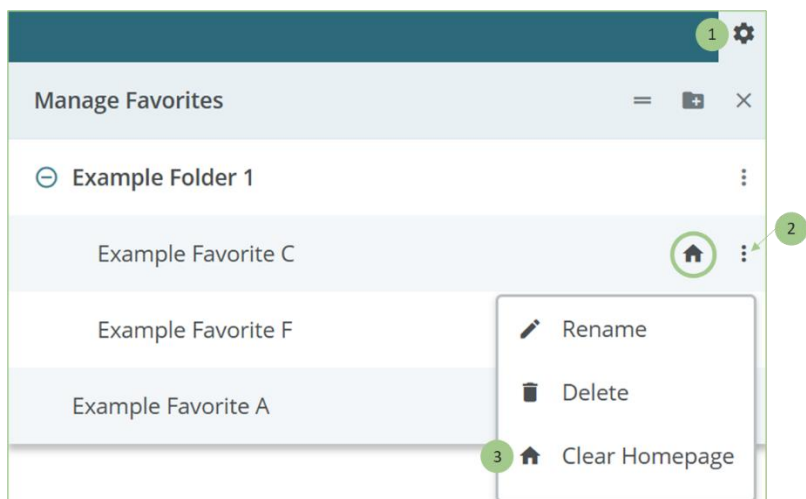
清除主页

在您将收藏页面设为主页后，可以将其清除并将主页重置为默认设置。

要清除主页：

1. 点击收藏栏右端的**齿轮图标**，打开 Manage Favorites。
2. 点击当前被设为主页的收藏页面旁的**三个竖点图标**（带有 **🏠** 图标标识）。

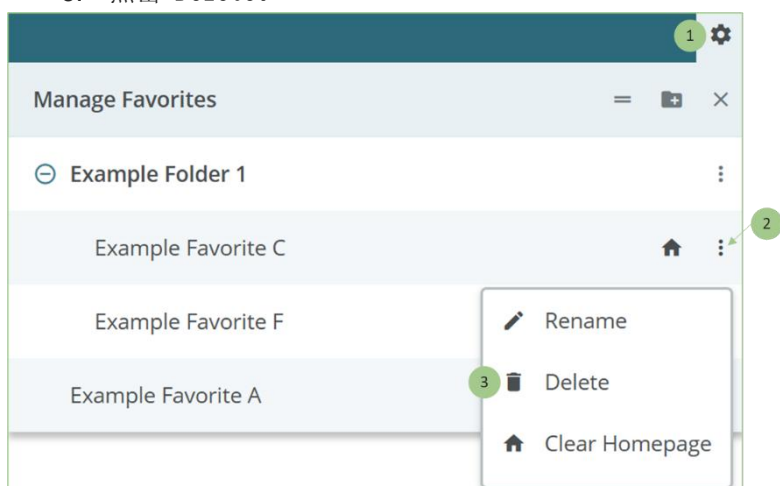
3. 点击 **Clear Homepage**。这将把主页重置为默认设置。



删除收藏项

要删除收藏项：

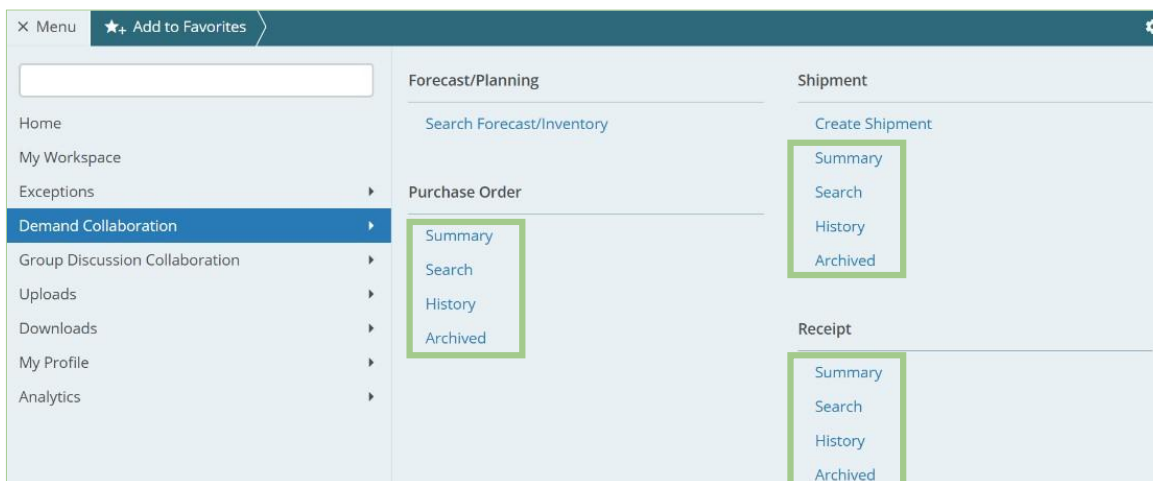
1. 点击收藏栏右端的**齿轮图标**，打开 **Manage Favorites**。
2. 点击要删除的收藏项旁的三个**竖点图标**。
3. 点击 **Delete**。



导航

应用程序中的搜索与筛选

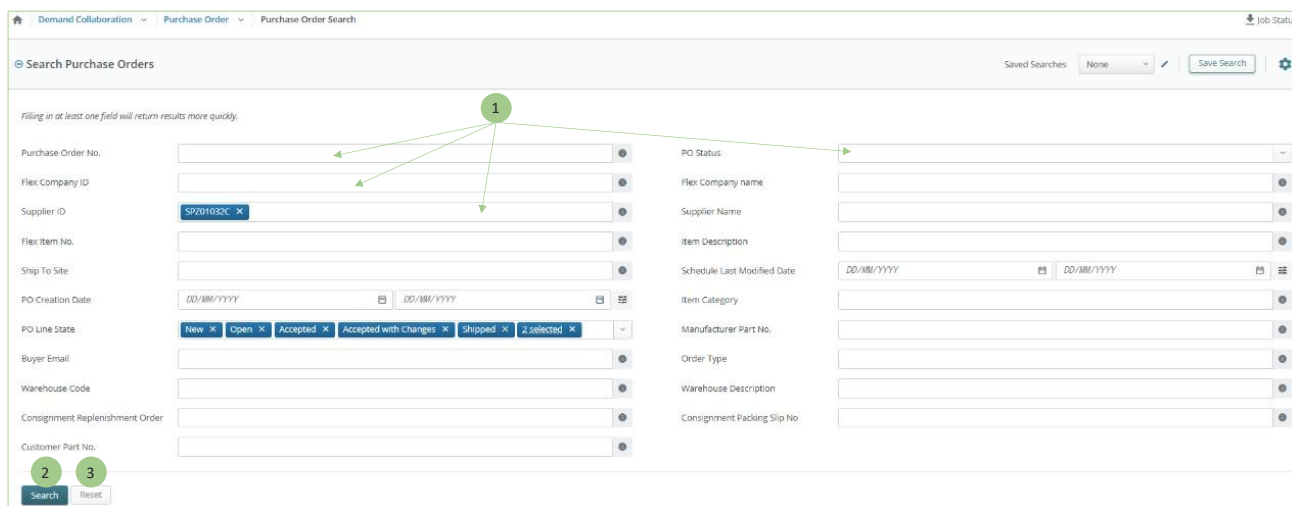
当您需要搜索某个对象（采购订单、货运、收货单）时，可以使用以下页面：Search（搜索）、Summary（汇总）、History（历史记录）、Archived（归档）。



Search（搜索）

当您知道对象的某些特定信息（如编号、名称或描述）并可以将其输入搜索框时，适合使用搜索功能。

1. 在搜索框中输入筛选条件。
2. 点击 **Search** 开始搜索。
3. 点击 **Reset** 清除搜索框。



Summary (汇总)

当需要按状态查看对象，并根据特定条件进一步筛选结果时，适合使用汇总界面。

1. 点击 **State 名称** 或 **Total** 列下的数字查看对应对象。
2. 也可选择点击 (⊕) 图标以展开筛选条件部分。

Purchase Order Summary

Results

State	Total	State	Total
New	1	Shipped	2
Open	34	Cancelled	0
Accepted	6	Received	0
Accepted with Changes	6		

- a. 在搜索框中输入筛选条件。
- b. 点击 **Search** 筛选结果。
- c. 点击 **Reset** 清除搜索框。
- d. 点击 (⊖) 图标收起筛选区域。

Purchase Order Summary

Search and Filter Section:

- Purchase Order No.
- Flex Company ID
- Supplier ID: SPZ0102C
- Flex Item No.
- Ship To Site
- PO Creation Date: DD/MM/YYYY
- PO Line State: New, Open, Accepted, Accepted with Changes, Shipped, 2 selected
- Buyer Email
- Warehouse Code
- Consignment Replenishment Order
- Customer Part No.
- PO Status
- Flex Company name
- Supplier Name
- Item Description
- Schedule Last Modified Date: DD/MM/YYYY
- Item Category
- Manufacturer Part No.
- Order Type
- Warehouse Description
- Consignment Packing Slip No.

Buttons: Search, Reset

History (历史记录)

历史记录记载了对象的变更情况，能证明各项活动影响某个操作或事件（如采购订单响应、货运变更）的先后顺序。

1. 在搜索框中输入筛选条件。
2. 点击 **Search** 开始搜索。
3. 点击 **Reset** 清除搜索框。

Search Transaction History

Filling in at least one field will return results more quickly.

Purchase Order No.

Flex Company ID

Supplier ID

Flex Item No.

Ship To Site

PO Creation Date

PO Line State

Buyer Email

Warehouse Code

Consignment Replenishment Order

Customer Part No.

PO Status

Flex Company name

Supplier Name

Item Description

Schedule Last Modified Date

Item Category

Manufacturer Part No.

Order Type

Warehouse Description

Consignment Packing Slip No.

Search **Reset**

4. 按 **Change Field** 进行筛选。
5. 按 **Operation Type** 进行筛选。
6. 查看对象的详细信息（向右滚动以查看所有列）。
7. 查看更改详情。

Audit Detail — Total 9 records Page 1 of 1

History Selector

Change Field

Operation Type

Refresh

Transaction Date	Operation Type	Role	User	Purchase Order No.	PO Line No.	Schedule State	Flex Company	Change Field	Old Value	New Value
26/03/2026								Last Action	InsertORUpdate	DepUpdateShipmentInfo
14:33:12	Update	e2open_super_role	tl	PO-20260213-STG-396	30	Shipped	2011	Schedule State	Open	Shipped
14:00:41	Insert	e2open_super_role	e	r	PO-20260213-STG-396	30	Open	All		
12/03/2026								Last Action	DepUpdateShipmentInfo	Update_LTS_PO_Flag
12:33:11	Update	system_update	system_update	PO-TEST-STG-001	10	Shipped	2011	Schedule State		Shipped
29/01/2026								Last Action	UI_Update_MP	DepUpdateShipmentInfo
11:15:12	Update	Supply_Chain_Owner	n	a	PO-TEST-STG-001	10	Shipped			
28/01/2026								Last Action	UI_Update_MP	DepUpdateShipmentInfo
06:41:27	Update	Supplier EDI: SP201032C-2011	n	1	PO-TEST-STG-001	10	2011			

Records Per Page 25

Archived（归档）

当采购订单、货运和收货单的表头状态为“Received”或“Cancelled”，且最后修改日期超过 180 天时，这些对象将更新为“Archived”状态。

此后，所有已归档对象将在相应的归档工作流程中保留 360 天，之后将从系统中清除。

1. 在搜索框中输入筛选条件。
2. 点击 **Search** 开始搜索。
3. 点击 **Reset** 清除搜索框。

The screenshot shows the 'Search Purchase Orders' interface. At the top, there are tabs for 'Demand Collaboration', 'Purchase Order', and 'Archived'. Below the tabs, there's a search bar and a 'Save Search' button. The main area contains various search filters for Purchase Order No., Flex Company ID, Supplier ID, Flex Item No., Ship To Site, PO Creation Date, PO Line State (with a dropdown menu showing 'Archived'), Buyer Email, Warehouse Code, Consignment Replenishment Order, Customer Part No., PO Status, Flex Company name, Supplier Name, Item Description, Schedule Last Modified Date, Item Category, Manufacturer Part No., Order Type, Warehouse Description, and Consignment Packing Slip No. At the bottom left, there are 'Search' and 'Reset' buttons. A green circle '1' is placed over the search input fields, a green circle '2' is over the 'Search' button, and a green circle '3' is over the 'Reset' button.

编辑筛选条件

使用 Edit Filters（编辑筛选条件）可配置搜索栏位的显示方式。您可以按需显示、隐藏或重新排列搜索栏位。

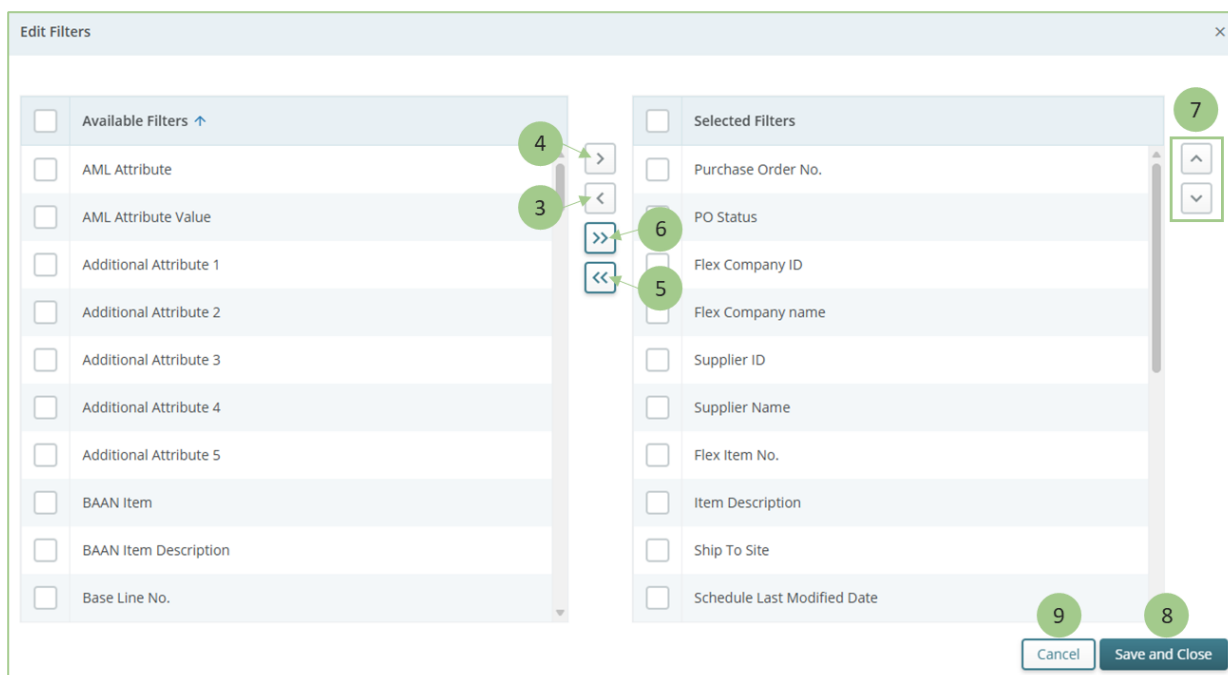
1. 点击任一筛选条件视图页面右上角的**齿轮图标**。
2. 点击 **Edit Filters**，打开 Edit Filters 窗口。
 - a. 如需恢复默认显示，请选择 **Reset**。

The screenshot shows the 'Search Purchase Orders' interface with the 'Edit Filters' dialog box open. The dialog box is located in the top right corner and contains a 'Save Search' button, a 'Gear' icon, an 'Edit Filters' button, and a 'Reset' button. A green circle '1' is placed over the gear icon, a green circle '2' is over the 'Edit Filters' button, and a green circle 'a' is over the 'Reset' button. The main search area is visible in the background, showing various search filters and a 'Search' button.

3. 要从当前页面视图中隐藏搜索栏位，请点击 Selected Filters 列中所需栏位的复选框，然后点击**向左移按钮**将其移至 Available Filters 列。
4. 要在当前页面视图中显示搜索栏位，请点击 Available Filters 列中所需栏位的复选框，然后点击**向右移按钮**将其移至 Selected Filters 列。
5. 使用**全部向左移按钮**，可将所有栏位从 Selected Filters 列移动到 Available Filters 列。
6. 使用**全部向右移按钮**，可将所有栏位从 Available Filters 列移动到 Selected Filters 列。
7. 要重新排列页面上搜索栏位的显示顺序，在 Selected Filters 中点击所需搜索栏位的复选框，然后点击**向上移**或**向下移按钮**来重新排列搜索栏位。

注意：也可以使用鼠标光标，选中要移动的搜索栏位，将其拖放到所需位置。

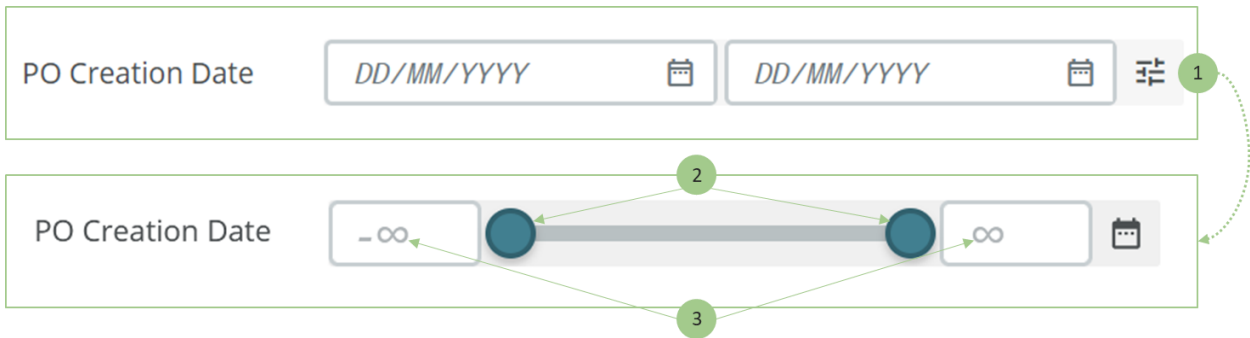
8. 点击 **Save and Close** 保存更改并关闭 Edit Filters 窗口。
9. 点击 **Cancel** 取消更改并关闭 Edit Filters 窗口。



相对日期筛选

在任何日期栏位上，若要设置一个时间范围而非具体日期，请使用“相对日期筛选”功能。

1. 点击日期栏位旁边的**相对日期筛选图标**。
2. 拖动**日期范围滑块**，按需设置过去天数和/或未来天数。
3. 也可以直接输入**数字**来设置过去天数和/或未来天数。



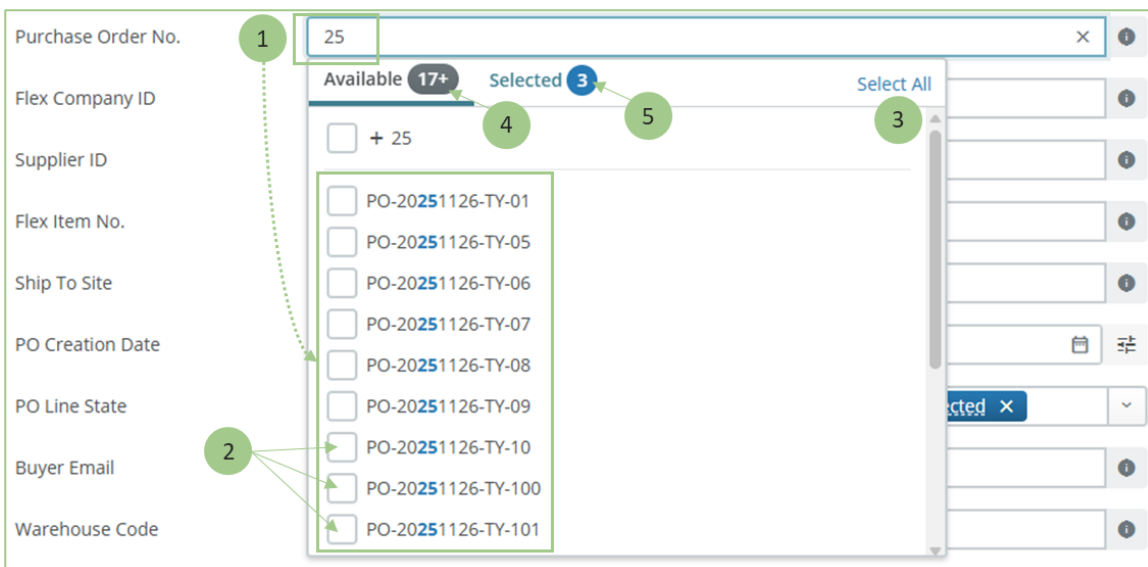
自动补全搜索

自动补全搜索会在您输入时提供预填充的建议列表，同时利用了搜索和筛选功能。


1. 开始输入部分搜索条件。此时会弹出一个菜单，显示包含您输入字符串的选项。
2. 使用**复选框**选择一个或多个值。

注意：最大值选择限制为 5000 条记录。

3. 也可以点击 Select All 选择所有值。
4. 所有搜索结果显示在 **Available** 选项卡中。
5. 已选择的结果显示在 **Selected** 选项卡中。



信息图标

1. 在每个搜索栏位中，将鼠标悬停在**信息图标**（）上，可查看以下操作说明：

- 如何分隔值，
- 如何排除筛选条件，
- 如何包含空值，
- 如何执行通配符搜索。

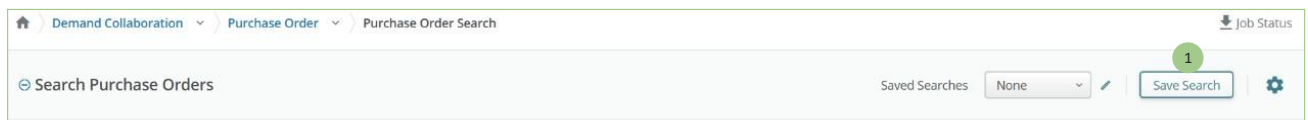


保存搜索条件

您可以保存常用的搜索条件，以便更快速地进行搜索。

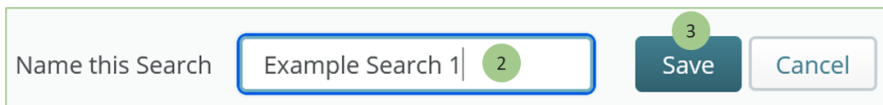
要保存搜索条件：

1. 点击 **Save Search** 按钮。



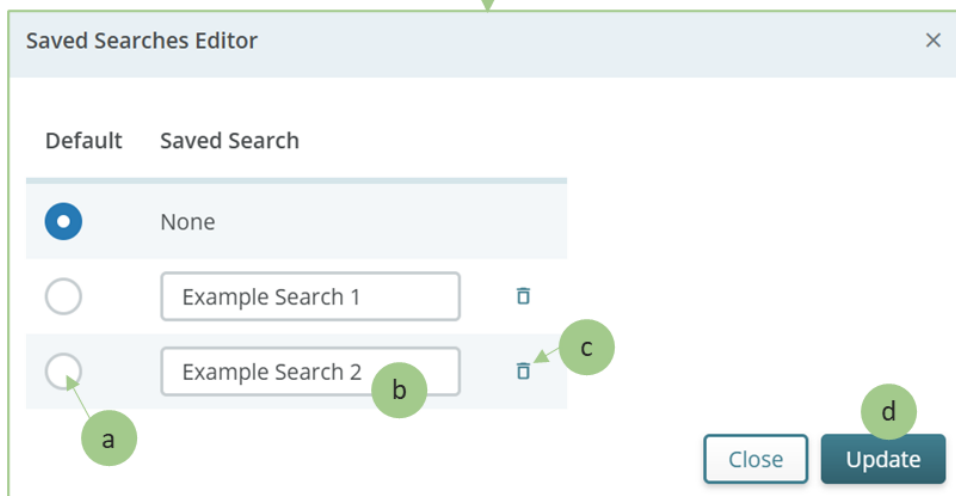
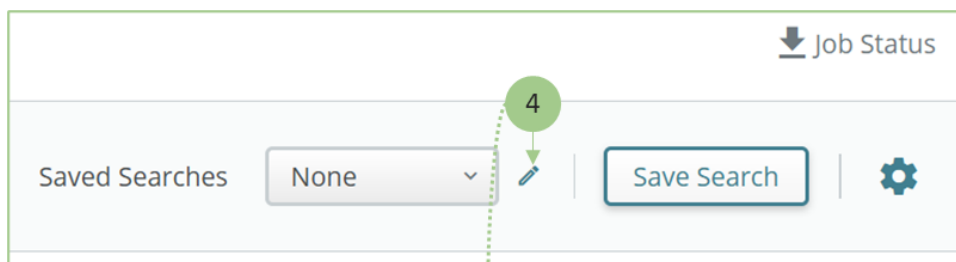
2. 输入搜索名称。

3. 点击 **Save** 按钮以保存搜索筛选条件。

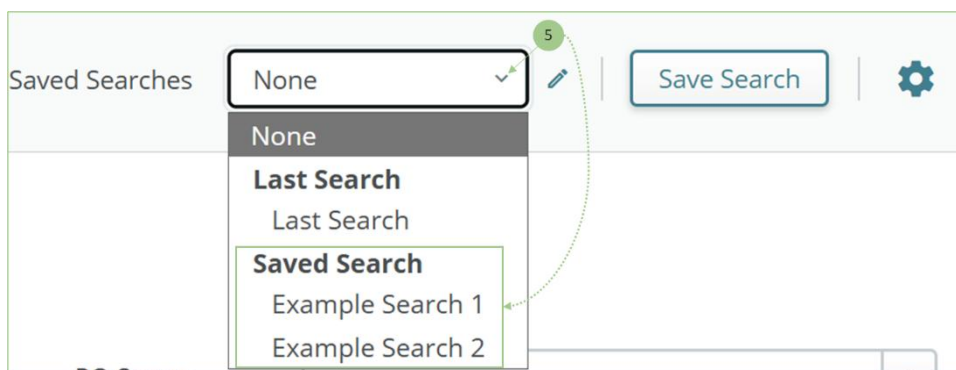


4. 点击**笔形图标**，打开 Saved Search Editor，对已保存的搜索进行编辑或删除。

- 如需将某个搜索筛选条件设置为默认值，点击对应名称旁的**单选按钮**。如果通过点击单选按钮将某个筛选条件设置为默认值，则当您进入页面时，相关搜索栏位将自动填充。
- 要重命名已保存的搜索，请输入**新名称**。
- 要删除已保存的搜索，请点击**垃圾桶图标**。
- 点击 **Update** 按钮保存您的更改。



5. 点击 **Saved Searches** **下拉菜单**，切换到您定义的其他搜索筛选条件。

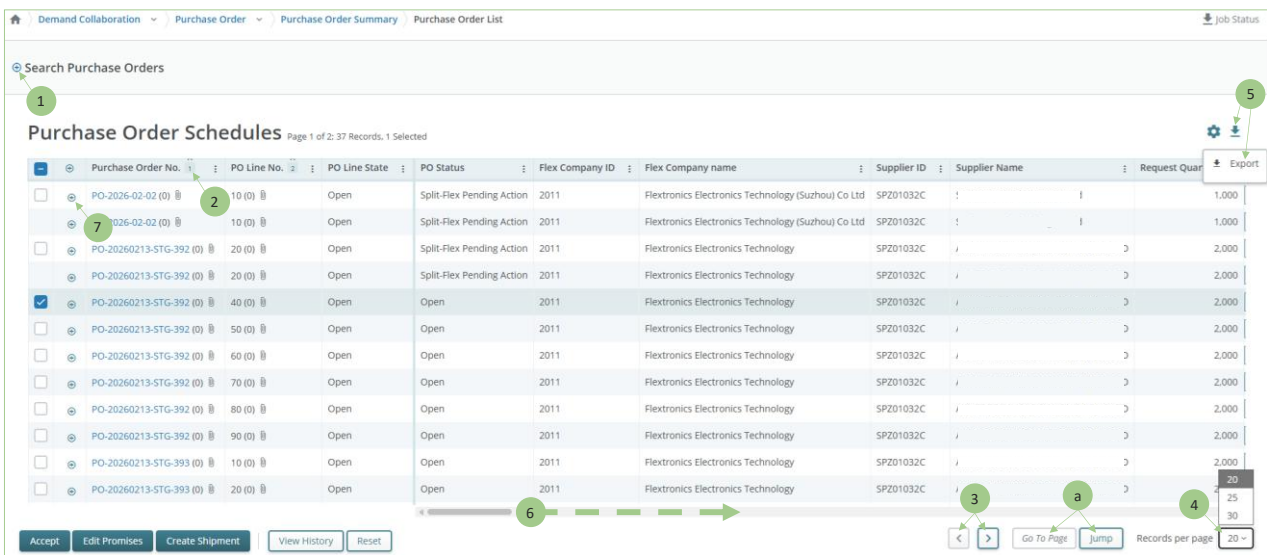


订单管理列表页面

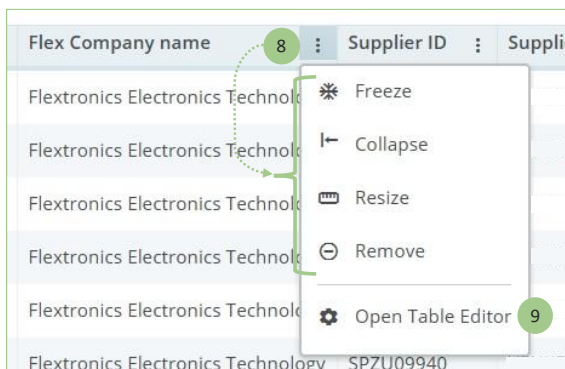
您可以在列表页面上找到所有相关的采购订单、货运和收货单数据。拥有相应写入权限的用户可以通过在列表页面上交换数据来协同操作这些业务对象。例如，具有供应商角色的用户可以针对请求提供响应数据。

使用列表页面

1. 点击**加号图标**重新定义筛选条件。
2. 要切换列的升序（A→Z，1→3）和降序（Z→A，3→1）排序方式，请点击**排序图标**。该数字表示列的排序次序。
3. 对于跨多页的列表，请使用**上一页**和**下一页**按钮。
 - a. 也可以输入页码并点击 **Jump** 直接跳转。
4. 展开**下拉菜单**以更改每页显示的记录数。
5. 点击**下载图标**并选择 **Export**，将列表页面数据导出为 .tsv 文件。
6. 如需查看所有栏位数据，请**向右滚动**。
7. 点击对象编号旁的**加号图标**，可在纵向详细视图中查看数据。



8. 如需冻结、折叠、调整大小或删除某列，点击列名旁的三个**竖点图标**并选择对应操作。
注意：该更改仅在当前登录期间有效。
9. 如需永久更改设置，请选择 **Open Table Editor**，以自定义表格显示设置。



表格编辑器

您可以使用表格编辑器配置列表页面上显示的数据栏位。

1. 点击**齿轮图标**并选择 **Open Table Editor**。
 - a. 或点击列名旁的三个**竖点图标**，并选择 **Open Table Editor**。

Purchase Order Schedules Page 1 of 2: 37 Records

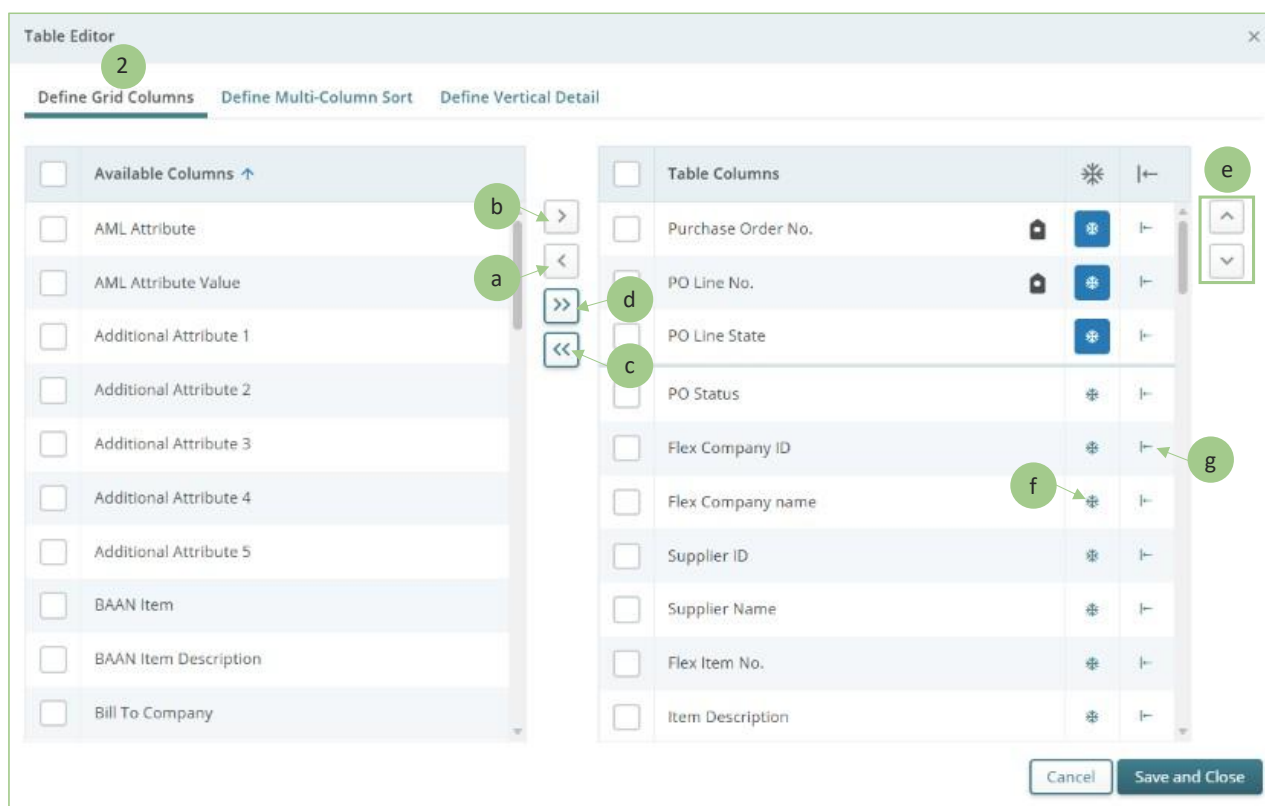
	Purchase Order No.	PO Line No.	PO Line State	PO Status	Flex Company ID	Flex Company name	Supplier ID	Supplier Name	
<input type="checkbox"/>	PO-2026-02-02 (0)	10 (0)	Open	Split-Flex Pending Action	2011	Flextronics Electronics Technology (Suzhou) Co Ltd	SP201032C		900
<input type="checkbox"/>	PO-2026-02-02 (0)	10 (0)	Open	Split-Flex Pending Action	2011	Flextronics Electronics Technology (Suzhou) Co Ltd	SP201032C		900
<input type="checkbox"/>	PO-20260213-STG-392 (0)	20 (0)	Open	Split-Flex Pending Action	2011	Flextronics Electronics Technology	SP201032C		2,000
<input type="checkbox"/>	PO-20260213-STG-392 (0)	20 (0)	Open	Split-Flex Pending Action	2011	Flextronics Electronics Technology	SP201032C		2,000
<input type="checkbox"/>	PO-20260213-STG-392 (0)	40 (0)	Open	Open	2011	Flextronics Electronics Technology	SP201032C		2,000
<input type="checkbox"/>	PO-20260213-STG-392 (0)	50 (0)	Open	Open	2011	Flextronics Electronics Technology	SP201032C		2,000

2. 在 **Define Grid Columns** 选项卡中:

- a. 如需从当前页面视图移除列, 请点击 **Table Columns** 列中所需列的复选框, 然后点击**向左移按钮**, 将其移动至 **Available Columns** 列。
- b. 如需在当前页面视图添加列, 从 **Available Columns** 列中所需列的复选框, 然后点击**向右移按钮**, 将其移动至 **Table Columns** 列。
- c. 使用**全部向左移按钮**, 可将所有列从 **Table Columns** 列移动到 **Available Columns** 列。
- d. 使用**全部向右移按钮**, 可将所有栏位从 **Available Columns** 列移动到 **Table Columns** 列。
- e. 要重新排列页面上列的显示顺序, 请点击列复选框以选中该列, 然后点击**向上移**或**向下移按钮**来重新排列列。

注意: 也可以使用鼠标光标, 选中要移动的列, 将其拖放到所需位置

- f. 如果需要将某一列加入到冻结列区域, 请点击**冻结/解冻图标**。
- g. 如果需要收起或展开某列, 请点击**收起/展开图标**。

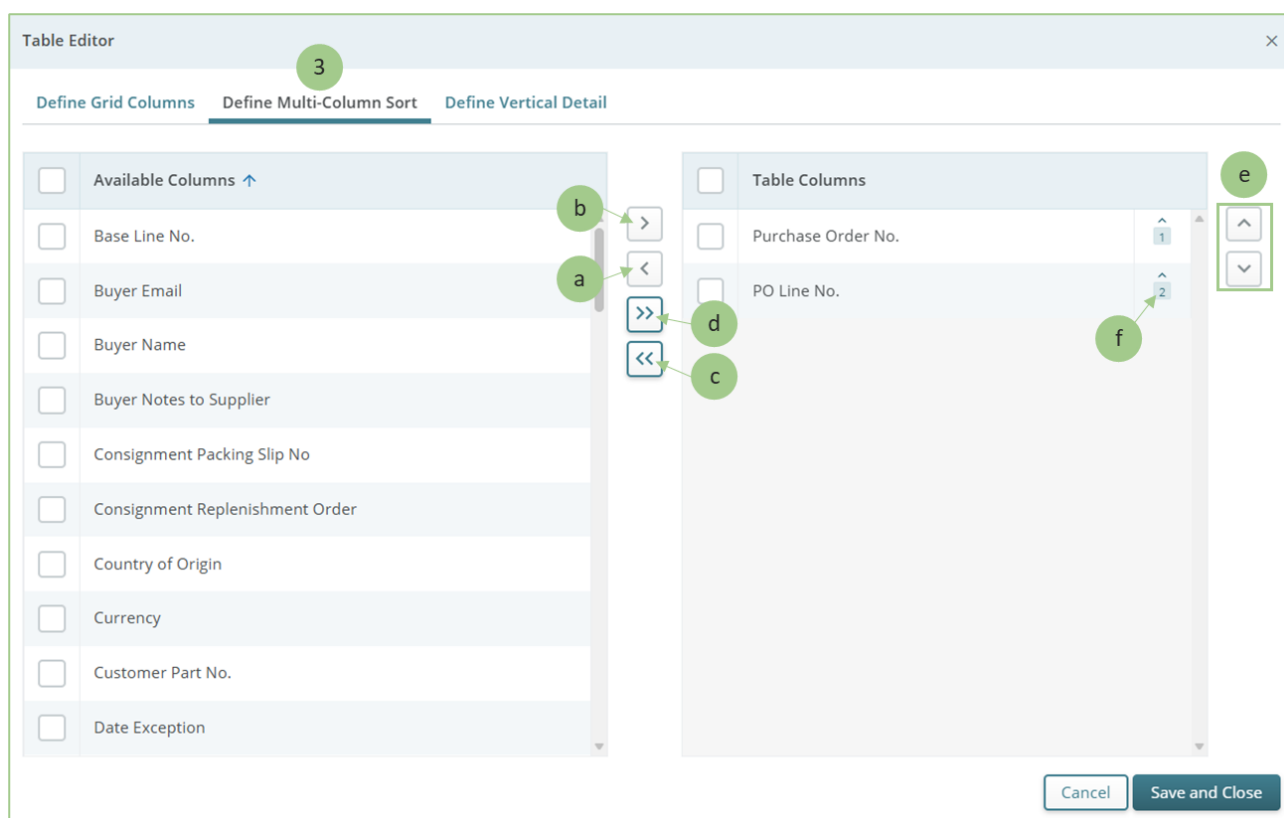


3. 在 **Define Multi-Column Sort** 选项卡中:

- a. 如需从排序中移除列，请点击 **Table Columns** 列中所需列的复选框，然后点击**向左移按钮**，将其移动至 **Available Columns** 列。
- b. 如需将列加入排序，从 **Available Columns** 列中所需列的复选框，然后点击**向右移按钮**，将其移动至 **Table Columns** 列。
- c. 使用**全部向左移按钮**，可将所有列从 **Table Columns** 列移动到 **Available Columns** 列。
- d. 使用**全部向右移按钮**，可将所有栏位从 **Available Columns** 列移动到 **Table Columns** 列。
- e. 要重新排列列的排序顺序，请点击列复选框以选中该列，然后点击**向上移**或**向下移按钮**来重新排列列。

注意：也可以使用鼠标光标，选中要移动的列，将其拖放到所需位置

- f. 要切换列的升序（A→Z，1→3）和降序（Z→A，3→1）排序方式，请点击**排序图标**。



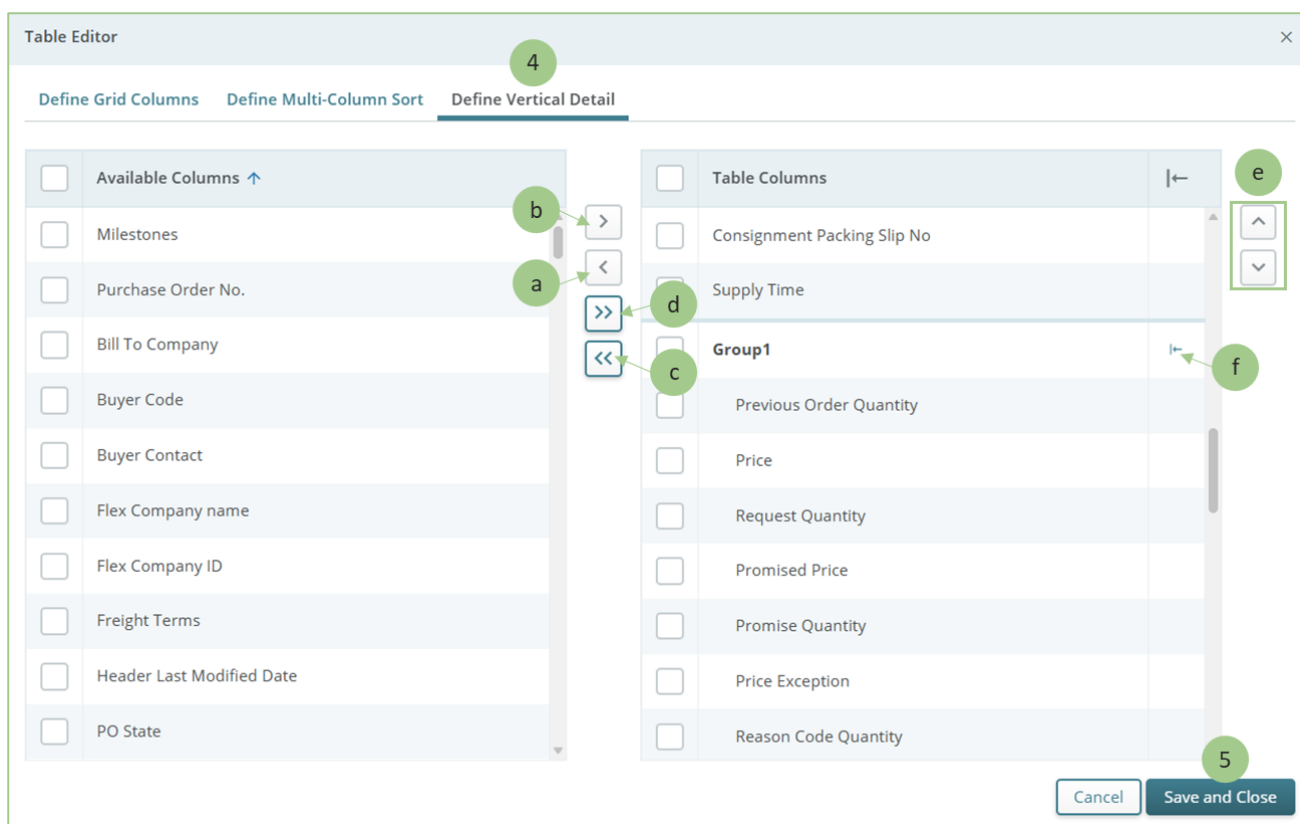
4. 在 **Define Vertical Details** 选项卡中:

- a. 如需从当前垂直详情视图中移除栏位, 请点击 **Table Columns** 列中所需栏位的复选框, 然后点击**向左移按钮**, 将其移动至 **Available Columns** 列。
- b. 如需在当前垂直详情视图中添加栏位, 从 **Available Columns** 列中所需栏位的复选框, 然后点击**向右移按钮**, 将其移动至 **Table Columns** 列。
- c. 使用**全部向左移按钮**, 可将所有栏位从 **Table Columns** 列移动到 **Available Columns** 列。
- d. 使用**全部向右移按钮**, 可将所有栏位从 **Available Columns** 列移动到 **Table Columns** 列。
- e. 要重新排列页面上栏位的显示顺序, 请点击栏位复选框以选中该栏位, 然后点击**向上移或向下移按钮**来重新排列栏位。

注意: 也可以使用鼠标光标, 选中要移动的栏位, 将其拖放到所需位置

- f. 如果需要收起或展开一组栏位, 请点击**收起/展开图标**。

5. 完成设置后, 点击 **Save and Close** 以保存并查看新的显示效果。



面包屑导航

面包屑导航是应用程序中用作导航辅助的控制元素。它们帮助用户追踪并清楚了解自己所处的位置。

面包屑导航从头到尾记录整个访问路径，并提供链接，让用户可以返回到之前访问过的每个页面。

示例：



以 Back to 开头的面包屑导航会显示工具提示，用于说明将返回到的页面。

示例：



下载和上传

下载采购订单/货运数据

要从系统下载采购订单或货运数据：

1. 导航至 **Menu** → **Downloads** → **Purchase Order** 或 **Shipment**。
2. 在搜索框中输入筛选条件。
3. 点击 **Search to Download**。

提示：该页面的其他导航操作与任何其他搜索页面相同。要了解更多信息，请参阅：[应用程序中的搜索与筛选](#)。

4. （可选）也可在 **Comment** 输入备注以标识您的上传工作单。
5. 点击 **Next** 开始下载。

下载预测/库存数据

要从系统下载预测/库存数据：

1. 导航至 **Menu** → **Downloads** → **Forecast/Commit**。
2. 从 **Document Type** 下拉菜单中选择所需文档类型。
3. （可选）也可在 **Comment** 输入备注以标识您的上传工作单。
4. 点击 **Next**。

Home > Downloads > Demand Download > Select Document Type

Select Document Type

Document Type*

Comments
Test 456

Next

5. 在 **Start Date** 和 **End Date** 栏位输入开始日期和结束日期。
6. 从 **Data Measure Selection** 下拉菜单中，使用复选框选择数据指标。
7. 点击 **Next**。

Home > Downloads > Demand Download > Select Document Type > Select Data Measure

File Download

Select the appropriate filters and click next to continue.

Timeline Setting

Timeline
Date Range
Start Date* 27/03/2026
End Date* 01/05/2026

Data Measure Selection*

Next

Available 6 Selected 2 Select All

- Forecast
- Previous Period Forecast
- Supplier Commit
- Previous Period Supplier Commit
- Evaluated Commit
- Supplier Upside

8. 在搜索框中输入筛选条件。

9. 点击 **Search** 开始下载。

The screenshot shows a search interface with the following elements:

- Navigation bar: Downloads, Demand Download, Select Document Type, Select Data Measure, Filter Collab To Download, Job Status.
- Search header: Search, Saved Searches (None), Save Search, Settings.
- Search Tip: Enter data values in one or more of the search fields to view all collaborations which match that criteria. Note that the search is case sensitive.
- Search fields (left column): Flex Company ID, Flex Company Name, Flex Item No, Flex Item Description, Customer Site, Customer Site Description, Global Customer Id Cust, Data Existence Filter (From/To date range).
- Search fields (right column): Supplier ID (value: SP201032C), Supplier Name, Supplier Item, Supplier Item Description, Supplier Site, Supplier Site Description, Global Supplier Id.
- Annotations: A green circle '2' points to the search fields. A green circle '3' points to the Search and Reset buttons.

提示：该页面的其他导航操作与任何其他搜索页面相同。要了解更多信息，请参阅：[应用程序中的搜索与筛选](#)。

上传数据

要上传采购订单、货运或预测/库存数据：

1. 导航至 **Menu** → **Uploads** → **Order Execution (Demand)**。
2. 从 **Document Type** 下拉菜单中选择所需文档类型。

提示：文档类型的选择取决于具体流程。要了解更多信息，请参阅：[通过 Excel 响应采购订单](#)/[通过 Excel 创建货运](#) /[通过 Excel 更新或取消货运](#)/[通过 Excel 提供供应商承诺](#)。

3. 将文件拖放到**蓝色区域**，或点击 **Or select file** 从本地进行选择。
4. （可选）也可在 **Comment** 输入备注以标识您的上传工作单。
5. 点击 **Next** 开始上传。

🏠 Uploads > Demand Upload > Order Execution (Demand)

Select Document Type

Document Type*

- PO Response Upload
- ASN Upload
- PO Response Upload
- Supplier Commit

Drag drop file here*

Or select file

discreteOrders.xlsx

Comments

Test 789

Next

下载/上传状态

当下载/上传任务开始时：

1. **Status** 列显示文件下载/上传的进度：

- **Queued:** 系统正在处理其他文件，您的文件即将开始处理。
- **In Process:** 系统正在写入数据。
- **Completed:** 系统已完成数据写入，文件可下载。
- **Completed With Errors:** 处理过程中发生错误。点击对应的状态名称可查看错误详情。

2. 当状态显示为“Completed”时，点击 **File Name** 列下的文件名称，将该文件下载到本地。

Job Status

Request Complete. Click on the file name or status for details.

Job List

Document Type	File Name	Status	Creation Time	Completion Time	Comments
1	Commit Download MTIMCommit.xlsx	Completed	03/27/26:11:52:08	03/27/26:11:52:11	
2	Purchase Order Download discreteOrders.xlsx	Completed	03/27/26:11:51:54	03/27/26:11:51:58	
3	ASN Upload discreteOrders.xlsx	Completed With Errors	03/27/26:11:51:45	03/27/26:11:51:46	Test 789

要验证您的下载/上传任务的状态：

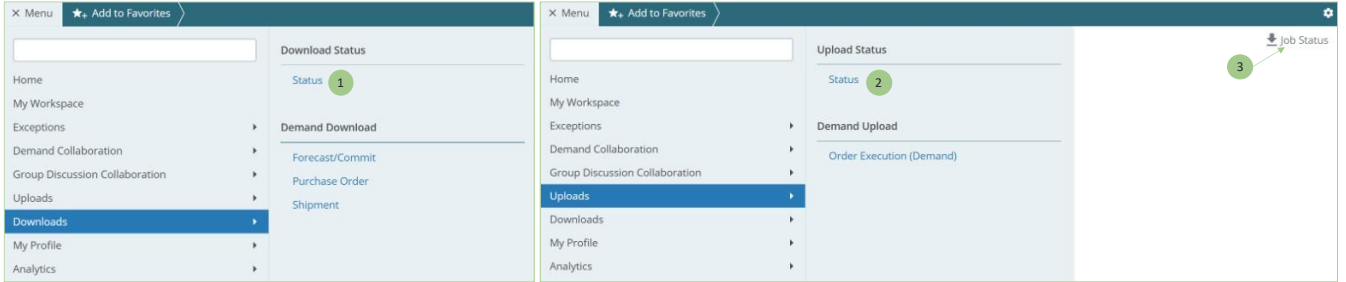
1. 导航至 **Menu** → **Downloads** → **Status**。

或

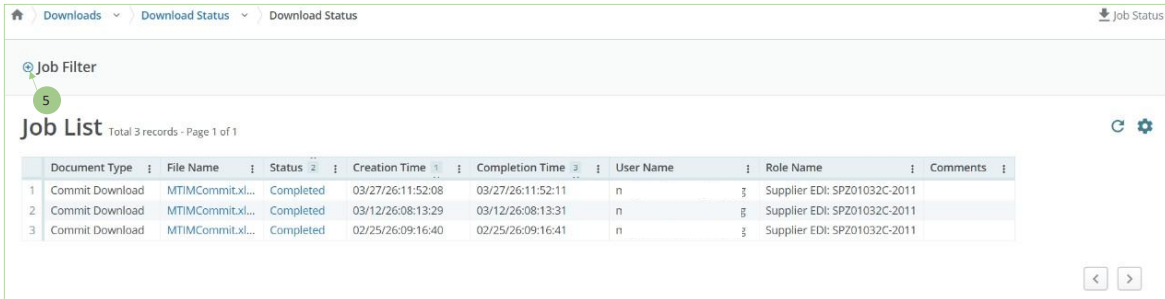
2. 导航至 **Menu** → **Uploads** → **Status**。

或

3. 点击页面右上角的 **Job Status** 图标。



4. 在此 **Job List** 页面可查看工作单列表。也可选择点击 (⊕) 图标以展开筛选条件部分。



提示：该页面的筛选条件功能与其他搜索页面相同。要了解更多信息，请参阅：[应用程序中的搜索与筛选](#)。

异常与电子邮件提醒订阅

异常概述

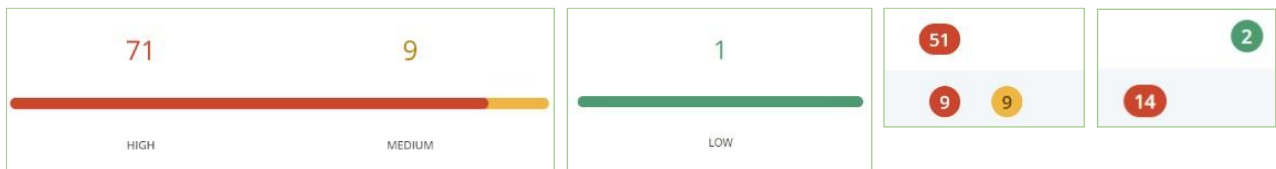
系统具有与流程关联的预定义业务规则。如果违反业务规则，系统会生成异常以提醒用户潜在问题。

异常计数为实时数据，并且始终可在用户界面中获取以用于评估。异常会显示在 Exceptions 和 My Workspace 子菜单中。异常还会触发电子邮件提醒。

严重等级

每个生成的异常都会关联一个严重等级，以帮助您在事件列表中对提醒进行优先级排序和管理。严重等级采用颜色编码，便于识别。

三种严重等级的颜色编码如下：



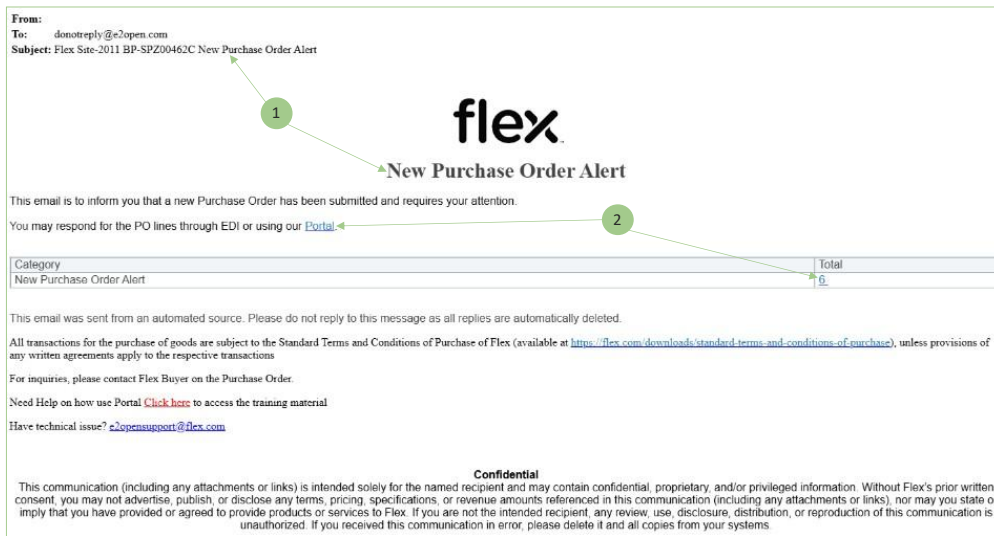
- 绿色 - 低严重性: < 2 天
- 琥珀色 - 中等严重性: 2 天 - 5 天
- 红色 - 高严重性: > 5 天

电子邮件提醒

电子邮件提醒示例

一封包含动态内容的典型邮件提醒具有以下布局：

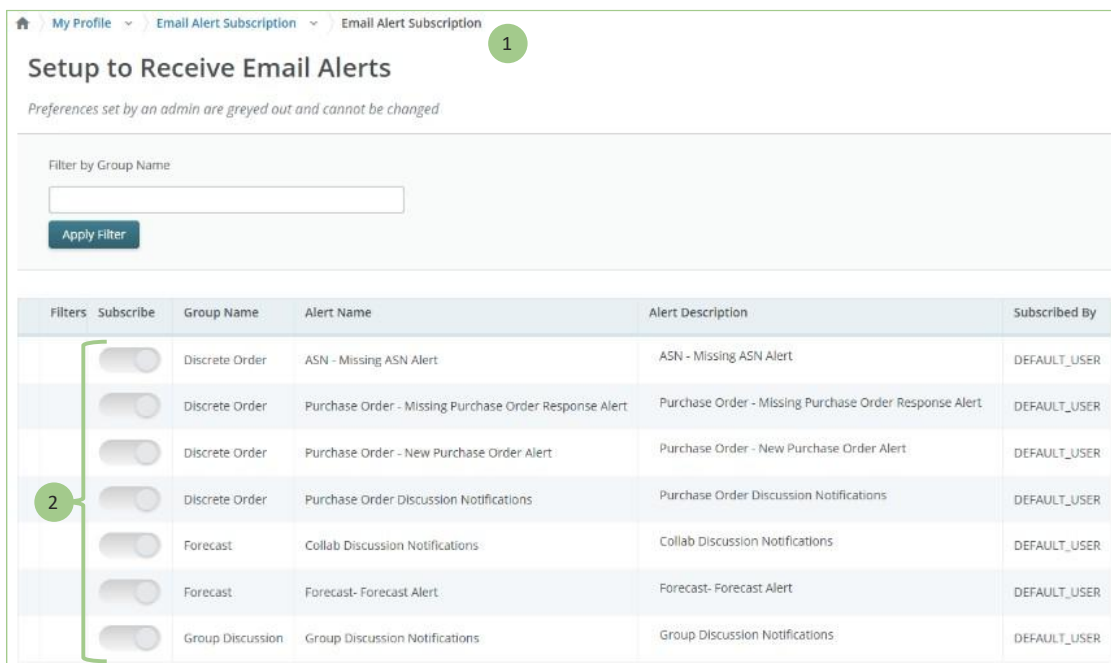
1. 提醒名称显示在电子邮件的主题和邮件头中。
2. 访问问题视图的直接[链接](#)。



电子邮件提醒订阅

要查看您已订阅的电子邮件提醒：

1. 导航至 **Menu** → **My Profile** → **Email Alert Subscription**。
2. 在此页面，您可以查看所有已订阅的提醒列表。

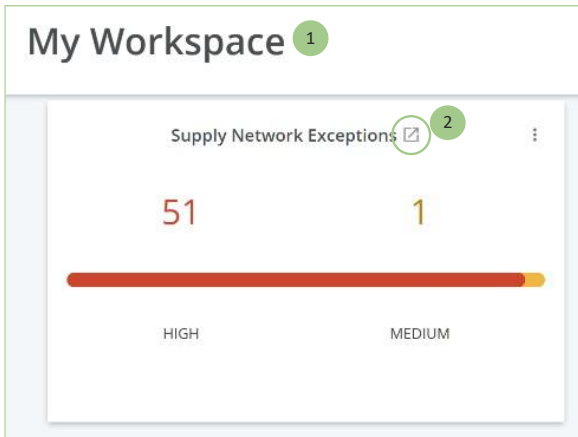


查看异常

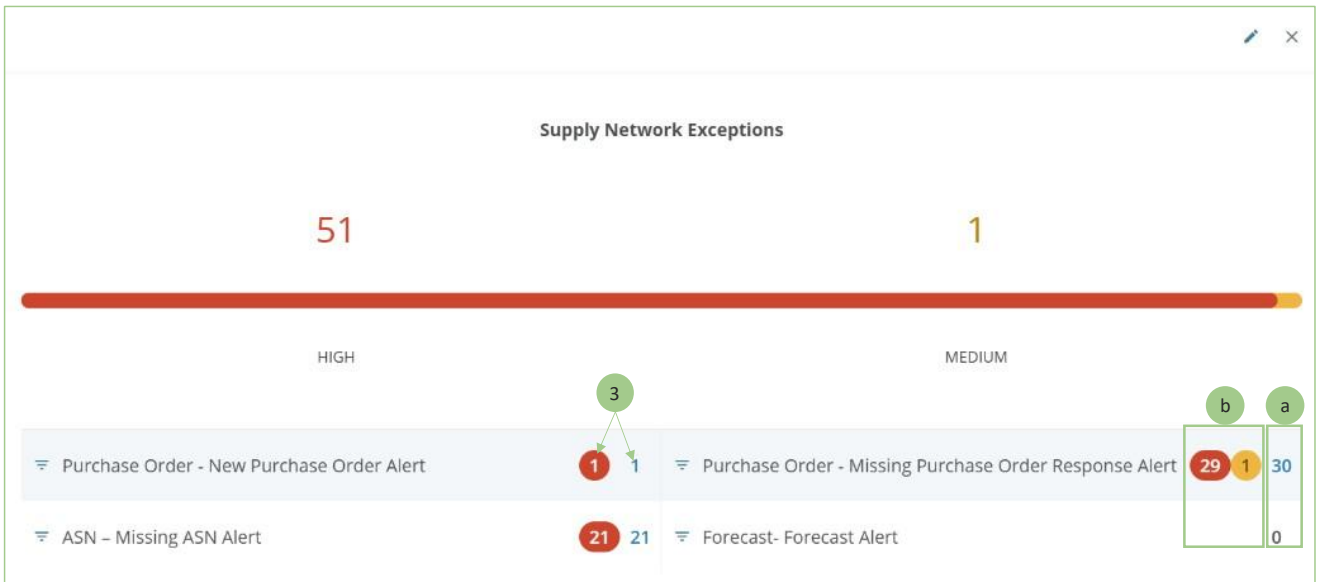
通过 My Workspace 查看异常

要通过 My Workspace 查看异常：

1. 导航至 **Menu** → **My Workspace**。
2. 在 Supply Network Exceptions（供应网络异常）卡片上，点击**展开图标**。



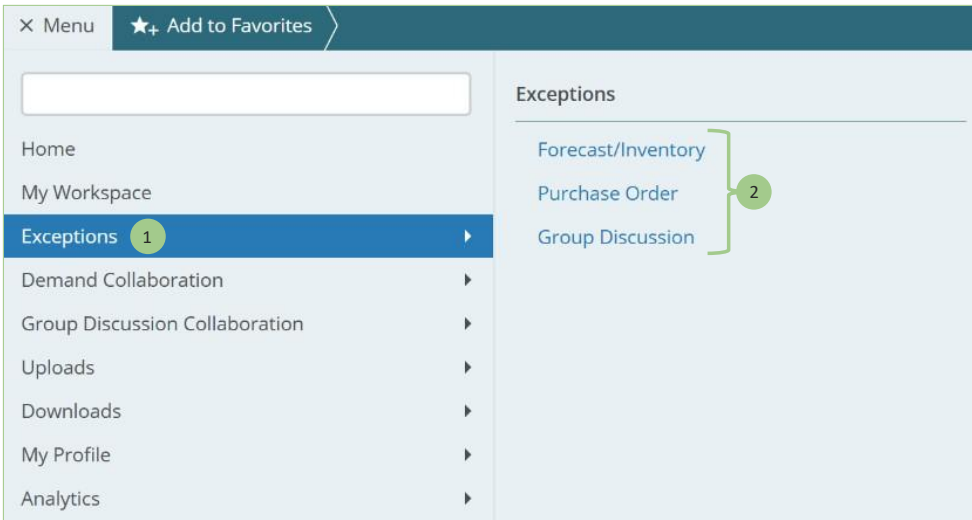
- a. **总数合计**数字表示受异常影响的对象/协同的总数量。
 - b. **颜色编码的气泡**表示在特定严重等级下受异常影响的对象/协同的数量。
3. 点击**总数**数字或**颜色编码的气泡**，可在问题列表中查看受影响项目的列表。



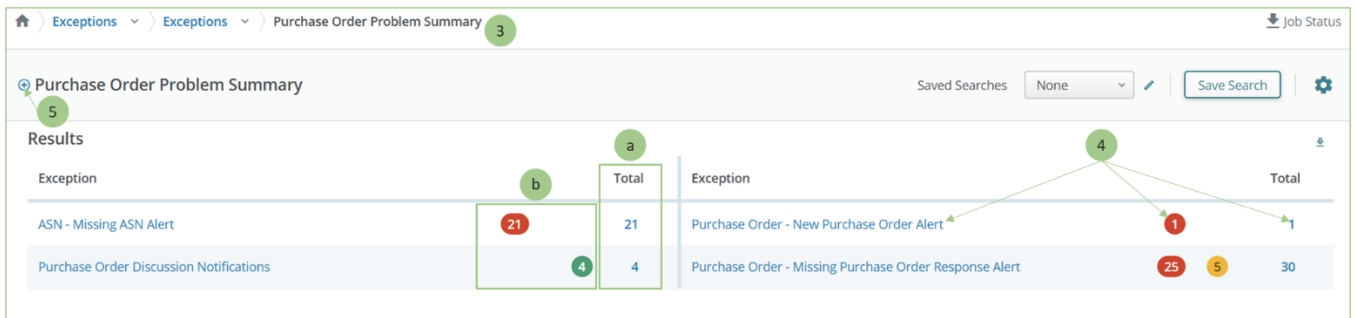
通过菜单查看异常

要通过菜单查看异常：

1. 导航至 **Menu** → **Exceptions**。
2. 点击所需的异常类型：**Forecast/Inventory**（预测/库存）、**Purchase Order**（采购订单）或 **Group Discussion**（群组讨论）。



3. 系统会显示 **Problem Summary**（问题汇总）页面。
 - a. **Total** 列下的数字表示受异常影响的对象/协同的总数量。
 - b. **颜色编码的气泡**表示在特定严重等级下受异常影响的对象/协同的数量。
4. 点击 **Total**、**颜色编码的气泡**或**异常名称**，可在问题列表中查看受影响项目的列表。
5. 也可选择点击 **(+)**图标以展开筛选条件部分。



提示：该页面的筛选条件功能与其他搜索页面相同。要了解更多信息，请参阅：[应用程序中的搜索与筛选](#)。

问题列表

问题列表显示受特定异常影响的所有对象/协作。

1. 要查看与对象/协作相关的异常详细信息，请**向右滚动**。
2. 展开右上角的**下拉菜单**，点击任何其他**异常名称**以导航到此异常的问题列表。

The screenshot shows the 'Purchase Order Problem Summary' page. At the top, there are navigation tabs: 'Exceptions', 'Purchase Order Problem Summary', and 'Problem List'. Below the tabs is a search bar labeled 'Search Purchase Orders'. The main content area is titled 'Purchase Order Schedules' and displays a table with the following columns: Purchase Order No., PO Line No., PO Line State, PO Status, Flex Company ID, and Order ID. The table contains several rows of data, with one row selected (checked). A dropdown menu is open on the right side of the table, showing three options: 'ASN - Missing ASN Alert', 'Purchase Order - New Purchase Order Alert', and 'Purchase Order - Missing Purchase Order Response Alert'. A green arrow labeled '1' points to the right side of the table, and a green circle labeled '2' points to the dropdown menu.

	Purchase Order No.	PO Line No.	PO Line State	PO Status	Flex Company ID	Order ID
<input type="checkbox"/>	PO-2026-02-02 (0)	10 (0)	Open	Split-Flex Pending Action	2011	
<input type="checkbox"/>	PO-2026-02-02 (0)	10 (0)	Open	Split-Flex Pending Action	2011	Flextronics Electronics Technology (Suzhou) Co Ltd SPZ01032C
<input checked="" type="checkbox"/>	PO-20260121-ST-01 (0)	10 (0)	Accepted with Changes	AWC	2011	Flextronics Electronics Technology (Suzhou) Co Ltd SPZ01032C
<input type="checkbox"/>	PO-20260122-ST-01 (0)	10 (0)	Accepted with Changes	AWC	2011	Flextronics Electronics Technology (Suzhou) Co Ltd SPZ01032C
<input type="checkbox"/>	PO-20260213-STG-392 (0)	10 (0)	Accepted with Changes	AWC	2011	Flextronics Electronics Technology SPZ01032C
<input type="checkbox"/>	PO-20260213-STG-392 (0)	20 (0)	Open	Split-Flex Pending Action	2011	Flextronics Electronics Technology SPZ01032C
<input type="checkbox"/>	PO-20260213-STG-392 (0)	20 (0)	Open	Split-Flex Pending Action	2011	Flextronics Electronics Technology SPZ01032C
<input type="checkbox"/>	PO-20260213-STG-392 (0)	30 (0)	Accepted	Accept	2011	Flextronics Electronics Technology SPZ01032C

提示：该页面的导航操作与任何其他订单管理页面相同。要了解更多信息，请参阅：[订单管理列表页面](#)。

采购订单协作

采购订单协作概述

以下流程属于采购订单协作的一部分：

- 采购订单流程
 - 使用 Flex 创建的新订单和变更订单，向供应商传达确定的物料要求，
 - 供应商使用承诺值来响应订单。
- 货运（ASN）流程
 - 使用供应商创建的货运单（ASN）向 Flex 传达已发货的货物信息。
- 收货单流程
 - 使用 Flex 创建的收货单向供应商传达货物收货信息。

采购订单

采购订单对象概述

采购订单创建时即为“New”状态。采购订单用于向供应商传达 Flex 的需求信息，例如物料、收货地点、请求数量和请求日期。

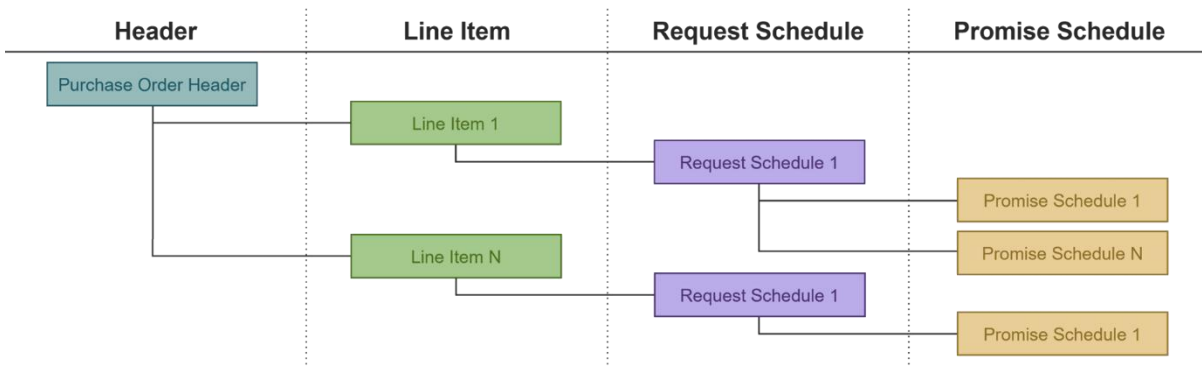
供应商需要对采购订单进行响应。供应商在响应订单时可以选择以下选项：

- 按原样接受订单，
- 在日期、数量、价格和/或 MPN（制造商零件号）等方面对承诺值进行修改后接受订单，以响应 Flex 的请求日期、数量、价格和/或 MPN，
- 将订单行拆分为多个承诺，
- 将承诺数量改为 0 来请求取消。

消耗型采购订单创建时即为“Open”状态、“Delivery Completed”状态项。此类采购订单仅需供应商接受，之后将直转换到“Received”状态。

采购订单结构

采购订单对象中的信息分为 4 个层级：



- 采购订单表头可以包含多个行项目。
- 每个行项目仅包含一个 Request Schedule（请求计划）。
- 每个 Request Schedule 可以包含多个 Promise Schedule（承诺计划）。

层级	说明
表头	采购订单的最高层级。包含但不限于以下栏位：PO Number（采购订单号）、Creation Date（创建日期）、Buyer Name（买方名称）、Supplier Name（供应商名称）、Payment Terms（付款条款）、Freight Terms（运输条款）、Header State（表头状态）、Purchasing Agreement（采购协议）。
行项目	采购订单的第二层级。包含但不限于以下栏位：Line Number（行号）、Flex Internal Item（Flex 内部物料号）、PO Revision（采购订单版本号）。
请求计划	采购订单的第三层级。包含但不限于以下栏位：Request ID（请求编号）、MPN（制造商零件号）、Unit Price（单价）、Total Line Qty（行总数量）、Requested Ship Date（要求发货日期）、Requested Delivery Date（要求交付日期）、Request State（请求状态）、Ship-To Address（收货地址）。
承诺计划	采购订单的第四层级。包含但不限于以下栏位：Promise ID（承诺编号）、Promise MPN（承诺制造商零件号）、Promise Price（承诺价格）、Promise Quantity（承诺数量）、Promised Estimate Ship Date（承诺预计发货日期）、Promised Estimated Arrival Date（承诺预计到达日期）。

采购订单状态和状态项

e2open 系统使用状态 (State) 和状态项 (Status) 模型来管理采购订单的生命周期。

PO 状态	PO 状态项	说明
New (新建)	New (新建)	当采购订单加载到 e2open 系统时分配。 不适用于消耗型采购订单, 请参阅“Delivery Completed”。
Open (开放)	Open (开放)	当采购订单通过 Flex ERP 被更改或更新时分配。
	Pending Approval (待批准)	当订单需要 Flex 用户进行一项或多项批准 (MPN、日期、数量或价格不匹配) 时分配。
	Rejected (已拒绝)	当一个或多个审批人拒绝供应商的承诺 (MPN、日期、数量或价格不匹配) 时分配。
	Cancel Requested - Buyer (取消请求 - 买方)	当买方将请求数量更新为 0 并向供应商发起取消请求时分配。
	Split-Flex Pending Action (拆分 - 等待 Flex 操作)	当供应商发起拆分请求时分配。后续待 Flex 处理。
	Delivery Completed (交货已完成)	仅适用于消耗型采购订单, 在加载时分配。
Accepted (已接受)	Accept (接受)	当供应商按原请求计划接受订单时分配。承诺日期、数量、价格和 MPN 与请求日期、数量、订单行价格和 MPN 匹配。
	Cancel Requested - Buyer (取消请求 - 买方)	当供应商接受买方取消请求并将 Promise Quantity 更新为 0 时分配。后续待 Flex 处理。
Accepted with Changes (已接受但有更改)	AWC (已接受但有更改)	当供应商接受请求计划但对承诺日期、数量、价格和/或 MPN 进行了更改时分配。
	Approved (已批准)	当 Flex 用户批准了所有供应商承诺 (MPN、日期、数量或价格不匹配) 时分配。
	Cancel Requested - Buyer (取消请求 - 买方)	当供应商尚未接受买方请求的取消并将承诺数量更新为非零整数时分配。后续待 Flex 处理。
	Cancel Requested - Supplier (取消请求 - 供应商)	当供应商在请求数量非零的情况下将承诺数量更新为 0 时分配。后续待 Flex 处理。
Shipped (已发货)		当供应商已为订单发货且发货数量大于或等于订单请求数量时分配。
Received (已接收)		当 Flex 针对采购订单行数量创建了完整的收货单时分配。 或者, 当供应商接受订单后分配给消耗性采购订单。
Cancelled (已取消)		当客户取消采购订单行时分配。

采购订单异常

下表列出了异常名称及其说明：

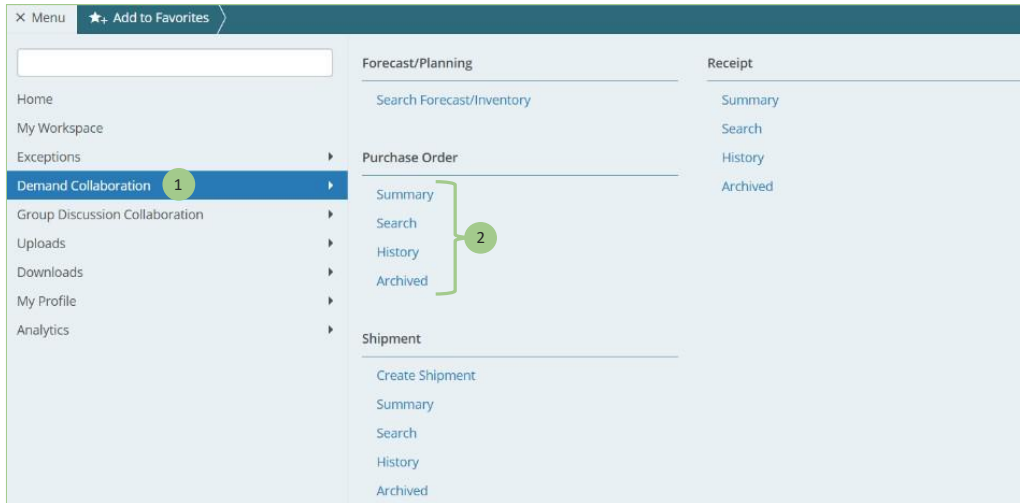
异常	说明
采购订单 - 新建采购订单提醒	当采购订单以“New”状态加载到 e2open 系统，且在至少 48 小时内未记录任何供应商承诺值时触发。当供应商记录其承诺值后，该提醒会重置。
采购订单 - 缺失采购订单响应提醒	当采购订单转换为“Open”状态，且处于“Open”、“Delivery Completed”或“Cancel Requested - Buyer”状态项，并且在至少 48 小时内未记录任何供应商承诺值时触发。当供应商记录其承诺值后，该提醒会重置。
缺失 ASN 提醒	当订单行上未记录 ASN 且承诺日期满足以下条件时触发： <u>承诺日期的取值逻辑：</u> - 如果同时存在承诺预计发货日期（Estimated Ship Date）和承诺预计到达日期（Promised Estimated Arrival Date），则取承诺预计发货日期。 - 如果仅存在承诺预计到达日期，则取承诺预计到达日期。 - 如果仅存在承诺预计发货日期，则取承诺预计发货日期。 承诺日期早于系统日期减 45 天。

提示：要了解有关异常访问和导航的更多信息，请参阅：[异常与电子邮件提醒订阅](#)。

查看采购订单

要查看采购订单：

1. 导航至 **Menu** → **Demand Collaboration**。
2. 可通过 **Summary**（汇总）、**Search**（搜索）、**History**（历史记录）或 **Archived**（归档）查看采购订单信息。



提示：要了解有关汇总、搜索、历史记录和归档工作流程的更多信息，请参阅：[应用程序中的搜索与筛选](#)。

采购订单详情页面

要查看采购订单详情页面：

1. 在采购订单列表页面中，点击带有链接的**采购订单号**。

提示：要了解有关列表页面导航的更多信息，请参阅：[订单管理列表页面](#)。

2. 在采购订单详情页面中：

- a. 查看**采购订单表头**信息，
- b. 查看**采购订单计划**信息，
- c. 点击 **Shipment Info 选项卡**，查看与此采购订单关联的货运详情。
- d. 点击 **Receipt Info 选项卡**，查看与此采购订单关联的收货单详情。
- e. 点击**打印图标**，下载包含采购订单详情的 PDF 文件。
- f. 点击表头或计划区域中的**齿轮图标**，并选择 **Open Table Editor** 配置显示栏位/列，

提示：要了解有关表格编辑器功能的更多信息，请参阅：[表格编辑器](#)。

- g. 点击 **State 下拉菜单**，选择一个状态，然后点击 **Filter** 筛选特定状态的计划。
- h. 点击**下载图标**并选择 **Export**，将计划信息导出为 **.tsv** 文件。

The screenshot displays the 'Purchase Order Details' page. At the top, there are navigation tabs: 'Demand Collaboration', 'Purchase Order', 'Purchase Order Summary', 'Purchase Order List', and 'Details'. The main content area is titled 'Purchase Order: PO-DEVDEMO2-STG-001 - 2011 / SPZ01032C'. It is divided into two sections: 'Purchase Order Summary' and 'Purchase Order Schedules'. The 'Purchase Order Summary' section contains various fields such as PO Creation Date (27/01/2026), PO Number (PO-DEVDEMO2-STG-001 (0)), Supplier Name (\$), Order Method (FULL LT), Incoterm (DDP SUZHOU, CN), and Bill To (Flextronics Electronics Technology (Suzhou) Co Ltd). The 'Purchase Order Schedules' section is a table with columns for PO Line No., PO Line State, PO Status, Flex Item No., Item Description, PO Revision No., Base Line No., PO Creation Date, Item Revision, Exception Reference, and Previous Order Quantity. The table shows one record with PO Line No. 10, PO Line State Accepted, PO Status Accept, Flex Item No. ROWA-2200027-1, and Item Description COVER TAPE, AR SERIES. The page also features navigation tabs for 'Order Details', 'Shipment Info', and 'Receipt Info'. There are several callout boxes labeled 'a' through 'h' pointing to specific UI elements: 'a' points to the Bill To field, 'b' points to the table header, 'c' points to the Shipment Info tab, 'd' points to the Receipt Info tab, 'e' points to the Print icon, 'f' points to the Open Table Editor dropdown menu, 'g' points to the State dropdown menu, and 'h' points to the Export icon.

采购订单回复

通过用户界面回复采购订单

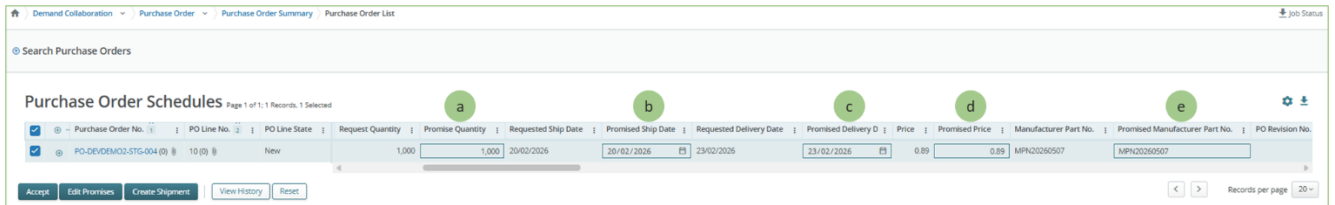
接受采购订单

要接受采购订单：

1. 导航到采购订单列表页面。

提示：要了解有关列表页面访问和导航的更多信息，请参阅：[订单管理列表页面](#)。

2. 在采购订单列表页面上，使用**可编辑栏位**输入承诺值。可编辑的承诺包括：
 - a. **Promise Quantity**（承诺数量），
 - b. **Promised Ship Date**（承诺发货日期），
 - c. **Promised Delivery Date**（承诺交货日期），
 - d. **Promised Price**（承诺价格），
 - e. **Promised Manufacturer Part No.**（承诺的制造商零件号）。



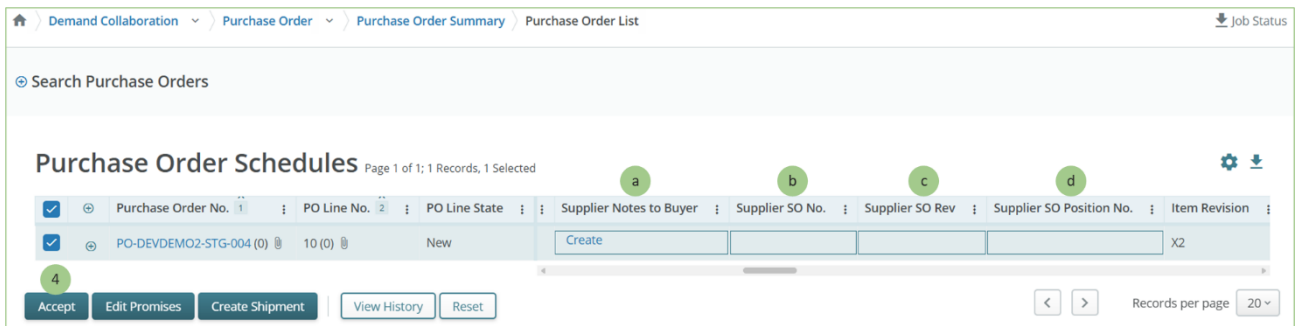
注意：您在各承诺栏位中输入的值，将按以下方式影响采购订单的状态转换：

- 如果输入的承诺值与请求值相同，采购订单将按原样被接受。该采购订单将转换为“Accepted”状态和“Accept”状态项。对于消耗型采购订单，状态转换到“Received”。
- 如果输入的承诺值与请求值不同，该采购订单将按变更后的内容接受。该采购订单将转换为 Accepted with Changes 状态和 AWC 状态项。

3. 您还可以选择性提供：

- a. **Supplier Notes to Buyer**（供应商给买方的备注），
- b. **Supplier SO No.**（供应商 SO 号），
- c. **Supplier SO Rev**（供应商 SO 版本号），
- d. **Supplier SO Position No.**（供应商 SO 行号）。

4. 点击 **Accept**。



拆分为多个承诺

将采购订单计划拆分为多个承诺：

1. 导航到采购订单列表页面。

提示：要了解有关列表页面访问和导航的更多信息，请参阅：[订单管理列表页面](#)。

2. 在 Purchase Order 列表页面中，使用复选框选择要响应的采购订单计划。

3. 点击 **Edit Promises**。

The screenshot shows the 'Purchase Order Schedules' page. At the top, there are navigation breadcrumbs: Demand Collaboration > Purchase Order > Purchase Order Summary > Purchase Order List. A search bar is present. The main table has the following data:

Purchase Order No.	PO Line No.	PO Line State	PO Status	Flex Company ID	Flex Company name
PO-DEVDemo2-STG-004 (0)	10 (0)	New	New	2011	Flextronics Electronics Technology (Suzhou) Co Ltd

Below the table, there are buttons: Accept, Edit Promises (highlighted with a green circle 3), Create Shipment, View History, and Reset. There are also navigation arrows and a 'Records per page' dropdown set to 20.

4. 系统将打开新窗口。使用可编辑栏位输入承诺值，将请求数量拆分为多个承诺。

5. 点击 **Save**。

The screenshot shows the 'Purchase Order Schedules' edit interface. It includes a form with various fields for PO details. Below the form is a table for editing promises:

Request Quantity	Date commit type	Requested Ship Date	Manufacturer Part No.	Promised Manufacturer Part No.	Price	Promised Price	Promise Quantity	Promised Ship Date	Price UOM	Shipped Quantity
1,000	ETA	20/02/2026	MPN20260507	MPN20260507	0.89	0.89	500	07/05/2026	EA	0
				MPN20260507		0.89	300	14/05/2026		
				MPN20260507		0.89	200	21/05/2026		
								DD/MM/YYYY		
								DD/MM/YYYY		
								DD/MM/YYYY		
								DD/MM/YYYY		

At the bottom, there are 'Save' and 'Cancel' buttons. A green circle 4 points to the 'Promise Quantity' column, and another green circle 4 points to the 'Promised Ship Date' column. A green circle 5 points to the 'Save' button.

取消请求

要请求取消 Purchase Order Schedules（采购订单计划）：

1. 导航到采购订单列表页面。

提示：要了解有关列表页面访问和导航的更多信息，请参阅：[订单管理列表页面](#)。

2. 在 Purchase Order 列表页面中，使用可编辑栏位将承诺数量修改为 0。
3. 点击 **Accept**。

Search Purchase Orders

Purchase Order Schedules

 Page 1 of 1; 1 Records, 1 Selected

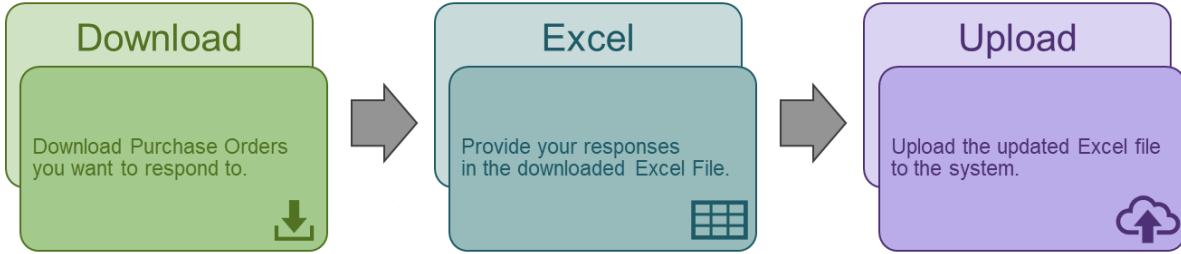
	Purchase Order No.	PO Line No.	PO Line State	Request Quantity	Promise Quantity	Requested Ship Date	Promised Ship Date	Requested Delivery Date
<input checked="" type="checkbox"/>	PO-DEVDemo2-STG-004 (0)	10 (0)	New	1,000	0	20/02/2026	20/02/2026	23/02/2026

Accept Edit Promises Create Shipment View History Reset

Records per page 20

通过 Excel 响应采购订单

要通过 Excel 响应采购订单计划，请始终按照以下 3 个步骤操作：



步骤 1：下载

1. 下载所有您要提供响应的采购订单。

提示：要了解有关下载的更多信息，请参阅：[下载采购订单/货运数据](#)。

步骤 2：Excel

1. 从本地驱动器打开下载的 Excel 文件。
 - a. Excel 中的列对应用户界面中的栏位。
 - b. 每一行包含一个采购订单计划的信息。
 - c. 请勿重新排列或删除列。您可以隐藏无需填写的列，仅显示需要编辑的列。

#0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
#*Flex Company ID	Actioned	Promise ID	*Purchase Order No.	*PO Line No.	PO Revision No.(line)	Base Line No.	PO Creation Date	PO Status	*Flex Item No.	Item Description	Item Revision
2011	InsertOrUpdate	1111948671	10	0	0	01-04-2026	New	AGIH-G3280-20030	TORCH BLOCK 2	D	
2011	InsertOrUpdate	1111948672	10	0	0	01-04-2026	New	GEC1H-5483043-2R4	ICE Front Panel - PSC, 3 REPs	X4-1	
2011	InsertOrUpdate	1111948673	10	0	0	01-04-2026	New	GEC1H-5483043-4R2	DV26 ICE Front Panel - PSC, XGP	X2-1	
2011	InsertOrUpdate	1111948674	10	0	0	01-04-2026	New	GEC1H-5483043-5	98CH ICE FRONT PANEL- PSC, 66CH REP	3-1	
2011	InsertOrUpdate	1111948769	10	0	0	06-04-2026	New	AGIH-G3280-20030	TORCH BLOCK 2	D	
2011	InsertOrUpdate	1111948770	10	0	0	07-04-2026	New	AGIH-G3280-20030	TORCH BLOCK 2	D	
2011	InsertOrUpdate	1111948771	10	0	0	06-04-2026	New	GEC1H-5483043-2R4	ICE Front Panel - PSC, 3 REPs	X4-1	
2011	InsertOrUpdate	1111948772	10	0	0	06-04-2026	New	GEC1H-5483043-4R2	DV26 ICE Front Panel - PSC, XGP	X2-1	
2011	InsertOrUpdate	1111948773	10	0	0	06-04-2026	New	GEC1H-5483043-5	98CH ICE FRONT PANEL- PSC, 66CH REP	3-1	
2011	InsertOrUpdate	1111948774	10	0	0	06-04-2026	New	GEC1H-5483043R4	ICE Front Panel - PSC, XGP, 4 REPs	X4-1	

2. 要接受采购订单：

a. 在 Actioned (已处理) 列中输入 “Yes” 。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	#0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2	#Flex Company ID	Actioned	Promise ID	*Purchase Order No.	*PO Line No.	PO Revision No.(line)	Base Line No.	PO Creation Date	PO Status	*Flex Item No.	Item Description	Item Revision	Previous
3	2011	Yes	1	PO-DEVDEMO2-STG-004	10	0	30	27-01-2026	New	ROWH-2200027-10	COVER TAPE, AR SERIES	X2	

b. 在以下承诺栏位中输入数值：Promise Quantity、Promised Ship Date、Promised Delivery Date、Promised Price 和 Promised Manufacturer Part No. 。

	N	O	U	V	W	X	Y	Z	AA	AE	AF
1	13	14	20	21	22	23	24	25	26	30	31
2	Request Quantity	Promise Quantity	Requested Ship Date	Promised Ship Date	Requested Delivery Date	Promised Delivery Date	Price	Promised Price	Price UOM	Manufacturer Part No.	Promised Manufacturer Part No.
3	500	500			01-04-2026	01-04-2026	72.4	82.39	EA	G3280-20030	G3280-20030
4	96	90			01-04-2026	01-04-2026	55	55	EA	5483043-2	5483043-2
5	96	96			01-04-2026	06-04-2026	88.9	89.94	EA	5483043-4	5483043-4
6	96	50			01-04-2026	06-04-2026	88.9	88.93	EA	5483043-5	5483043-57
7	500	400			06-04-2026	06-04-2026	72.4	72.39	EA	G3280-20030	G3280-20020
8	500	500			07-04-2026	07-04-2026	72.4	72.39	EA	G3280-20030	G3280-20030
9	96	96			06-04-2026	12-04-2026	55	55	EA	5483043-2	5483043-2
10	96	96			06-04-2026	06-04-2026	88.9	88.94	EA	5483043-4	5483043-8
11	96	96			06-04-2026	06-04-2026	88.9	88.93	EA	5483043-5	5483043-5
12	96	96			06-04-2026	06-04-2026	55.3	55.28	EA	5483043-5	5483043-5

注意：您在各承诺栏位中输入的值，将按以下方式影响采购订单的状态转换：

- 如果输入的承诺值与请求值相同，采购订单将按原样被接受。该采购订单将转换为 “Accepted” 状态和 “Accept” 状态项。对于消耗型采购订单，状态转换到 “Received” 。
- 如果输入的承诺值与请求值不同，该采购订单将按变更后的内容接受。该采购订单将转换为 Accepted with Changes 状态和 AWC 状态项。

c. 您还可以选择在 Supplier Notes to Buyer、Supplier SO No.、Supplier SO Rev 和/或 Supplier SO Position No. 栏中填写数值。

	AI	AJ	AK	AL	AM
34		35	36	37	38
	Buyer Notes to Supplier	Supplier Notes to Buyer	Supplier SO No.	Supplier SO Rev	Supplier SO Position No.
		Test 123	1234	5678	6
		Test 345	4321	8765	7

3. 将采购订单计划拆分为多个承诺:

- 复制采购订单计划行，并粘贴到原行下方。
- 在以下承诺栏位中输入数值：**Promise Quantity**（承诺数量）、**Promised Ship Date**（承诺发货日期）、**Promised Delivery Date**（承诺交付日期）、**Promised Price**（承诺价格）和 **Promised Manufacturer Part No.**（承诺制造商零件号）。
- Promise ID** 值应保持不变。
- 在 **Actioned** 列中输入 “Yes”。

1	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	
1	#0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
2	#Flex Company ID	Actioned	Promise ID	*Purchase Order No.	*PO Line No.	PO Revision No.(line)	Base Line No.	PO Creation Date	PO Status	*Flex Item No.	Item Description	
3	2011	Yes	1	111948671	10	0		01-04-2026	New	AGIH-G3280-20030	TORCH BLOCK 2	
4	2011	Yes	1	111948671	10	0		01-04-2026	New	AGIH-G3280-20030	TORCH BLOCK 2	
5	2011	Yes	1	111948671	10	0		01-04-2026	New	AGIH-G3280-20030	TORCH BLOCK 2	

1	N	O	U	V	W	X	Y	Z	AA	AE	AF
1	13	14	20	21	22	23	24	25	26	30	31
2	Request Quantity	Promise Quantity	Requested Ship Date	Promised Ship Date	Requested Delivery Date	Promised Delivery Date	Price	Promised Price	Price UOM	Manufacturer Part No.	Promised Manufacturer Part No.
3	500	200			01-04-2026	01-04-2026	72.39	72.39	EA	G3280-20030	G3280-20030
4	500	200			01-04-2026	06-04-2026	72.39	72.39	EA	G3280-20030	G3280-20030
5	500	100			01-04-2026	08-04-2026	72.39	72.39	EA	G3280-20030	G3280-20030

4. 要求取消请求:

- 将 **Promise Quantity** 修改为 0。
- 请勿修改其他任何采购订单数值。
- 在 **Actioned** 列中输入 “Yes”。

1	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	12
1	#0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2	#Flex Company ID	Actioned	Promise ID	*Purchase Order No.	*PO Line No.	PO Revision No.(line)	Base Line No.	PO Creation Date	PO Status	*Flex Item No.	Item Description	Item Revision	Previous
3	2011	Yes	1	PO-DEVEDMO2-STG-004	10	0	30	27-01-2026	New	ROWH-2200027-10	COVER TAPE, AR SERIES X2		

1	N	O	U	V	W	X	Y	Z	AE	AF
1	13	14	20	21	22	23	24	25	30	31
2	Request Quantity	Promise Quantity	Requested Ship Date	Promised Ship Date	Requested Delivery Date	Promised Delivery Date	Price	Promised Price	Manufacturer Part No.	Promised Manufacturer Part No.
3	1000	0	20-07-2026	20-07-2026	23-07-2026	23-07-2026	0.89	0.89	MPN20260507	MPN20260507

步骤 3: 上传

- 将更新后的 Excel 文件上传到系统。使用文档类型 **PO Response Upload**（采购订单响应上传）。

提示: 要了解有关上传的更多信息, 请参阅: [上传数据](#)。

货运 (ASN)

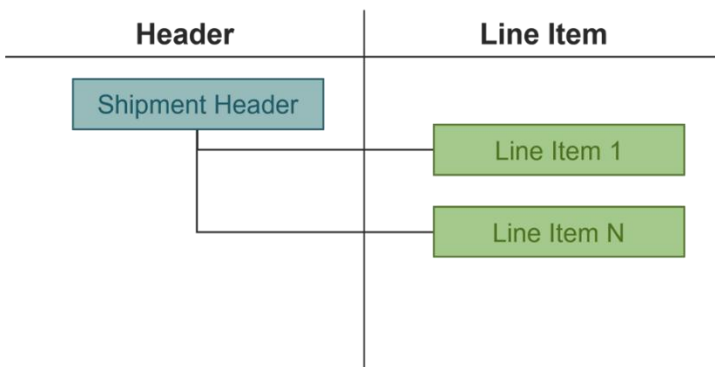
货运对象概述

供应商根据采购订单流程中约定的数量和日期创建货运 (ASN)。消耗型采购订单不适用此流程。

当 e2open 系统以 “Shipped” 状态创建一个货运行时，会将关联的采购订单行状态更新为 “Shipped”。

货运结构

货运对象中的信息分为 2 个层级：



- 货运表头可以包含多个行项目。

层级	说明
表头	货运的最高层级。包含但不限于以下栏位：Shipment ID (货运号)、Supplier ID (供应商编号)、Shipment Date (货运日期)、Estimated Arrival Date (预计到达日期)。
行项目	货运的第二层级。包含但不限于以下栏位：Flex Company ID (Flex 公司编号)、Shipment Line ID (货运行编号)、Date Commit Type (日期承诺类型)、Flex Item No. (Flex 物料号)、Shipped Quantity (发货数量)、Boxes (箱数)、Weight (重量)、Weight Basis (UOM) (重量单位)。

货运状态和状态项

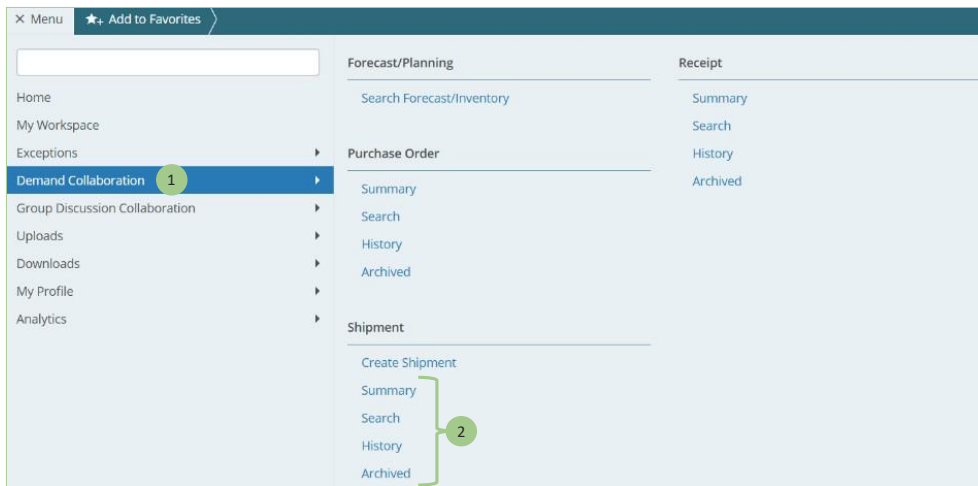
e2open 系统使用状态 (State) 和状态项 (Status) 模型来管理货运生命周期。

货运状态	ASN Flex 状态项	说明
Shipped (已发货)	空	当供应商针对采购订单行创建了货运时分配。
	Pending Approval (待批准)	当货运需要 Flex 用户进行一项或多项批准 (MPN、数量或价格不匹配) 时分配。
	Approved (已批准)	当 Flex 用户批准了所有货运 (MPN、数量或价格不匹配) 时分配。
	Rejected (已拒绝)	当 Flex 用户拒绝了任何货运 (MPN、数量或价格不匹配) 时分配。
Received (已接收)		当货运在 Flex ERP 中被接收且收货单已传输至 e2open 时分配。
Cancelled (已取消)		当供应商取消货运时分配。

查看货运

要查看货运：

1. 导航至 **Menu** → **Demand Collaboration**。
2. 可通过 **Summary**（汇总）、**Search**（搜索）、**History**（历史记录）或 **Archived**（归档）查看货运信



息。

提示：要了解有关汇总、搜索、历史记录和归档工作流程的更多信息，请参阅：[应用程序中的搜索与筛选](#)。

创建货运

通过用户界面创建货运

从菜单页面开始创建货运

要从菜单页面开始创建货运：

1. 导航至 **Menu** → **Demand Collaboration** → **Create Shipment**。
2. 在搜索框中输入筛选条件。
3. 点击 **Search**。

提示：此搜索页面上的导航功能与任何其他搜索页面相同。要了解更多信息，请参阅：[应用程序中的搜索与筛选](#)。

Search Purchase Orders

Filling in at least one field will return results more quickly.

Purchase Order No.

Flex Company ID

Supplier ID

Flex Item No.

Ship To Site

PO Creation Date

PO Line State

Buyer Email

Warehouse Code

Consignment Replenishment Order

Customer Part No.

PO Status

Flex Company name

Supplier Name

Item Description

Schedule Last Modified Date

Item Category

Manufacturer Part No.

Order Type

Warehouse Description

Consignment Packing Slip No.

Search Reset

4. 使用复选框选择需要创建货运的采购订单。
5. 点击 **Next**。系统将打开 **Create Site Shipment** 页面。

Search Purchase Orders

Purchase Order Schedules Page 1 of 3; 50 Records, 1 Selected

<input type="checkbox"/>	Purchase Order No.	PO Line No.	PO Line State	PO Status	Flex Company ID	Flex Company name	Supplier ID
<input type="checkbox"/>	PO-2026-02-02		10 Open	Split-Flex Pending Action	2011	Flextronics Electronics Technology (Suzhou) Co Ltd	SPZ01032C
<input checked="" type="checkbox"/>	PO-2026-02-02		10 Open	Split-Flex Pending Action	2011	Flextronics Electronics Technology (Suzhou) Co Ltd	SPZ01032C
<input checked="" type="checkbox"/>	PO-20260121-ST-01		10 Accepted with Changes	AWC	2011	Flextronics Electronics Technology (Suzhou) Co Ltd	SPZ01032C
<input type="checkbox"/>	PO-20260122-ST-01		10 Accepted with Changes	AWC	2011	Flextronics Electronics Technology (Suzhou) Co Ltd	SPZ01032C
<input type="checkbox"/>	PO-20260213-STG-392		10 Accepted with Changes	AWC	2011	Flextronics Electronics Technology	SPZ01032C
<input type="checkbox"/>	PO-20260213-STG-392		20 Open	Split-Flex Pending Action	2011	Flextronics Electronics Technology	SPZ01032C
<input type="checkbox"/>	PO-20260213-STG-392		20 Open	Split-Flex Pending Action	2011	Flextronics Electronics Technology	SPZ01032C
<input type="checkbox"/>	PO-20260213-STG-392		30 Accepted	Accent	2011	Flextronics Electronics Technology	SPZ01032C

Next

Go To Page Jump Records per page 20

从采购订单列表页面开始创建货运

要从采购订单列表页面开始创建货运：

1. 导航到采购订单列表页面。

提示：要了解有关列表页面访问和导航的更多信息，请参阅：[订单管理列表页面](#)。

2. 使用复选框选择需要创建货运的采购订单。
3. 点击 **Create Shipment**。系统将打开 Create Site Shipment 页面。

Purchase Order No.	PO Line No.	PO Line State	PO Status	Flex Company ID	Flex Company name	Supplier ID	Supplier Name
PO-20260213-STG-392 (0)	30 (0)	Accepted	Accept	2011	Flextronics Electronics Technology	SPZ01032C	A
PO-20260213-STG-396 (0)	40 (0)	Accepted	Accept	2011	Flextronics Electronics Technology	SPZ01032C	A
PO-20260213-STG-396 (0)	90 (0)	Accepted	Accept	2011	Flextronics Electronics Technology	SPZ01032C	A
PO-20260306-160-01 (2)	10 (0)	Accepted	Accept	2011	Flextronics Electronics Technology (Suzhou) Co Ltd	SPZ01032C	A
PO-20260306-160-01 (2)	11 (0)	Accepted	Accept	2011	Flextronics Electronics Technology (Suzhou) Co Ltd	SPZ01032C	A
PO-DEVDEMO2-STG-001 (0)	10 (0)	Accepted	Accept	2011	Flextronics Electronics Technology (Suzhou) Co Ltd	SPZ01032C	S

Create Site Shipment 页面

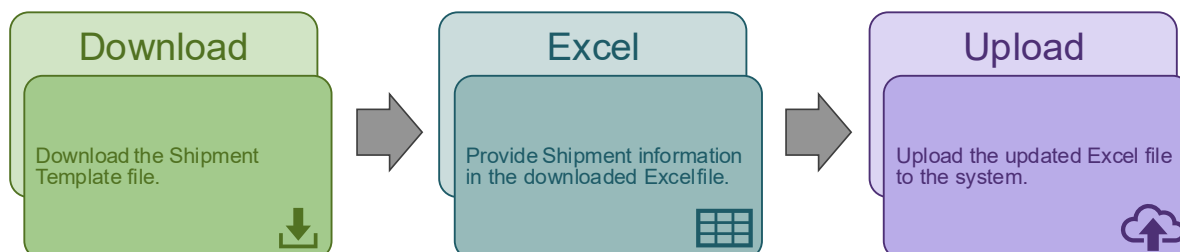
在 Create Site Shipment 页面：

1. 在表头和行项目部分使用可编辑栏位输入数值。
 - a. 在行项目部分，向右滚动以查看所有可用栏位。
 - b. 带星号 (*) 的栏位为必填栏位。
2. 点击 **Create Shipment**。

Shipment Line ID	Purchase Order No.	PO Line No.	Base Line No.	Flex Item No.	Item Description	Order Quantity	Shipped Quantity*	Quantity UOM	Date Commit Type	Delivery Date(DD/MM/YY)	Cour
1 (0)	PO-20260213-STG-396	40		ITL5G-A36096-130	CAPC,XSR,0402,1.00UF,25.00V,+/	2,000	2,000	EA		09/04/2026	JP

通过 Excel 创建货运

要通过 Excel 创建货运，请始终按照以下 3 个步骤操作：



步骤 1：下载

1. 导航至 **Menu** → **Uploads** → **Order Execution (Demand)**。
2. 选择文件类型为 **ASN Upload**。
3. 点击 **Download Template File**。货运模板将下载到您的本地驱动器。

🏠 > Uploads > Demand Upload > Order Execution (Demand)

Select Document Type

Document Type* 2 3 [Download Template File](#)

📁
Drag drop file here*
[Or select file](#)

Comments

[Next](#)

步骤 2: Excel

1. 从本地驱动器打开下载的 Excel 文件。
 - a. Excel 中的**列**对应用户界面中的栏位。
 - b. 提供货运信息。每一行应代表一个单独的货运行项目。

提示：系统中也可以下载需要创建货运的采购订单信息，因此您可以将其复制粘贴到空白模板中，从而提高工作效率。要了解有关采购订单下载的更多信息，请参阅：[下载采购订单/货运数据](#)。

您也可以导航到采购订单列表页面或“缺失 ASN 提醒”问题列表页面，然后从显示的列表中导出采购订单数据。要了解有关从列表页面导出数据的更多信息，请参阅：[使用列表页面](#)。

- c. **蓝色且带有星号 (*) 的列**为必填项。
- d. 在 **Actioned** 列中输入“**Yes**”。
- e. 请勿重新排列或删除列。您可以隐藏无需填写的列，仅显示要填写的所需列。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	#0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2	*Flex Company ID	Actioned	*Purchase Order No	*PO Line No	Base Line No	*Flex Item No	Item Description	Order Quantity	*Shipped Quantity	Quantity UOM	Date Commit Type	*Ship Date(DD/MM/YYYY)	Delivery Date(DD/MM/YYYY)
3	2011	Yes	123456789	10		ROWH-2200027-10	COVER TAPE, AR SERIES	100.000000	100.000000				10-07-2026
4													

步骤 3: 上传

1. 将更新后的 Excel 文件上传到系统。使用文档类型 **ASN Upload**。

提示：要了解有关上传的更多信息，请参阅：[上传数据](#)。

更新或取消货运

通过用户界面更新或取消货运

要通过用户界面更新或取消货运：

1. 导航至 Shipment List 页面。

提示：要了解有关列表页面访问和导航的更多信息，请参阅：[订单管理列表页面](#)。

要更新货运：

2. 使用可编辑栏位修改数值。
 - a. 向右滚动，查看所有可编辑栏位。
3. 点击 **Supplier Update**。

要取消货运：

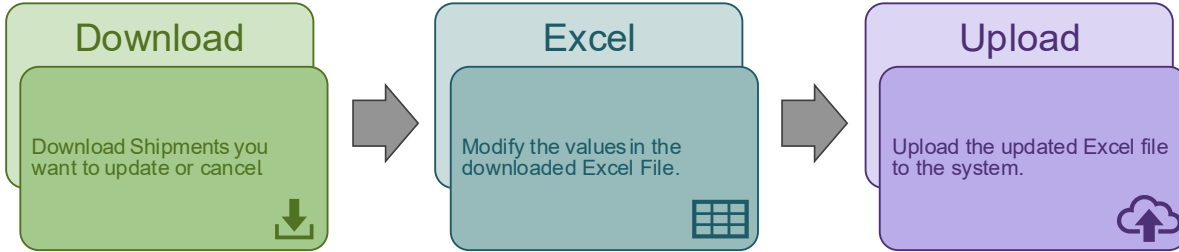
4. 使用复选框选择要取消的货运。
5. 点击 **Cancel**。

The screenshot shows the 'Shipment List' page in a web application. The page title is 'Shipment List' and it shows 'Page 1 of 1: 7 Records: 1 Selected'. The table has columns for Shipment ID, Purchase Order No, PO Line No, Order Quantity, Shipped Quantity*, Reason Code Quantity, Quantity UOM, Date Commit Type, Ship Date(DD/MM/YY), and Deliver. The first row is selected. Annotations include: '2' pointing to the 'Shipped Quantity*' column; '4' pointing to the checkbox in the first row; '3' pointing to the 'Supplier Update' button; '5' pointing to the 'Cancel' button; and 'a' pointing to the right arrow of the table's scrollbar.

Shipment ID	Purchase Order No	PO Line No	Order Quantity	Shipped Quantity*	Reason Code Quantity	Quantity UOM	Date Commit Type	Ship Date(DD/MM/YY)	Deliver
ASN-DEVEDMO2-STG-01 (1)	PO-DEVEDMO2-STG-003	10	1,000	100	QTY	EA		27/01/2026	29/01/2026
ASN-TEST-STG-01 (0)	PO-TEST-STG-001	10	800	101	Reason Code Quantity test	EA		28/01/2026	24/02/2026
ASN-TEST-STG-02 (0)	PO-TEST-STG-002	10	700	100		EA		28/01/2026	24/02/2026
ASN-TEST-STG-03 (0)	PO-TEST-STG-003	10	400	100		EA		28/01/2026	24/02/2026
ASN17 (0)	PO-TEST-STG-001	10	1,000	100		EA		29/01/2026	24/02/2026
ASN479 (0)	PO-20260213-STG-396	30	2,000	2,000		EA		26/03/2026	DD/MM/YY
ASNEXC10000061 (0)	PO-TEST-STG-001	10	1,000	800		EA		28/01/2026	24/02/2026

通过 Excel 更新或取消货运

要通过 Excel 更新或取消货运，请务必遵循以下 3 个步骤的流程：



步骤 1：下载

1. 下载要更新或取消的所有货运。

提示：要了解有关下载的更多信息，请参阅：[下载采购订单/货运数据](#)。

步骤 2：Excel

1. 从本地驱动器打开下载的 Excel 文件。
 - a. Excel 中的列对应用户界面中的栏位。
 - b. 每一行包含货运项目的信息。
 - c. 要更新货运，请修改需要更新的数值。
 - d. 要取消货运，请将 **Shipped Quantity** 数值修改为 0。
 - e. 在 **Actioned** 列中输入 “Yes”。
 - f. **蓝色且带有星号 (*) 的列**为必填项。
 - g. 请勿重新排列或删除列。您可以隐藏无需填写的列，仅显示需要编辑的列。

#0	#Flex Company ID	Actioned	*Purchase Order No	*PO Line No	Base Line No	*Flex Item No	Item Description	Order Quantity	*Shipped Quantity	Quantity UOM	Date	Commit Type	*Ship Date(DD/MM/YYYY)
2011	Yes	123456789	10	ROWH-2200027-10	COVER TAPE, AR SERIES	100.000000	100.000000						11-07-2026
2011	Yes	987654321	10	TOWH-3300038-12	COVER TAPE, AT SERIES	100.000000	0.000000						10-07-2026

步骤 3：上传

1. 将更新后的 Excel 文件上传到系统。使用文档类型 **ASN Upload**。

提示：要了解有关上传的更多信息，请参阅：[上传数据](#)。

收货单

收货单对象概览

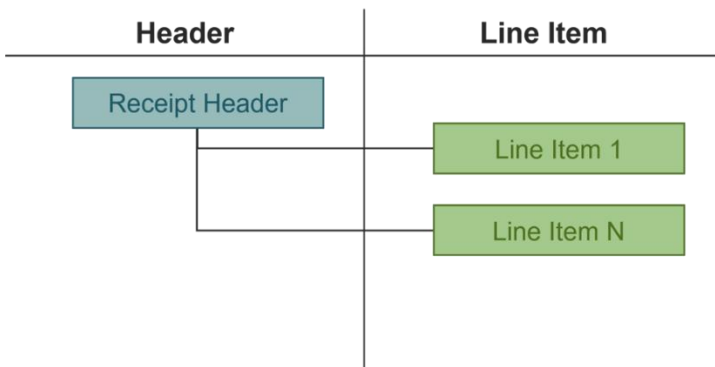
收货单在“Received”状态创建，用于向供应商传达物料收货信息。

当 e2open 系统接收到一个收货单时，会更新：

- 关联的采购订单行状态为“Received”。
- 关联的货运行状态为“Received”。

收货单结构

收货单对象中的信息分为 2 个层级：



- 收货单表头可以包含多个行项目。

层级	说明
表头	收货单的最高层级。包含但不限于以下栏位：Receipt ID（收货单号）、Supplier ID（供应商编号）、Transaction Date（交易日期）、Flex Receiving Site（Flex 收货地点）。
行项目	收货单的第二层级。包含但不限于以下栏位：Receipt Line ID（收货行号）、Item number（物料号）、Associated PO number（关联采购订单号）、Delivered Quantity（已交付数量）。

收货单状态

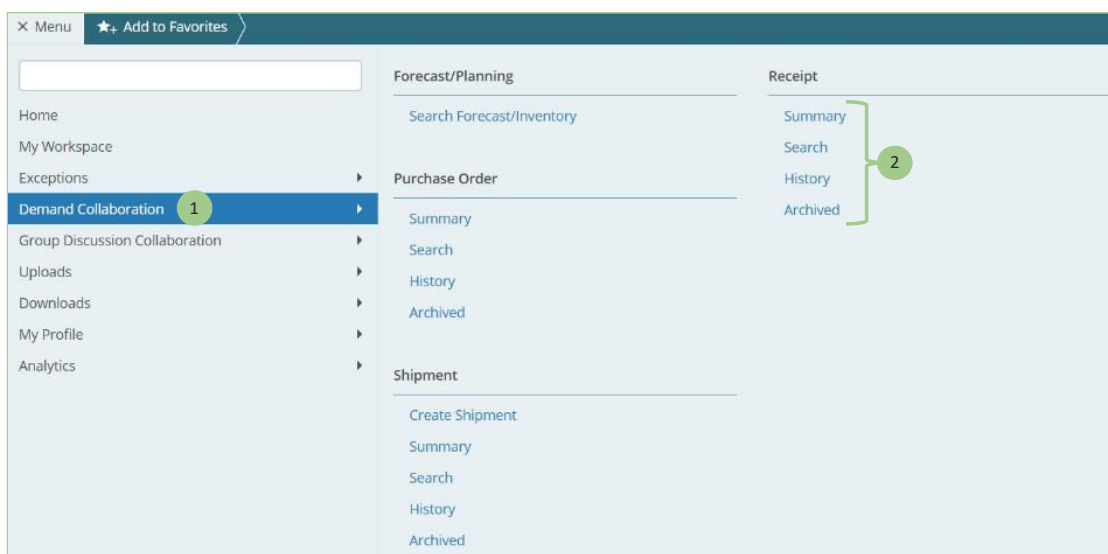
e2open 系统使用状态模型来管理收货单生命周期。

收货单状态	说明
Received（已接收）	当 e2open 从 Flex ERP 接收到收货单时分配。
Cancelled（已取消）	当收货单在 Flex ERP 中被取消时分配。

查看收货单

要查看收货单：

1. 导航至 **Menu** → **Demand Collaboration**。
2. 可通过 **Summary**（汇总）、**Search**（搜索）、**History**（历史记录）或 **Archived**（归档）查看收货单信息。



提示：要了解有关汇总、搜索、历史记录和归档工作流程的更多信息，请参阅：[应用程序中的搜索与筛选](#)。

收货单详情页面

要查看收货单详情页面：

1. 在收货单列表页面中，点击带有链接的**收货单号**。

提示：要了解有关列表页面导航的更多信息，请参阅：[订单管理列表页面](#)。

2. 在收货单详情页面中：

- a. 查看**收货单的表头**信息，
- b. 查看**收货单的行**信息，
- c. 点击表头或行区域中的**齿轮图标**，并选择 **Open Table Editor** 配置显示栏位/列，

提示：要了解有关表格编辑器功能的更多信息，请参阅：[表格编辑器](#)。

- d. 点击 **State** 下拉菜单，选择一个**状态**，然后点击 **Filter** 筛选特定状态的行。
- e. 点击**下载图标**并选择 **Export**，将行信息导出为 **.tsv** 文件。

The screenshot displays the 'Goods Receipt: R-TY20260350 - 2011 / SPZ01032C' details page. The header section includes fields for Receipt ID, Supplier Name, Flex Company ID, Transaction Date, Flex Company Name, Receipt Date, Supplier ID, and Flex Receiving Site. Below this is a 'Goods Receipt List' table with columns for Flex Item No., Item Description, Supplier Item, Purchase Order No., Purchase Order Line No., Supplier Site Name, and Receipt Date. The table contains one record for item SRWH-2200237-11-10. The page also features a 'State' dropdown menu set to 'All (1)', a 'Filter' button, and an 'Export' button. A 'View History' button is located at the bottom left. Annotations 'a' through 'e' are placed on the page to indicate key UI elements for navigation and configuration.

附件

采购订单和货运支持添加文件附件。

用户可在以下位置查看并保存附件：

- 采购订单/货运列表页面，
- 采购订单/货运详情页面。

单个对象允许添加多个附件，每个附件需单独打开。

为避免性能受影响，建议单个附件的最大大小为 10MB。

管理附件

要管理附件：

1. 导航至采购订单或货运的列表页面或详情页面。

提示：要了解有关这些页面的更多信息，请参阅：[订单管理列表页面](#) / [采购订单详情页面](#) / [货运详情页面](#)。

2. 点击回形针图标：

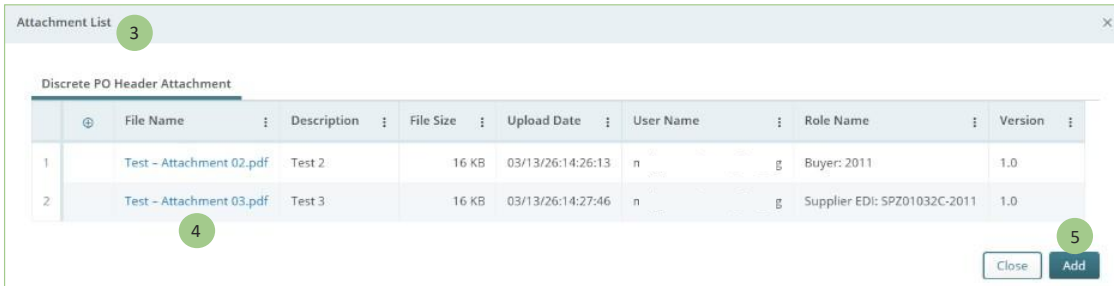
- 采购订单/货运号旁的回形针图标表示在表头层级添加的附件。
- 采购订单/货运行编号旁的回形针图标表示在行项目层级添加的附件。

注意：括号中的数字表示附件数量。

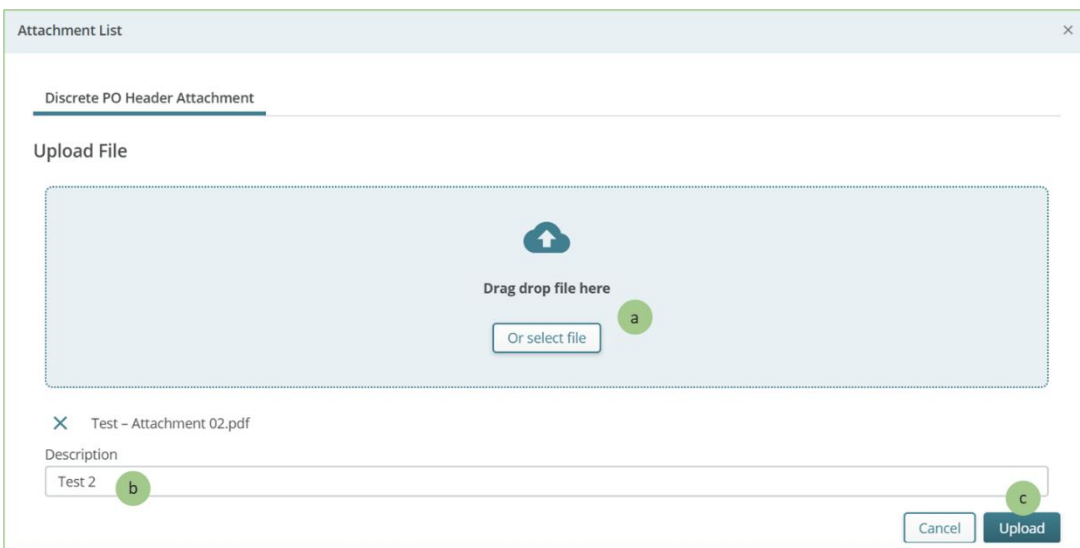
The screenshot displays the SAP Purchase Order Schedules interface. The main table shows a list of purchase orders with columns for PO No., PO Line No., PO Line State, PO Status, and Flex C. A row for PO-20260306-160-01 (2) is highlighted, with a green circle around the '(2)' and a callout '2'. The right sidebar shows details for this PO, including PO Creation Date, Flex Company ID, Buyer Name, and Supplier Name. A callout '2' is also present next to the PO number in the sidebar. The bottom of the interface has buttons for 'Accept', 'Edit Promises', 'Create Shipment', 'View History', and 'Reset'.

PO No.	PO Line No.	PO Line State	PO Status	Flex C
PO-20260213-STG-392	30 (0)	Accepted	Accept	2011
PO-20260213-STG-396	40 (0)	Accepted	Accept	2011
PO-20260213-STG-396	90 (0)	Accepted	Accept	2011
PO-20260306-160-01	10 (0)	Accepted	Accept	2011
PO-20260306-160-01	11 (0)	Accepted	Accept	2011
PO-DEVDEMO2-STG-001	10 (0)	Accepted	Accept	2011

3. 在 Attachment List 中，可以查看附件详细信息。
4. 点击**文件名**下载附件。
5. 点击 **Add** 添加新附件。



- a. 将文件拖放到**蓝色区域**，或点击 **Or select file** 从本地进行选择。
- b. 如有需要，可在 **Description** 栏位添加说明。
- c. 点击 **Upload**。



预测/库存协作

预测/库存协作概述

Flex 将预测/库存信息发送到 e2open 系统。供应商需要提供他们的预测/库存承诺值。

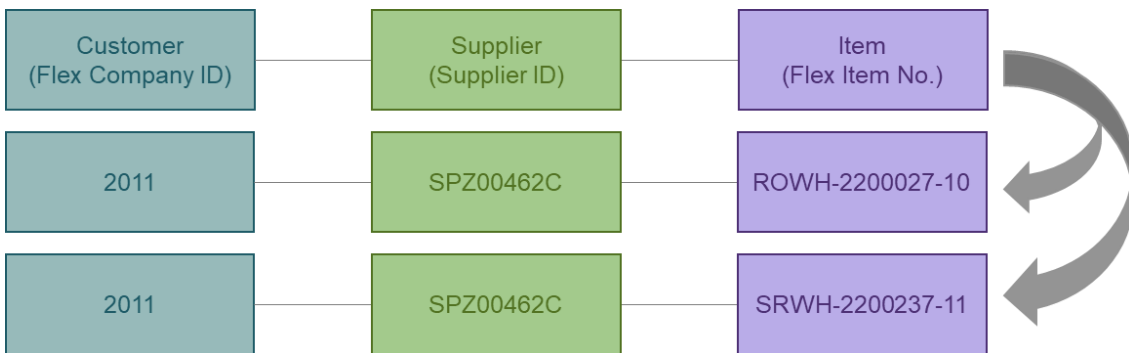
e2open 系统会标记缺失承诺值的异常，以使用户缩小需要额外审核的协作范围。

以上所有内容都会被捕获并显示在 e2open MCV 中，供买方和供应商角色使用。

协作

系统根据采购方、供应方以及物料来交换数据。这种关系称为“协作”（简称为“Collab”），是主数据元素的一种唯一组合：

- 发布预测的客户 - Flex Company ID (Flex 公司编号)，
- 预测发布的供应商 - Supplier ID (供应商编号)，
- 预测发布所针对的物料 - Flex Item No. (Flex 物料号)。



查看预测/库存

搜索预测/库存

要搜索预测/库存信息：

1. 导航至 **Menu** → **Demand Collaboration** → **Search Forecast/Inventory**。
2. 在 Search Forecast/Inventory 页面中，在搜索框中输入筛选条件。
3. 点击 **Search** 开始搜索。
4. 点击 **Reset** 清除搜索框。

Search

Saved Searches: None Save Search

Search Tip: Enter data values in one or more of the search fields to view all collaborations which match that criteria. Note that the search is case sensitive.

Flex Company ID Flex Company Name

Flex Item No Flex Item Description

Supplier ID SPZ01032C Supplier Name

Item Category Data Existence Filter

Search Reset

提示：该页面的其他导航操作与任何其他搜索页面相同。要了解更多信息，请参阅：[应用程序中的搜索与筛选](#)。

协作选择器

Collaboration Selector（协作选择器）页面列出了根据 Search Forecast/Inventory 搜索预测/库存页面上提供的筛选条件找到的协作。

在 Collaboration Selector 页面中：

1. 点击**加号图标**重新定义筛选条件。
2. 要切换列的升序（A→Z，1→3）和降序（Z→A，3→1）排序方式，请点击**排序图标**。该数字表示列的排序次序。
3. 点击**齿轮图标**，选择**打开表编辑器**，配置显示的列。

提示：要了解有关表格编辑器功能的更多信息，请参阅：[表格编辑器](#)。

4. 对于跨多页的列表，请使用**上一页**和**下一页**按钮。也可以输入页码并点击 **Jump** 直接跳转。
5. 展开**下拉菜单**以更改每页显示的记录数。
6. 点击**下载图标**并选择：
 - a. **Export**：导出为 .tsv 文件，
 - b. **File Download**：下载为 .xlsx 文件。
7. 如需查看所有栏位数据，请**向右滚动**。
8. 使用**复选框**选择一个、多个或所有协作，然后点击 **View** 访问 Multi-Collab View（多协作视图）页面。

The screenshot shows the 'Collaboration Selector' page with the following elements highlighted by numbered callouts:

- 1: Search icon
- 2: Column header 'Flex Company ID' with a sort icon
- 3: Gear icon for table editor
- 4: Page navigation arrows
- 5: 'Records Per Page' dropdown menu
- 6: 'Export' and 'File Download' options in the table actions menu
- 7: Horizontal scrollbar
- 8: Checkmarks in the selection column

	Flex Company ID	Flex Company Name	Flex Item No	Flex Item Description	Supplier ID	Supplier Name	
<input type="checkbox"/>	2011	Flextronics Electronics Technology	ROWH-2200027-10	Description of ROWH-2200027-10	SPZ01032C	€	
<input checked="" type="checkbox"/>	2011	Flextronics Electronics Technology	NS-SPZ01032C-15	Description of NS-SPZ01032C-15	SPZ01032C	€	
<input checked="" type="checkbox"/>	2011	Flextronics Electronics Technology	NS-SPZ01032C-14	Description of NS-SPZ01032C-14	SPZ01032C	€	
<input checked="" type="checkbox"/>	2011	Flextronics Electronics Technology	NS-SPZ01032C-13	Description of NS-SPZ01032C-13	SPZ01032C	€	
<input type="checkbox"/>	2011	Flextronics Electronics Technology	NS-SPZ01032C-12	Description of NS-SPZ01032C-12	SPZ01032C	€	
<input type="checkbox"/>	2011	Flextronics Electronics Technology	NS-SPZ01032C-11	Description of NS-SPZ01032C-11	SPZ01032C	€	
<input type="checkbox"/>	2011	Flextronics Electronics Technology	ITL5G-A36096-130	CAPC,XSR,0402,1.00UF,25.00V,+/-	SPZ01032C	€	

多协作视图 (MCV)

Multi-Collab View (MCV) 页面显示预测/库存协同的数据指标和时间点数据。

多协作视图 (MCV) 筛选功能

如果您需要更改搜索条件：

1. 点击**筛选图标**，打开协作搜索子界面。
2. 修改条件后点击 **Search**。

The screenshot displays the Multi-Collab View (MCV) interface. On the left, a search filter panel is visible with the following fields:

- Flex Company ID
- Flex Company Name
- Flex Item No
- Flex Item Description
- Supplier ID (with a dropdown menu showing 'SPZ01032C')
- Supplier Name

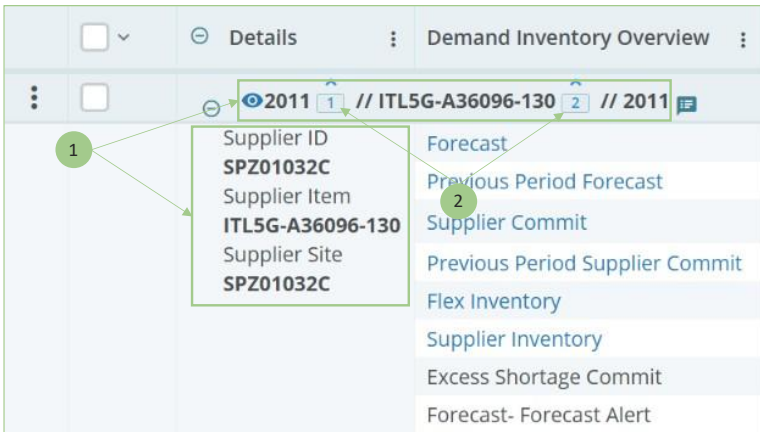
Below the search filters are 'Search' and 'Reset' buttons. A green box highlights the search filter panel, and a green circle with the number '2' is placed over the 'Search' button. A green circle with the number '1' is placed over the filter icon in the top navigation bar.

The main data table is titled 'Multi-Collab View' and shows 'Collabs 1 - 5 of 7'. The table has columns for 'Supplier ID', 'Supplier Item', 'Supplier Site', 'Forecast', 'Previous Period Forecast', 'Supplier Commit', 'Previous Period Supplier Commit', 'Flex Inventory', 'Supplier Inventory', 'Excess Shortage Commit', 'Forecast- Forecast Alert', and 'Total'. The table contains two rows of data, each representing a different supplier and item combination.

Supplier ID	Supplier Item	Supplier Site	Forecast	Previous Period Forecast	Supplier Commit	Previous Period Supplier Commit	Flex Inventory	Supplier Inventory	Excess Shortage Commit	Forecast- Forecast Alert	Total
SPZ01032C	ITL5G-A36096-130	SPZ01032C	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SPZ01032C	NS-SPZ01032C-11	SPZ01032C	200	0	0	0	0	0	0	0	0

协作维度

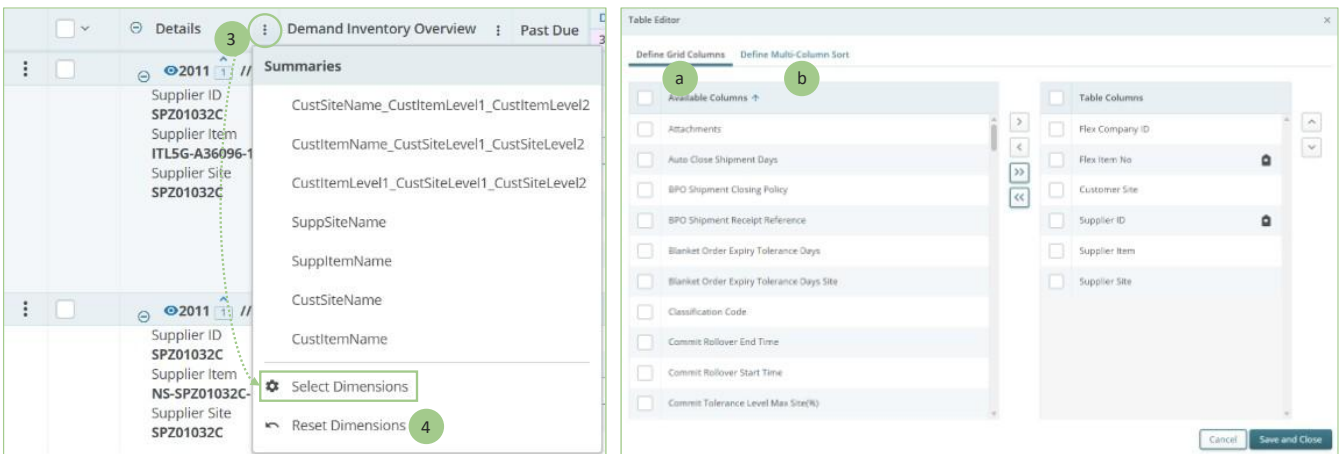
1. 此部分显示以下维度：**Flex Company ID** (Flex 公司编号)、**Flex Item No** (Flex 物料号)、**Customer Site** (客户地点)、**Supplier ID** (供应商编号)、**Supplier Item** (供应商物料)、**Supplier Site** (供应商地点)。
2. 数字表示协作正在按这些维度进行排序。上下箭头表示升序或降序。



3. 点击三点菜单并选择 **Select Dimensions**，可配置显示的维度。
 - a. 在 **Define Grid Columns** 选项卡中，您可以显示、隐藏或重新排列维度。
 - b. 在 **Define Multi-Column Sort** 选项卡中，您可以定义排序逻辑。

提示：要了解有关配置功能的更多信息，请参阅：[编辑筛选条件](#)。

4. 要将维度重置为默认视图，请选择 **Reset Dimensions**。

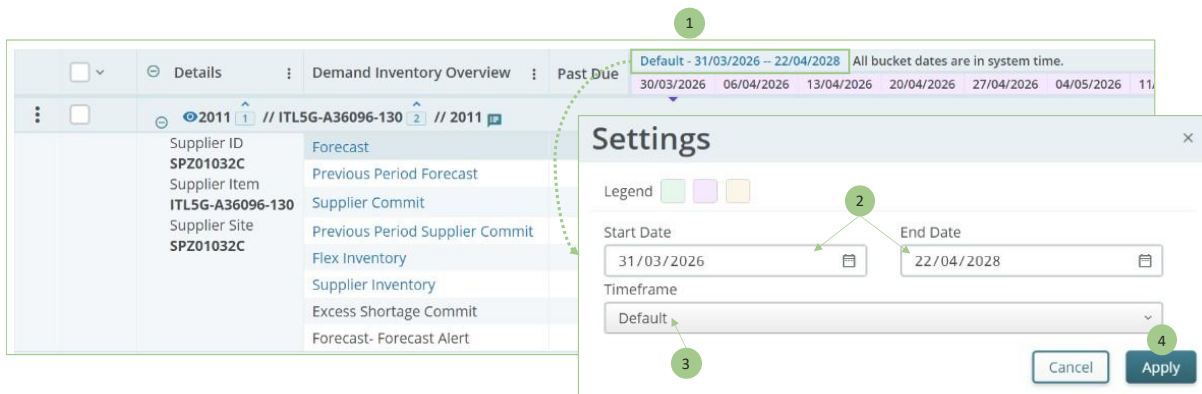


日历

默认视图按周划分为 107 个时间段，最多可扩展至 208 个时间段。

如果您需要以不同的日历视图显示数据：

1. 点击**日历**。
2. 在 **Start Date** 和 **End Date** 栏位选择开始日期和结束日期。
3. 选择**默认**、**每周**、**每月**或**每季度**时间范围。
4. 点击 **Apply**。



数据指标

数据指标是按时间顺序排列的一系列数据点。E2open 应用程序使用数据指标来跟踪和呈现执行计划流程所需的数据。这些数据按周时间段进行划分。

1. 此部分显示以下数据指标：
 - a. **Forecast** - Flex 当前预测，
 - b. **Previous Period Forecast** - 当新的预测发送至 e2open 时，上一周期预测的副本，
 - c. **Supplier Commit**- 供应商对当前预测的响应（承诺），
 - d. **Previous Period Supplier Commit** - 当新的预测发送至 e2open 时，上一周期承诺的副本，
 - e. **Flex Inventory** - Flex 的现有库存，显示在当前周期的时间段中，基于 Flex 预测得出，
 - f. **Supplier Inventory** - 供应商的现有库存，显示在当前周期的时间段中，基于供应商承诺得出，
 - g. **Excess Shortage Commit**- 按每周时间段计算的预测与供应商承诺的差值，
 - h. **Forecast-Forecast Alert**- 当未针对 Flex 预测记录任何承诺值时触发的异常数据指标。
2. 此部分还显示 **Past Due Forecast** - 其计算方式为：当前周期第一天之前所有预测值的总和。

The screenshot displays the 'Demand Inventory Overview' interface. The top navigation bar includes 'Details', 'Demand Inventory Overview', and 'Past Due'. The main content area shows a table with columns for 'Supplier ID', 'Supplier Item', 'Supplier Site', and 'Past Due'. The 'Supplier ID' is 'SPZ01032C', 'Supplier Item' is 'ITL5G-A36096-130', and 'Supplier Site' is 'SPZ01032'. The 'Past Due' column shows a value of '0'. A list of data metrics is shown on the right side of the table, with green circles labeled 'a' through 'h' corresponding to the metrics: a Forecast, b Previous Period Forecast, c Supplier Commit, d Previous Period Supplier Commit, e Flex Inventory, f Supplier Inventory, g Excess Shortage Commit, and h Forecast- Forecast Alert. A green box highlights the 'Past Due' column, and a green circle with the number '2' is placed next to the 'Past Due' header. A green circle with the number '1' is placed next to the 'Supplier Site' field.

Supplier ID	Supplier Item	Supplier Site	Past Due
SPZ01032C	ITL5G-A36096-130	SPZ01032	0

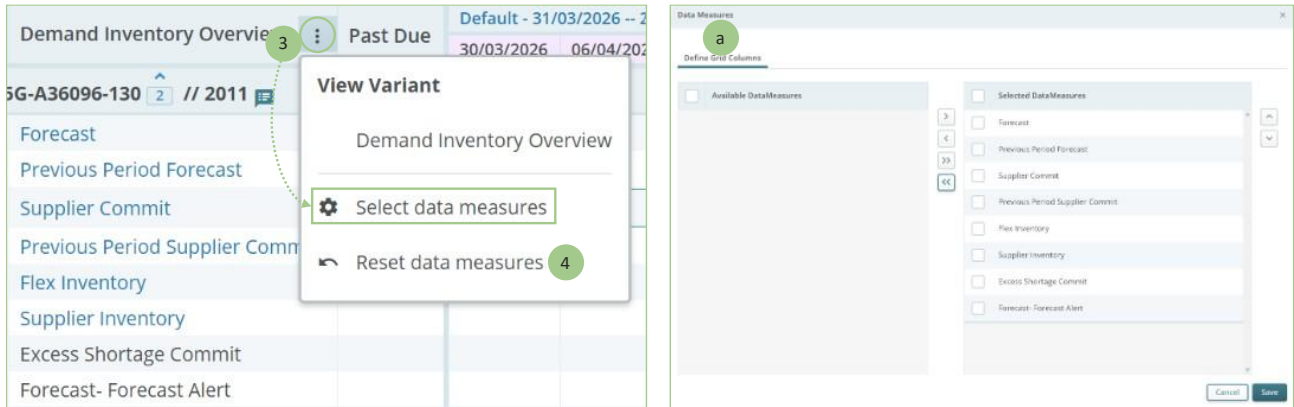
- a Forecast
- b Previous Period Forecast
- c Supplier Commit
- d Previous Period Supplier Commit
- e Flex Inventory
- f Supplier Inventory
- g Excess Shortage Commit
- h Forecast- Forecast Alert

3. 要配置 MCV 页面上显示的数据指标，请点击三点菜单并选择 **Select data measures**。

a. 在 **Define Grid Columns** 选项卡下，您可以显示、隐藏或重新排列维度

提示：要了解有关配置功能的更多信息，请参阅：[编辑筛选条件](#)。

4. 要将数据指标重置为默认视图，请选择 **Reset data measures**。



时间点 (PIT)

时间点 (PIT) 是一个数值，代表特定协作在特定时间点上的数据指标。

1. 对于协作 **2011 - ITL5G-A36096-130 - SPZ01032C**，在 2026 年 3 月 30 日当周的承诺值 250，被视为 **Supplier Commit**（供应商承诺）数据指标的一个时间点数值。

		Default - 31/03/2026 -- 22/04/2028	All bucket dates are in system time.								Total		
			30/03/2026	06/04/2026	13/04/2026	20/04/2026	27/04/2026	04/05/2026	11/05/2026	18/05/2026	25/05/2026	01/06/2026	
Supplier ID	Forecast												0
Supplier Item	Previous Period Forecast												0
Supplier Site	Supplier Commit		250										250
	Previous Period Supplier Commit												0
	Flex Inventory												
	Supplier Inventory		120										
	Excess Shortage Commit		-250										
	Forecast- Forecast Alert												

预测/库存异常

下表列出了异常名称及其说明：

异常	说明
预测 - 预测提醒	当未针对协作中的 Flex 预测记录预测承诺值时触发。当供应商记录提交或加载新 Forecast 时，警报会重置。

提示：要了解有关异常访问和导航的更多信息，请参阅：[异常与电子邮件提醒订阅](#)。

问题视图

带有问题视图的多协作视图页面显示受异常影响的协作。

1. 用于计算和触发异常的数据指标。
2. 颜色编码的时间点。

The screenshot displays the 'Multi-Collab View' interface for 'Inventory Problem Summary'. The table shows data for '2011 // AGIH-9211-6177-PKG // 2011'. The 'Forecast' row shows values of 31 and 15, totaling 46. The 'Supplier Commit' row shows 0. The 'Forecast- Forecast Alert' row has a red cell, indicating an alert, with a green circle '2' pointing to it. A green circle '1' points to the 'Update' button. The interface includes navigation buttons, a 'Job Status' icon, and a 'Records Per Page' dropdown set to 5.

		Default - 31/03/2026 -- 05/05/2026 All bucket dates are in system time.						Total
		30/03/2026	06/04/2026	13/04/2026	20/04/2026	27/04/2026	04/05/2026	
2011 // AGIH-9211-6177-PKG // 2011								
Supplier ID	SPZC04810	Forecast						46
Supplier Item	AGIH-9211-6177-PKG	Supplier Commit						0
Supplier Site	SPZC04810	Forecast- Forecast Alert						

提供供应商承诺

通过用户界面提供供应商承诺

通过用户界面提供供应商承诺：

1. 导航到 Multi-Collab View 页面。

提示：要了解有关多协作视图页面访问和导航的更多信息，请参阅：[查看预测/库存](#)。

2. 点击 **Supplier Commit** 数据指标名称以打开 PIT Info/PIT Detail 窗口。
3. 点击 **Add Row**。
4. 使用可编辑栏位填入以下数值：
 - a. **PIT Date**（时间点日期），
 - b. **供应商数量**（承诺），
 - c. **Inventory Commit**（库存承诺）。
5. 点击 **Save** 保存输入内容。或者，点击 **Save and Close** 保存并关闭窗口。
6. 点击 **Reset** 重置输入内容。
7. 如需删除数据，请使用**复选框**选择相应行，然后点击 **Delete**。
8. 点击 **Close** 关闭窗口。

The screenshot displays the 'Multi-Collab View' interface. At the top, there's a header with 'Collabs 1 - 5 of 7'. Below it, a table shows 'Supplier Commit' data with columns for 'Supplier ID', 'Forecast', 'Previous Period Forecast', and 'Supplier Commit'. A callout '2' points to the 'Supplier Commit' value '250'. Below this is a 'PIT Info' window showing 'Collaboration Information' with fields for 'Flex Company ID', 'Supplier ID', 'Flex Company Name', 'Supplier Name', 'Flex Item No', and 'Flex Item Description'. Below that is a 'PIT Detail' table with columns: 'Id', 'PIT Date*', 'Supplier Quantity*', 'Last Modified Date', 'Date commit type', 'Quantity UOM', 'Inventory OH', 'Inventory Commit', 'Warehouse', and 'Buyer'. The table contains two rows of data. Callouts 'a', 'b', and 'c' point to the 'PIT Date', 'Supplier Quantity', and 'Inventory Commit' columns respectively. At the bottom, there's a control bar with buttons for 'Close', 'Reset', 'Delete', 'Save', and 'Save and Close'. Callouts '3', '4', '5', '6', '7', and '8' point to the '+ Add Row' button, the 'Save' button, the 'Save and Close' button, the 'Reset' button, the 'Delete' button, and the 'Close' button respectively.

Copy PITs（复制时间点）

您还可以使用 Copy PITs（复制时间点）功能来提供您的承诺值。通过该功能，所有输入内容将与 Flex 的要求保持一致。

要使用 Copy PITs 提供供应商承诺值：

1. 导航到 Multi-Collab View 页面。

提示：要了解有关多协作视图页面访问和导航的更多信息，请参阅：[查看预测/库存](#)。

2. 点击 Copy PITs 图标。
3. 在 Copy PITs 窗口中：
 - a. 在 Start Date 和 End Date 栏位选择开始日期和结束日期。
 - b. 在 Source 下，选择 Forecast。
 - c. 在 Target 下，选择 Supplier Commit。
 - d. 点击 Copy。

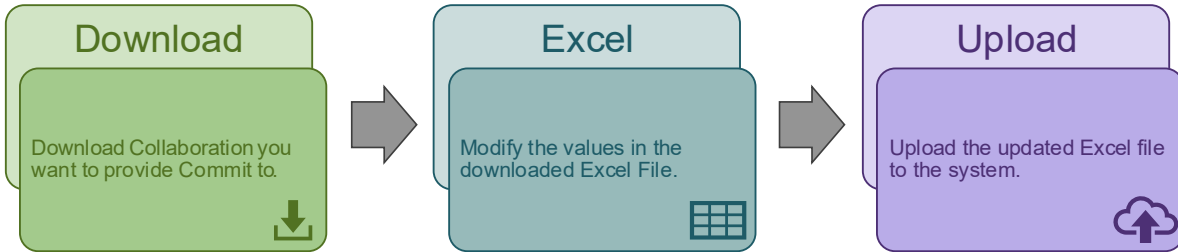
The screenshot shows the 'Multi-Collab View' interface. A 'Copy PITs' dialog box is open, allowing users to copy data from a forecast to a supplier commitment. The dialog box includes the following fields and options:

- Start Date:** 31/03/2026 (marked with 'a')
- End Date:** 22/04/2028 (marked with 'a')
- Source:** Forecast (marked with 'b')
- Target:** Supplier Commit (marked with 'c')
- Copy Attributes:**
- Copy:** Button (marked with 'c')

The background table shows a grid of data with columns for dates and a 'Total' column. The 'Total' column values are 0, 0, 250, 0.

通过 Excel 提供供应商承诺值

要通过 Excel 提供供应商承诺值，请始终遵循以下 3 步流程：



步骤 1：下载

1. 下载所有需要提供承诺值的协作。使用文档类型 **Commit Download**。在数据指标选择中，选择 **Forecast**。

提示：要了解有关下载的更多信息，请参阅：[下载预测/库存数据](#)。

步骤 2：Excel

1. 从本地驱动器打开下载的 Excel 文件。
 - a. Excel 中的**列**对应用户界面中的栏位。
 - b. 每一**行**包含协作事项与时间段的信息。
 - c. 在 **Supplier Qty**（承诺）和 **Inventory Commit** 列中输入数值。允许拆分数量并提供不同的预测承诺日期。

注意：Inventory Commit 为可选填写项。如果提供 Inventory Commit，则应将其输入每个物料的第一行。

- d. **蓝色且带有星号(*)**的列为必填项。
- e. 请勿重新排列或删除列。您可以隐藏无需填写的列，仅显示需要编辑的列。

#0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
*Flex Company ID	*Flex Item No.	Manufacturer Part No.	Order Method	*Forecast Type	Date commit type	*Date	Flex Qty	Supplier Qty	Quantity UOM	Inventory OH	Inventory Commit	
2011	SRWH-2200237-11			ConsumptionCommit		19-01-2026	331	331			100	
2011	ROWH-2200027-10			ConsumptionCommit		19-01-2026	1223	1223			200	

步骤 3：上传

1. 将更新后的 Excel 文件上传到系统。使用文档类型 **Supplier Commit**。

提示：要了解有关上传的更多信息，请参阅：[数据上传](#)

讨论

讨论概述

讨论是一项用于发送和接收消息的通信功能，可用于支持合作伙伴之间的临时沟通，从而减少电子邮件和电话的使用。

讨论类型：

- **群组讨论** - 与任何对象/协作无关
 - 仅限供应链所有者角色发起。
 - 所有角色均可访问。
- **采购订单讨论** - 与采购订单对象相关
 - 所有角色均可发起和访问。
- **协作讨论** - 与协作相关
 - 除审批人角色外，所有角色均可发起和访问。

群组讨论

访问群组讨论

要访问群组讨论：

1. 导航至 **Menu** → **Group Discussion Collaboration**。
2. 您可以通过 **Summary**（汇总）、**Search**（搜索）、**History**（历史记录）或 **Archived**（归档）访问群组讨论。

提示：汇总、搜索和历史记录功能与该类型的任何其他工作流程相同。要了解更多信息，请参阅：[应用程序中的搜索与筛选](#)。

3. 在群组讨论列表中，点击**讨论编号**以访问讨论详情页面。

提示：群组讨论列表页面上的其他导航功能与其他订单管理列表页面相同。要了解更多信息，请参阅：[订单管理列表页面](#)。

Group Discussion List Page 1 of 1; 2 Records

<input type="checkbox"/>	Discussion Number	Discussion Status	Discussion Start Date	Subject	Category	FlexStringHeader1	FlexStringHeader2
<input type="checkbox"/>	13 (0)	New	13/03/2026	Shipping is very slow	Shipping		
<input type="checkbox"/>	6 (0)	New	13/02/2026	Valentines Day Packaging	Packaging		

Update Discussion | View History | Records per page 20

群组讨论详情页

在讨论详情页面上，您可以查看群组讨论的详情，共分为 3 个部分：

1. 群组讨论表头，
2. 群组讨论列表，
3. 讨论面板。

The screenshot displays the 'Group Discussion Collaboration' interface. It is divided into three main sections, indicated by numbered callouts:

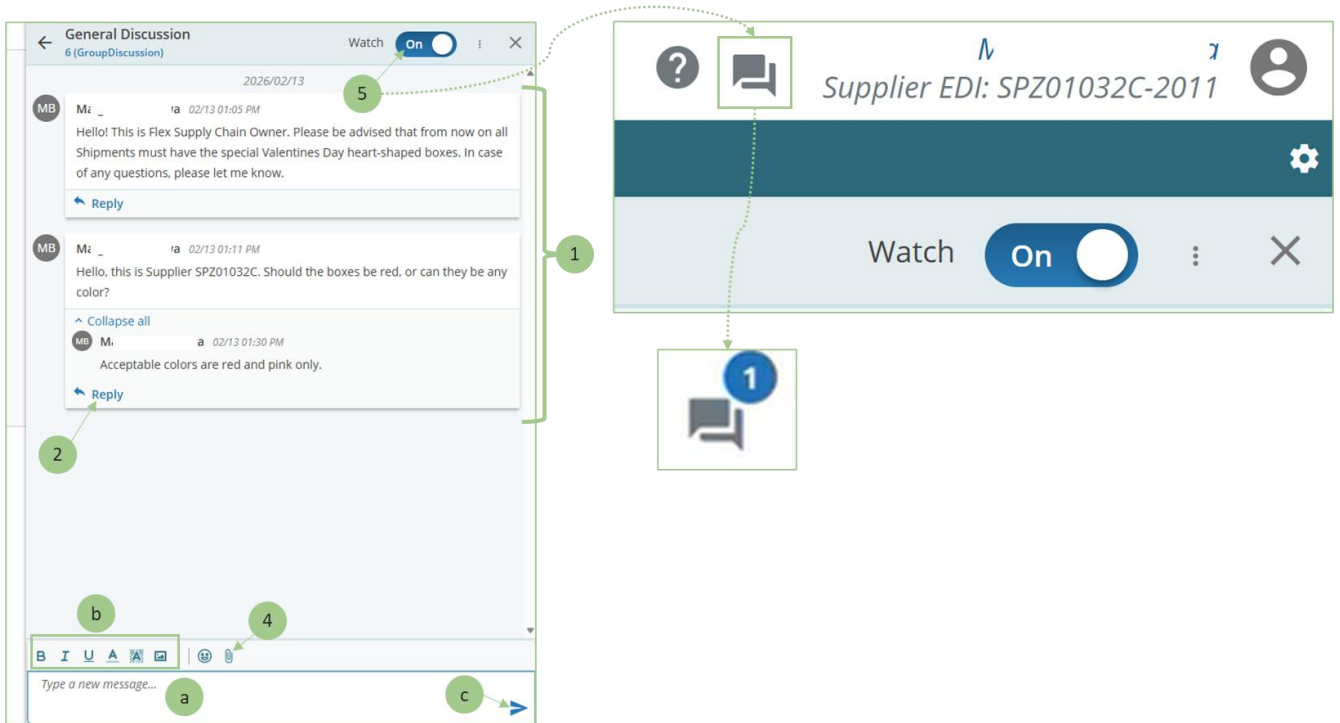
- 1. Group Discussion Details:** This section shows the header for a discussion titled 'Group Discussion: 6 - Packaging / Valentines Day Packaging'. It includes fields for Discussion Number (6 (0)), Discussion Status (New), Flex Company ID (ANY_CUSTOMER), Customer Description (used for long tail solution), Discussion Start Date (13/02/2026), Subject (Valentines Day Packaging), and Category (Packaging). A 'View/Change' link is provided for the subject.
- 2. Group Discussion List:** This section displays a table with 2 records. The table has columns for Line Id, Partner, Line Status, T2 Partner, T2 Partner Description, T2 Partner Item Name, and T2 Partner Item Description. The records are:

Line Id	Partner	Line Status	T2 Partner	T2 Partner Description	T2 Partner Item Name	T2 Partner Item Description
2 (0)	SPZ01032C	New				
5 (0)	SPZ01032C	New				
- 3. General Discussion Panel:** This panel shows a chat interface for the discussion. It includes a 'Watch' toggle (On) and a date filter (2026/02/13). The chat history shows three messages from user MB:
 - 02/13 01:05 PM: Hello! This is Flex Supply Chain Owner. Please be advised that from now on all Shipments must have the special Valentines Day heart-shaped boxes. In case of any questions, please let me know.
 - 02/13 01:11 PM: Hello, this is Supplier SPZ01032C. Should the boxes be red, or can they be any color?
 - 02/13 01:30 PM: Acceptable colors are red and pink only.

讨论面板

在讨论面板部分，您可以：

1. 查看现有消息。
2. 点击 **Reply** 回复消息。
3. 要编写新消息：
 - a. 在 **Type a new message...** 框中输入内容。
 - b. 使用**格式化工具**设置消息格式。
 - c. 点击**发送**图标。
4. 要附加文件，请点击**回形针图标**并从本地驱动器中选择一个文件。
5. 点击 **Watch** 开关按钮以开启该讨论的通知。每当收到新消息时，应用程序顶部的讨论图标上会显示通知标识。



采购订单讨论

访问采购订单讨论

访问采购订单讨论：

1. 导航到采购订单详情页面。
2. 点击右上角的讨论图标。

提示：要了解有关采购订单详情页面导航的更多信息，请参阅：[采购订单详情页面](#)。

3. 此时会打开讨论面板。使用讨论面板发起新讨论或继续现有讨论。

提示：要了解有关讨论面板功能的更多信息，请参阅：[讨论面板](#)。

The screenshot displays the 'Purchase Order Summary' page for PO-20260213-STG-396 - 2011 / SPZ01032C. The PO State is 'Open'. The interface includes a 'General Discussion' panel on the right, which is currently empty and has a 'Watch' toggle set to 'Off'. A red circle '2' highlights the discussion icon in the top right corner, and a red circle '3' highlights the discussion panel. Below the PO details, there is a 'Purchase Order Schedules' table with one record.

PO Line No.	PO Line State	PO Status	Flex Item No.	Item Description	PO Revision No.	Base Line No.	PO Creation Date	Item Revision	Exception Reference
10 (0)	Open	Open	ITL5G-436096-13	CAPC,SR,0402,1,00JF,2S,00W,H	1		25/03/2026	1	ER1

协作讨论

访问协作讨论

要访问协作讨论：

1. 导航至 Collaboration Selector 页面。

提示：要了解有关协作选择器页面导航的更多信息，请参阅：[协作选择器](#)。

或

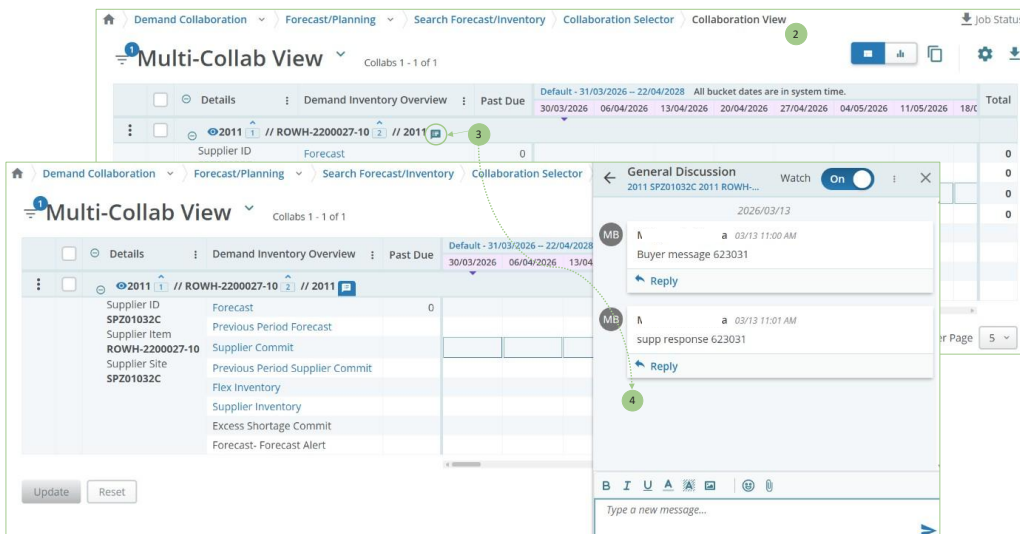
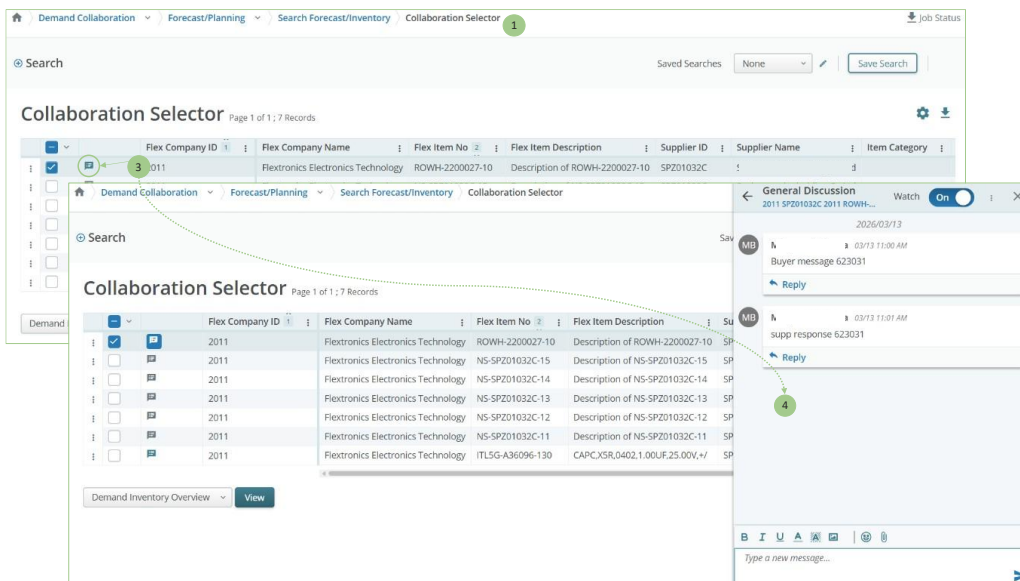
2. 导航到 Multi-Collab View 页面。

提示：要了解有关多协作视图页面导航的更多信息，请参阅：[多协作视图 \(MCV\)](#)。

3. 点击协作旁边的讨论图标。

4. 此时会打开讨论面板。使用讨论面板发起新讨论或继续现有讨论。

提示：要了解有关讨论面板功能的更多信息，请参阅：[讨论面板](#)。



讨论异常

用户可通过异常功能接收所有进行中讨论的通知。

下表列出了异常名称及其说明：

异常	说明
Group Discussion Notification（群组讨论通知）	当发起新的群组讨论时触发。
Purchase Order Discussion Notifications（采购订单讨论通知）	当发起新的采购订单讨论时触发。
Collab Discussion Notification（协作讨论通知）	当发起新的协作讨论时触发。

提示：要了解有关异常访问和导航的更多信息，请参阅：[异常和电子邮件提醒订阅](#)。

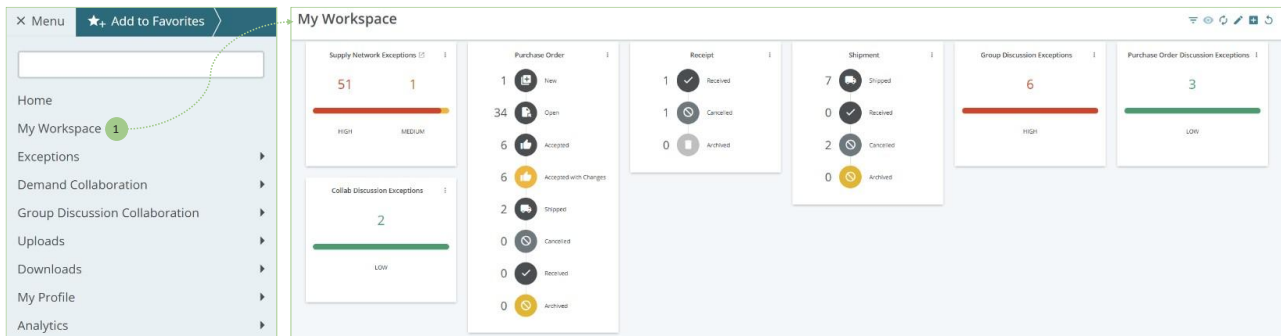
My Workspace（我的工作区）

My Workspace 概述

My Workspace（我的工作区）是一个基于用户角色展示信息的仪表板，用于汇总您可访问的所有内容。显示的总数取决于您基于角色所拥有的数据访问权限。My Workspace 也是您访问所有可用信息的一站式入口。您设置的默认筛选条件会影响 My Workspace 中显示的总数，因此部分您有权限访问的记录可能不会显示。您可以通过点击卡片上的三点菜单，调整仪表板卡片的默认筛选条件。

访问 My Workspace

1. 在 Menu 中点击 **My Workspace** 查看您的数据汇总。



个性化 My Workspace

在 My Workspace 中执行的操作

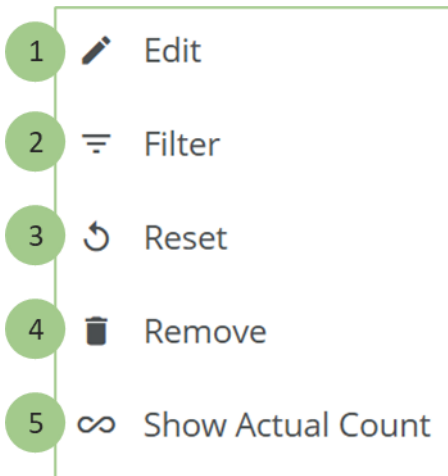
此部分适用于主页面，主要功能包括：

1. 设置筛选条件。
2. 隐藏数量为 0 的数据。
3. 刷新 My Workspace 页面以查看最新结果。
4. 在 My Workspace 页面上显示/隐藏/重新排列卡片。
5. 将已隐藏的卡片重新添加。
6. 将已修改的 My Workspace 页面重置为系统默认设置。



此部分适用于卡片，主要功能包括：

1. 选择卡片中显示的内容。
2. 设置卡片筛选条件。
3. 将卡片重置为默认设置。
4. 移除（隐藏）卡片。
5. 显示实际数量。



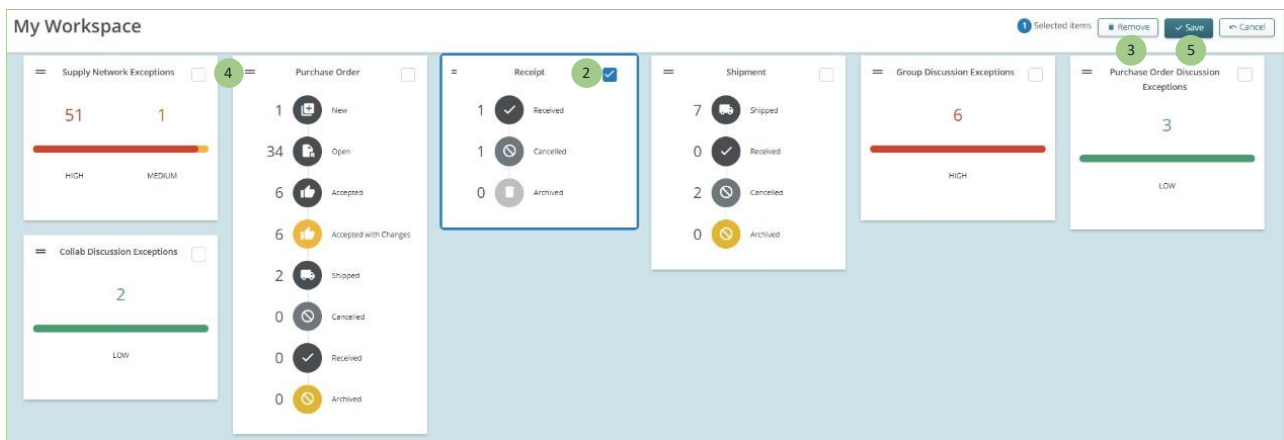
在 My Workspace 中隐藏卡片

要在 My Workspace 中隐藏卡片：

1. 点击页面右上角的**编辑图标**。My Workspace 页面将显示，同时每张卡片的右上角会出现一个复选框。



2. 选中要移除的卡片对应的**复选框**。您可以选择多个复选框。
3. 点击 **Remove**。
4. 在此视图中，您还可以重新排列卡片。只需点击卡片左上角的**双横线图标**，将卡片拖放到所需位置即可。
5. 点击 **Save**。



在 My Workspace 添加隐藏卡片

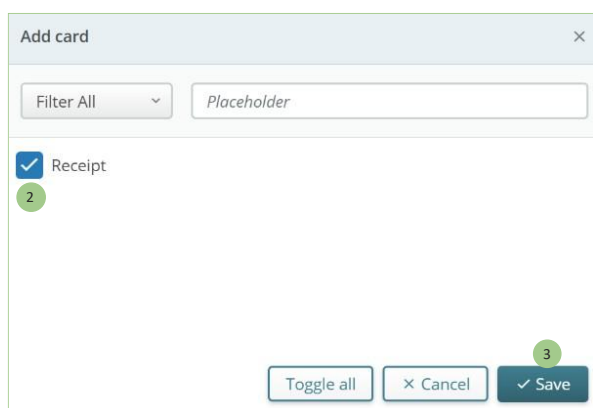
要在 My Workspace 添加隐藏卡片：

1. 在页面右上角点击**添加卡片图标**。Add card 对话框打开。



2. 使用**复选框**选择卡片。

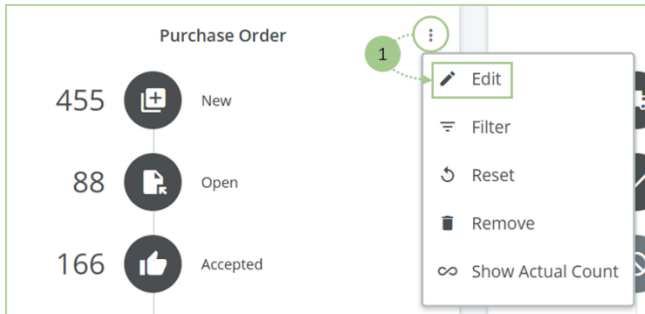
3. 点击 **Save**。



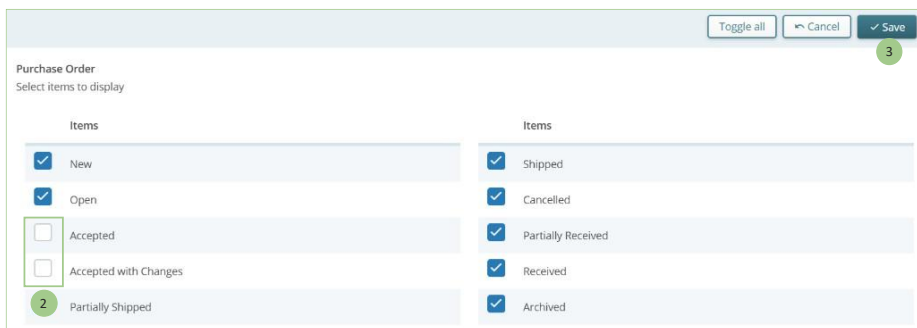
从卡片中移除异常/状态

要从卡片中移除（隐藏）异常或状态：

1. 在卡片上点击**三点菜单图标**，并选择 **Edit**。



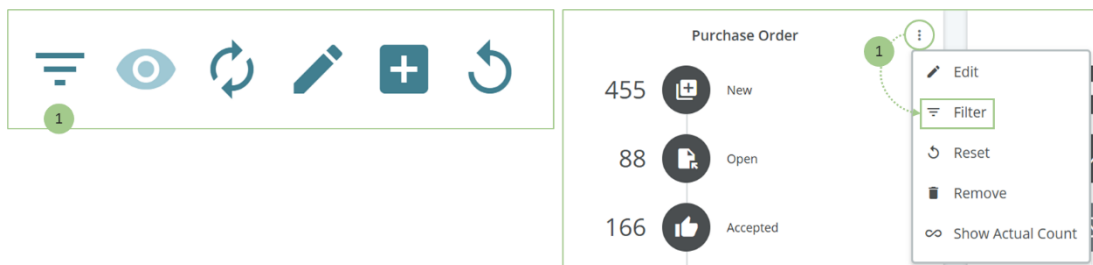
2. 取消勾选要移除的异常或业务对象状态的**复选框**，您可以选择多个复选框。
3. 点击 **Save**。



4. 要将已移除的异常/业务对象状态重新添加到卡片，请按照上述步骤操作，并勾选需要添加的选项。

异常和对象汇总数量筛选

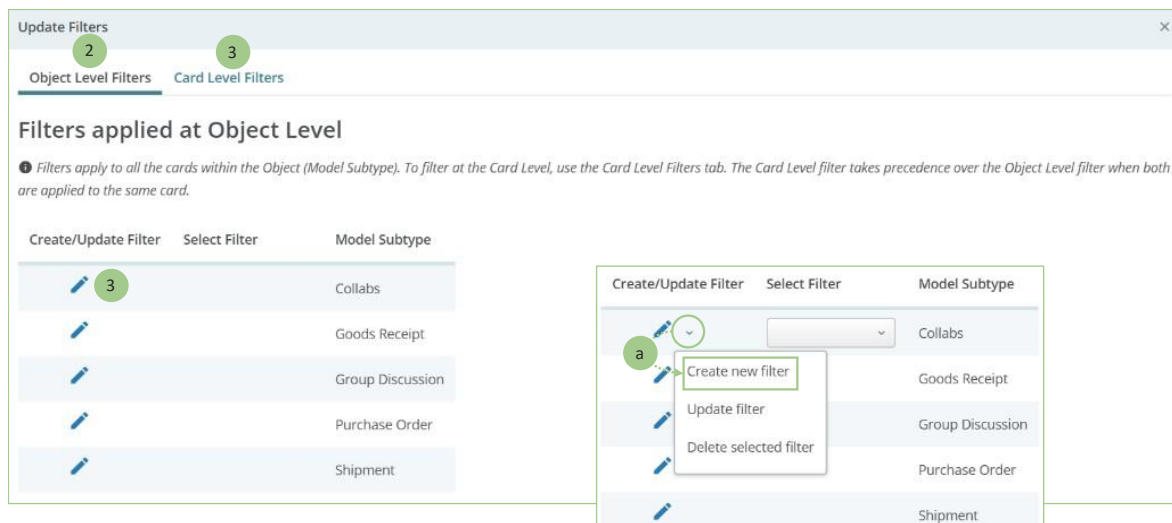
1. 点击页面右上角的**点击设置筛选条件图标**，或点击要筛选业务对象数量的卡片上的三个竖点图标并选择**Filter**，以打开筛选条件设置窗口。



2. 在 **Object Level Filters**（对象层级筛选条件）下，可以在对象层级应用筛选条件。
3. 在 **Card Level Filters**（卡片层级筛选条件）下，可以在卡片层级应用筛选条件。

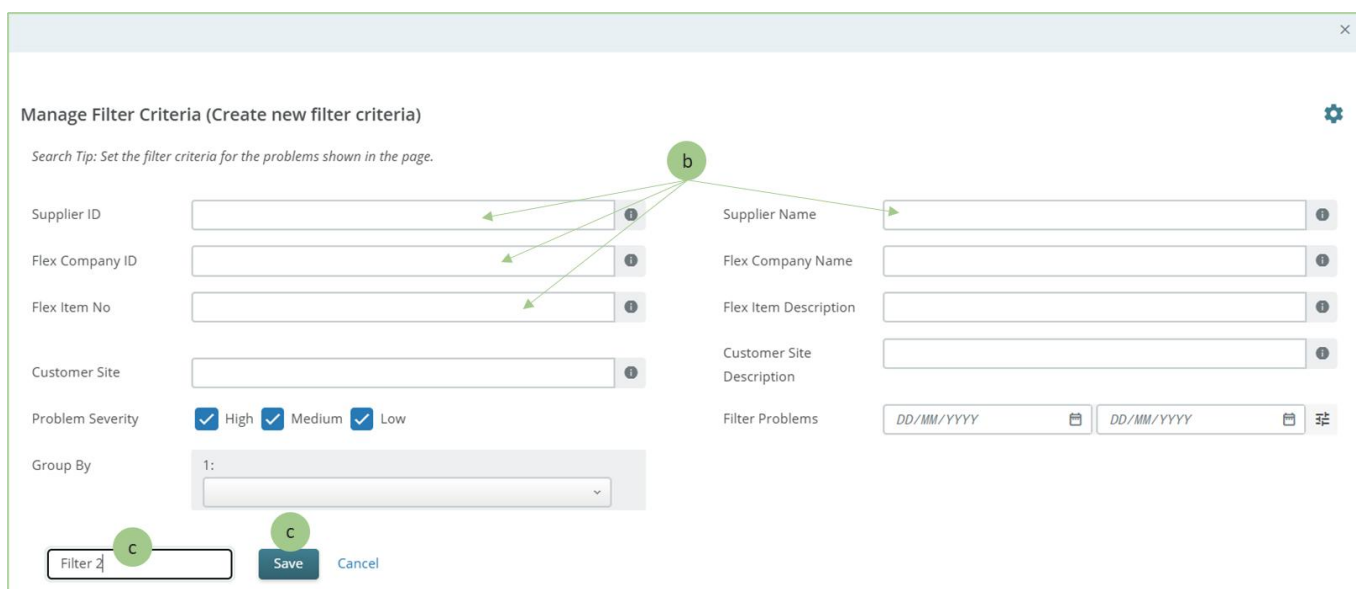
3. 要创建筛选条件，请点击**笔形图标**。

a. 如果已存在筛选条件，点击笔形图标旁的**下拉菜单**，并选择 **Create new filter**。



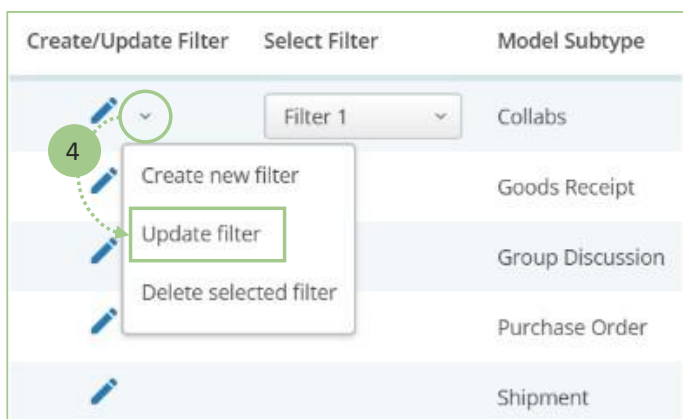
b. 在搜索页面输入**筛选条件**。

c. 输入筛选**名称**并点击 **Save**。

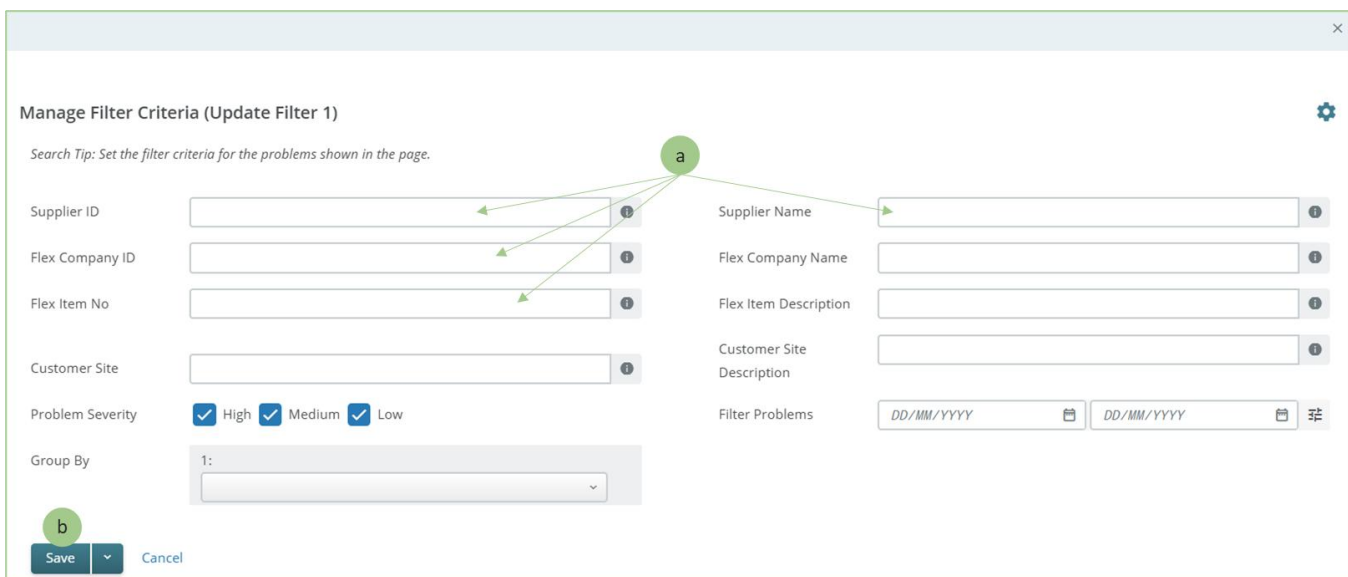


提示：该页面的其他导航操作与任何其他搜索页面相同。要了解更多信息，请参阅：[应用程序中的搜索与筛选](#)。

- 要更新现有筛选条件，点击笔形图标旁的**下拉菜单**，并选择 **Update filter**。

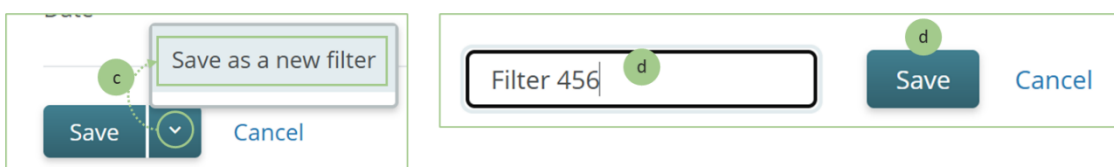


- 在搜索页面上，修改您的**筛选条件**。
- 点击 **Save**。

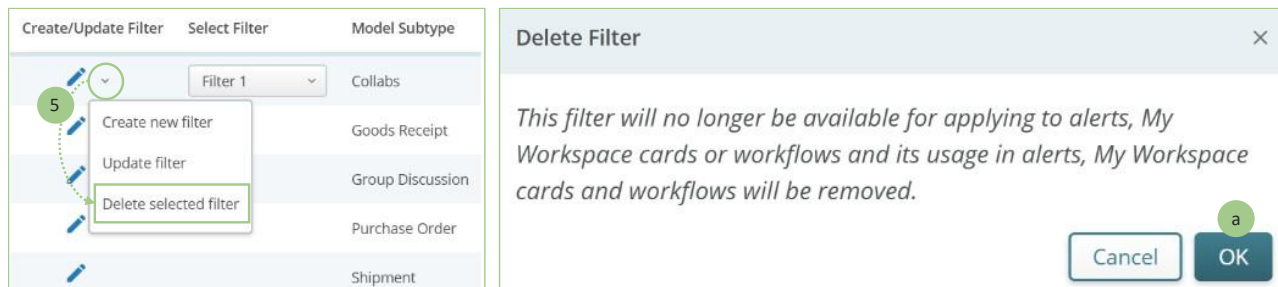


提示：该页面的其他导航操作与任何其他搜索页面相同。要了解更多信息，请参阅：[应用程序中的搜索与筛选](#)。

- 要使用不同名称保存筛选条件，请点击**拆分按钮**并选择 **Save as a new filter**。
- 输入筛选**名称**并点击 **Save**。



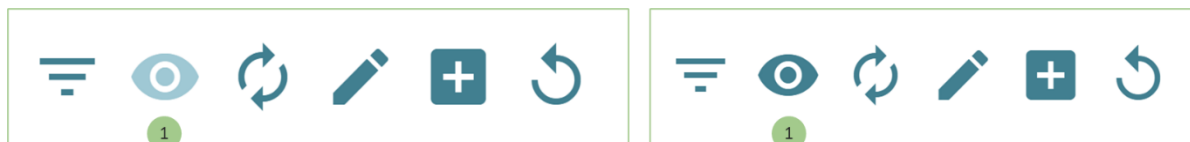
5. 要删除现有筛选条件，请点击笔形图标旁的**下拉菜单**，并选择 **Delete selected filter**。
 - a. 会显示筛选删除提示窗口。点击 **OK** 删除。该删除操作会将该筛选从所有工作流程、提醒和 My Workspace 卡片中移除。



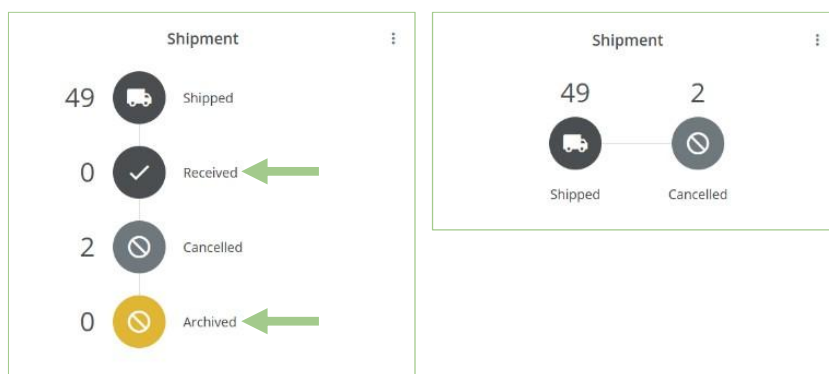
在 My Workspace 中显示或隐藏零值

要在 My Workspace 中显示或隐藏零值：

1. 在页面右上角，点击**隐藏/显示零值图标**（眼睛图标）。



示例：显示零值与隐藏零值的对比图：

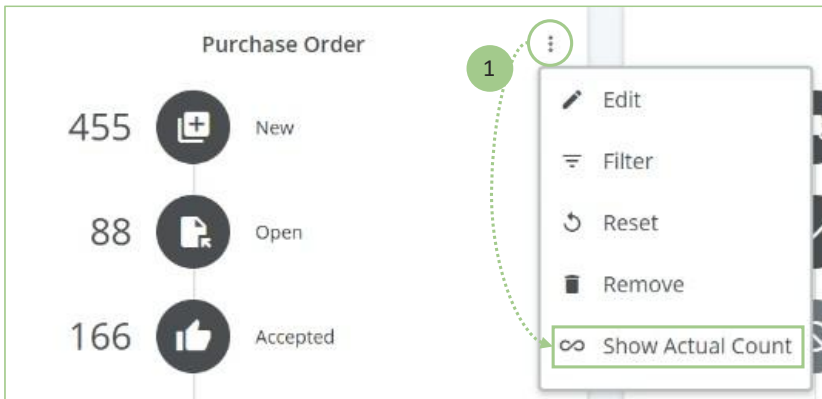


查看实际数量

当数量超过限制时，Summary（汇总）卡片中各状态的数量将被限制为最大值，用户无法查看该状态下对象的实际数量。数量限制以“+”号表示，例如 5000+。用户可以通过卡片下拉菜单中的选项关闭该限制，从而查看每个状态中对象的实际数量。

要在卡片中显示对象的实际数量：

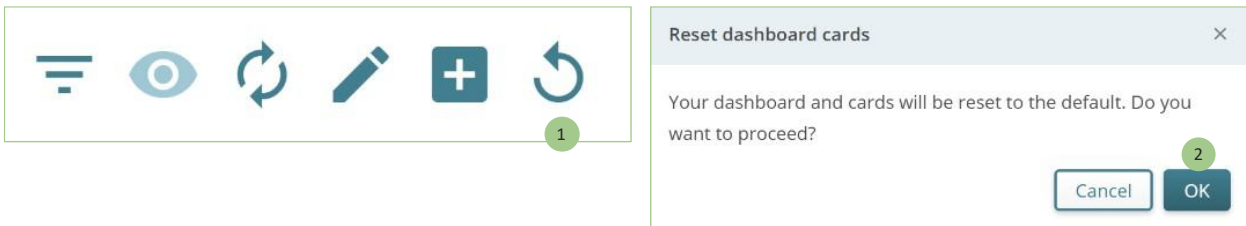
1. 在卡片上点击**三点菜单图标**，并选择 **Show Actual Count**。
注意：实际数量不可点击。



重置为默认设置

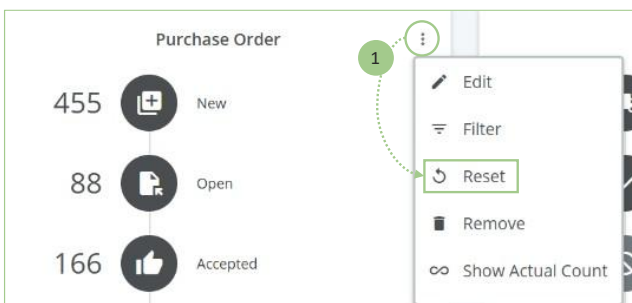
要将 My Workspace 重置为默认设置：

1. 在页面右上角，点击**重置图标**。此时会显示确认消息。
2. 点击 **OK**。



要将单个卡片重置为默认设置：

1. 在卡片上点击**三点菜单图标**，并选择 **Reset**。



e2open[®]

Moving as one.[™]